



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

Nytsz.: G/15/2020.

## JEGYZŐKÖNYV

Készült Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 15-én 17.00 és 18.00 órakor megtartott közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi üléséről.

**Helye:** Községi Ház Geresdlak (7733 Geresdlak, Óvoda u. 2.)  
Orvosi rendelő (7733 Geresdlak, Dózsa Gy. u. 28.)

### Jelen vannak:

- Dr. Habjánecz Tibor polgármester
- János Ambrus Lászlóné alpolgármester
- Fischer Csaba képviselő
- Fekete Tiborné dr. Rajnai Gabriella képviselő

### Igazoltan távol:

1 fő betöltetlen mandátum

### Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal részéről tanácskozási joggal:

Dr. Matesz Tímea - jegyző

### A lakosság részéről: a jelenléti ív szerint

### Meghívottak: Német Nemzetiségi Önkormányzat és elnöke - a jelenléti ív szerint

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** üdvözölte a jelenlévőket és megnyitotta az ülést. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel az 5 képviselőből 4 fő megjelent.

A képviselő-testület az alábbiak szerint fogadta el a napirendi pontokat.

### Napirendi pontok:

1. Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez csatlakozás a 2020/2021-es tanévben –  
Előterjesztő: Polgármester
2. Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha munkaterv elfogadása–  
Előterjesztő: Polgármester
3. Szociális tűzifa rendelet elfogadása– Előterjesztő: Polgármester
4. Hosszú távú fejlesztési elképzelések, gazdasági program elfogadása (Mötv. 116. §  
alapján) – Előterjesztő: Polgármester
5. Az iskolai körzethatárok elfogadása – Előterjesztő: Polgármester
6. Pályázatok állapota, alakulása – Előterjesztő: Polgármester



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

7. Gyermekvédelmi jegyzői beszámoló 2019-es év tekintetében – Előterjesztő: Polgármester
8. Költségvetési rendelet elfogadása - Előterjesztő: Polgármester
9. Lakosság tájékoztatása az önkormányzat 2020. évi tevékenységéről - Előterjesztő: Polgármester
10. Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évre vonatkozó terveiről - Előterjesztő: Polgármester
11. Közérdekű észrevételek, bejelentések - Előterjesztő: Polgármester

### AZ EGYES NAPIRENDI PONTOK MEGTÁRGYALÁSA

1. **Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez csatlakozás a 2020/2021-es tanévben - Előterjesztő: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** javasolja a képviselő-testület számára, hogy a 2020/2021-es tanévben is csatlakozzanak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez és felsőoktatásban résztvevő nappali tagozatos hallgatónként 5.000,- Ft/hó támogatást határozzon meg a testület. 11 hallgatót érint a támogatás.

Kéri a képviselő-testület véleményét.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2020.(X.15.) Határozata a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez történő csatlakozásról:**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020/2021 -es tanévben csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. évi költségvetésben nappali tagozatos hallgatónként 5.000,- Ft /hó támogatást állapít meg. A költségvetésben 11 fő részére biztosított a támogatás.**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Polgármester**

2. **Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2020/2021-es tanév munkaterv elfogadása– Előterjesztő: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** ismertette a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha munkaterv, melyet a képviselő-testületi tagok előre már megkaptak. Kéri a képviselő-testület véleményét.



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi határozatot:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2020. (X.15.) Határozata a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2020/2021-es tanév munkatervéről:**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2020/2021-es tanév munkatervét a benyújtott formában elfogadja.**

**Határidő: augusztus 31.  
Felelős: Polgármester**

### **3. Szociális tűzifa rendelet elfogadása - Előterjesztő: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** ismertette, hogy a testület korábbi döntése alapján szociális tűzifa pályázatot benyújtotta, amelyen a település 1.257.300,- Ft értékben 66 erdei m<sup>3</sup> tüzelő faanyagot nyert. A támogatás településen történő igénylése és a kiosztása érdekében elkészült és a képviselő-testület részére előzetesen már megküldésre került a kapcsolódó ez évi tűzifa-rendelet, melynek elfogadását kéri a képviselő-testülettől.

A képviselő-testület megvitatta a kérdést.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag megalkotta az 13/2020. (X.16.) számú önkormányzati rendeletet a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásról. (a jegyzőkönyv melléklete).**

### **4. Hosszú távú fejlesztési elképzelések, gazdasági program elfogadása (Mötv. 116. § alapján) – Előterjesztő: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az új képviselő-testület megalakulását követően sort kell keríteni a település gazdasági és fejlesztési programjának megalkotására 2019-2024. évek vonatkozásában és testületi ülésen szükséges azt elfogadni. Tekintettel arra, hogy eddig erre nem került sor, ezt a csatolt program alapján javasolja elfogadni.

Polgármester kéri a képviselő-testület véleményét.



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2020.(X.15.) Határozata a 2019-2024. évi gazdasági és fejlesztési program elfogadásáról:**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2019-2024. évi gazdasági és fejlesztési programot elfogadja a betervezett és csatolt formában.**

**Határidő: -  
Felelős: Polgármester**

**5. Az iskolai körzethatárok elfogadása – Előterjesztő: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet a Pécsi Tankerületi Központ tankerületi igazgatójától érkezett felvételi körzetek megállapításáról szóló és előzetesen a képviselő-testület részére megküldött dokumentációval kapcsolatban. Javasolja annak elfogadását, kiegészítve a kért adatokkal: a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámával intézményi és tagintézményi bontásban.

Polgármester kéri a képviselő-testület véleményét.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

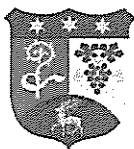
*Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2020.(X.15.) Határozata a felvételi körzetek megállapításáról:**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Pécsi Tankerületi Központ, tankerületi igazgatója részéről érkezett és előzetesen betervezett felvételi körzet megállapítást elfogadja.**

**A településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi és tagintézményi bontásban a következő:**

Település	Létszám	Ebből HH vagy HHH gyermek
Geresdlak	31	7



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

Erzsébet	12	2
Máriakéménd	21	3
Kátoly	6	0
Kékesd	9	1
Maráza	5	0
Szellő	3	1
Fazekasboda	2	0
Himesháza	1	0
Lovászhetény	1	0
Pécs	1	0
összesen	92	14

**Határidő: haladéktalanul**

**Felelős: Polgármester, visszajelzés Jegyző**

#### **6. Pályázatok állapota, alakulása - Előterjesztő: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** ismerteti, hogy 2013. év óta közel 1mrd Ft fejlesztési pályázati támogatás érkezett a településre. Elkészültek és folyamatos karbantartás alatt állnak a vizes árkok, a járdák, az utak, felújításra került a Hivatal és jelenleg is több pályázat vár elbírálásra. A beadott és beadásra kerülő pályázatokat a következők:

- Falubusz – tartalék listára került,
- Döntésre váró pályázatok jelenleg a Faluház felújítása, Laki ravatalozó felújítása, az elhagyott ingatlan témában kiírt pályázat keretében megvásárolni célzott ingatlan megvásárlása, valamint a Civil szervezet részéről megpályázott Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázat,
- Szociális tűzifa pályázaton 66 erdei m3 fára nyertünk támogatást,
- TOP2 pályázat (Közösségi Ház, Geresdi Kultúr) – lezárult a közbeszerzés, aláírták a vállalkozási szerződést, jövő héten kezdődik a kivitelezés,
- TOP3 pályázat (Könyvtár és Kiállítási épület) – közbeszerzés előkészítése folyamatban, kivitelezés jövőre kezdődik meg,
- Rendkívüli Önkormányzati támogatást pályázott meg a település (pl. lejárt számlákra) 75.000,- Ft-ot sikerült megnyerni,
- 2020. évi lakossági víz és csatornadíj támogatással 1,3 M Ft-ot nyert a település, amit tovább kell folyósítani a Baranyavíz Zrt. részére,
- Vis maior – újabb vis maior bejelentés volt a Dózsa Gy. u. 36. szám (Botosék) előtt.

Polgármester kéri a képviselő-testület véleményét.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozathozatal nélkül 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármesteri beszámolót a pályázatok állapotáról.*



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

## 7. Gyermekvédelmi jegyzői beszámoló 2019-es év tekintetében – Előterjesztő: Jegyző

**Dr. Matesz Tímea jegyző** tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy elkészült a 2019. évi gyermekvédelmi átfogó értékelésről szóló beszámoló a csatoltak szerint, kéri a képviselő-testület véleményét.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2020.(X.15.) Határozata a 2019. évi átfogó gyermekvédelmi jegyzői beszámolóról:**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évi átfogó gyermekvédelmi jegyzői beszámolót elfogadta.**

**Határidő: azonnali**  
**Felelős: Polgármester**

## 8. Költségvetési rendelet elfogadása – Előterjesztő: Polgármester

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** tájékoztatja a képviselő-testületet a korábban megküldött 2020. évi 01-06 havi költségvetési számadatokról, változásokról, mely számadatok az Államkincstár felé benyújtásra kerültek. A tervezetthez képesti állapotot, helyzetet a csatolt költségvetési táblák rögzítik, melyek alapján kéri elfogadni a költségvetés módosítást a képviselő-testület részéről.

Kéri a képviselő-testület véleményét.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal egyhangúlag megalkotta a 14/2020. (X.16.) önkormányzati rendeletet az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) Ök. rendelet módosításáról. (a jegyzőkönyv melléklete szerint)**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** javasolja, tekintettel arra, hogy a költségvetés tárgyalásához szorosan kapcsolódik, hogy az önkormányzat hosszabbítsa meg a 2020. évi folyószámlahitelt 2020. december 31. napjáig. Egyben javasolja, hogy az Önkormányzat a beadott pályázatok nagy száma miatt a következő évre is igényeljen folyószámlahitelt 20 millió forint értékben. Kéri a képviselők véleményét.



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2020.(X.15.) Határozata a likviditási hitelszerződés meghosszabbításáról:**

1. Geresdlak Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának megtartása és az átmeneti fizetési problémák áthidalása érdekében úgy döntött, hogy az önkormányzati bevételek terhére 2020. január 1. -2020. november 30. közötti időtartamra 20.000.000,-Ft, azaz húszmillió forint összegű likviditási hitelkeretre vonatkozó megállapodást meg kívánja hosszabbítani 2020. december 31. napjáig.
2. A hitelszerződés meghosszabbításának érdekében felkéri a polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot a Mohácsi Takarékbank Zrt. vezetőivel.
3. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a likviditási hitel futamideje alatt az igénybevett likviditási hitelt és járulékait visszafizeti, és azt a 2020. évi költségvetési rendeletébe betervezi. A hitel biztosítékaul az állami támogatás, helyi adó és az önkormányzatot illető gépjárműadó bevételek, valamint szükség szerint a Közösségi Ház, mint ingatlan fedezet szolgálnak.
4. A banki szerződés aláírására felhatalmazza Dr. Habjánecz Tibor polgármestert és Dr. Matesz Tímea jegyzőt.

**Határidő: 2020. november 30.**

**Felelős: Polgármester**

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2020.(X.15.) Határozata a likviditási hitelszerződés megkötéséről.**

1. Geresdlak Község Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának megtartása és az átmeneti fizetési problémák áthidalása érdekében úgy döntött, hogy az önkormányzati bevételek terhére 2021. január 1. -2021. november 30. közötti időtartamra 20.000.000,-Ft, azaz húszmillió forint összegű likviditási hitelkeretre vonatkozó megállapodást kíván kötni a hitelszerződésben szereplő feltételek elfogadásával.
2. A hitelszerződés megkötésének érdekében felkéri a polgármestert, hogy vegye fel a kapcsolatot a Mohácsi Takarékbank Zrt. vezetőivel.
3. A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a likviditási hitel futamideje alatt az igénybevett likviditási hitelt és járulékait visszafizeti, és azt a 2021. évi költségvetési rendeletébe betervezi. A hitel biztosítékaul



Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

az állami támogatás, helyi adó és az önkormányzatot illető gépjárműadó bevételek, valamint szükség szerint a Községi Ház, mint ingatlan fedezet szolgálnak.

4. A banki szerződés aláírására felhatalmazza Dr. Habjánecz Tibor polgármestert és Dr. Matesz Tímea jegyzőt.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Polgármester

#### 9. Lakosság tájékoztatása az önkormányzat 2020. évi tevékenységéről - Előterjesztő: Polgármester

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** mindkét helyszínen köszönti a megjelenteket, a Német Nemzetiségi Önkormányzatot és elnökét. Kihangsúlyozza, hogy fontos és jó az együttműködés a Német Nemzetiségi Önkormányzattal. Bemutatja a település jegyzőjét, Dr. Matesz Tímeát. Tájékoztatja a képviselő-testületet és a közmeghallgatás résztvevőit az Önkormányzat 2020. évben végzett tevékenységéről a következők szerint:

- Reith Ivett képviselő-testületi tag összeférhetetlenség címén lemondott, jelenleg az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatalnál dolgozik.
- Felidézi a március elejétől fogva jelenlévő virushelyzetet és áttekintést nyújtott a kapcsolódó és ismert intézkedésekre vonatkozóan.
- Elmondja, hogy a virushelyzet ellenére az Óvoda, a Konyha és a Hivatal is működik, illetve végig működött az évben a nehezítő vírus körülmények ellenére.
- Jelzi, hogy idén befejezésre és átadásra került a 28M Ft-ból felújított Óvoda, valamint felújításra került Magyar Falu Program keretében a játszótér is.
- Tájékoztatást ad arról, hogy idén kialakításra és beindításra került a Falugondnoki szolgálat a településen.
- A Gőzgombóc Fesztivál sajnos idén elmaradt, azonban október 25-én megrendezésre kerül a Geresdlak Rally.
- Több rendezvény azonban megrendezésre került, köztük az október 12-i színházi előadás, a szüreti mulatság vagy az államalapítás ünnepe. A rendezvények jól sikerültek.
- Idén még sor kerül Advent első vasárnapján a nyugdíjas találkozóra, természetesen a virushelyzet szem előtt tartása mellett.
- Idén is lesz mézeskalács ház.
- Geresdlakon megnyitott a kocsmát idén nyáron, illetve a focicsapat az MB3-ban tudott indulni, első meccsén nyert is.
- A kapcsolatok a testvértelepülésekkel megmaradtak, de személyes találkozásra idén nem tudott sor kerülni.
- November 08-án a 100 éve született plébánosunkra emlékezünk.
- A Hírmondó kiadványunk 5 éves lett az idén.
- Itt járt a TV2 Mokka című műsora, gőzgombócot készítettünk velük.
- Megköszöni a képviselőknek és a hivatal dolgozóinak az egész éves munkát.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*A képviselők az elhangzottakat megtárgyalták és az alábbi határozatot hozták:*





Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozathozatal nélkül 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a polgármester beszámolóját.*

#### **10. Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évre vonatkozó terveiről - Előadó: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** mindkét helyszínen tájékoztatja a képviselő-testületet és a megjelenteket az Önkormányzat 2021. évre vonatkozó terveiről, melyek között szerepel az intézményrendszer ez évhez hasonló fenntartása, a folyamatos fejlesztések és a közösségi élet ugyanolyan minőségben történő biztosítása, támogatása, mint 2020 évben.

E három pillér – álláspontja szerint – a település működésének, élhető állapotban tartásának fő eszközei.

**Többek hozzászólása:** Megköszönték a polgármester és a képviselő-testület munkáját, kiemelve azt, hogy a munkának köszönhetően élhető a település. További sok sikert kívántak a jövő éves munkákhoz, további fejlődéshez. Elhangzott, hogy a bajai kirándulásért hálásak, nagyon jól sikerült. Kiemelték az Óvoda felújítás nagyszerűségét. Szóba került a kápolna felújítása is, ami kívül-belül szükséges már.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

*A képviselők az elhangzottakat megtárgyalták.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozathozatal nélkül 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a beszámolót.*

#### **11. Közérdekű észrevételek, bejelentések - Előterjesztő: Polgármester**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** felkéri a jelenlévőket, tegyék meg esetleges további hozzászólásaikat, észrevételeiket.

*Egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el.*

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** megállapította, hogy a napirend maradéktalanul megtárgyalásra került, több kérdés, hozzászólás nem lévén 19.11 órakor a testületi ülést berekesztette.

**Dr. Habjánecz Tibor**  
polgármester



**Dr. Matesz Tímea**  
jegyző





Geresdlak Község Önkormányzat Polgármestere  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu

## MEGHÍVÓ

Geresdlak Község Önkormányzat rendes nyílt képviselő-testületi ülésére  
közmeghallgatásra

**Időpont: 2020. október 15. 17.00 és 18.00 óra**

**Helyszín: Közösségi Ház, Kultúrház Geresdlak**

### Napirendi pontok:

1. Lakosság tájékoztatása az önkormányzat 2020. évi tevékenységéről.  
Előterjesztő: Polgármester
2. Tájékoztató az Önkormányzat 2021. évre vonatkozó terveiről  
Előterjesztő: Polgármester
3. Közérdekű észrevételek bejelentések.  
Előterjesztő: Polgármester

**Geresdlak, 2020. szeptember 30.**

p.h.

**Dr. Habjánecz Tibor**  
polgármester  
sk.



Hivatal: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége  
7731 Nagypall, Szabadság u. 26. Tel.: +36/72/466-752, Fax.: +36/72/466-752  
web: [www.erzsebetikoh.hu](http://www.erzsebetikoh.hu) email: [hivatal@erzsebetikoh.hu](mailto:hivatal@erzsebetikoh.hu)





Geresdlak Község Önkormányzat  
7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.  
Tel.: +3669 / 349-101 Fax: +36 69/349-101  
Email: geresdlak.onkormanyzat@gmail.com  
Web: www.geresdlak.hu


## Jelenléti ív

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testület közmeghallgatására

**Időpont: 2020. október 15. 17.00 óra**

**Helyszín: Közösségi Ház Geresdlak (7733 Geresdlak, Óvoda u. 2.)**

**Kultúrház, orvosi rendelő (7733 Geresdlak, Dózsa Gy. u. 28.)**

  
.....  
Dr. Habjánecz Tibor polgármester,

  
.....  
János Ambrus Lászlóné alpolgármester

  
.....  
Fekete Tiborné dr. Rajnai Gabriella képviselő



  
.....  
Fischer Csaba képviselő,

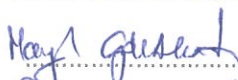
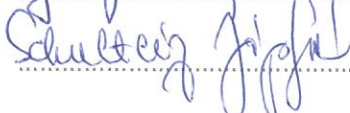
.....  
betöltetlen



**Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal részéről, tanácskozási joggal:**

  
.....  
Dr. Matesz Tímea - jegyző

**Megjelentek:**

  
.....  
  
.....

  
.....  
  
.....

  
.....  
  
.....

  
.....  
  
.....







## ÉVES MUNKATERV

2020/21

Készítette: Cseke Zoltánné

.....  
óvodavezető

Geresdlak, 2020. augusztus 12.

Elfogadta: a nevelőtestület 2020. augusztus 27 -i értekezletén.

.....  
óvodapedagógus

Hatályos: 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig

## Jogszabályi háttér:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv>
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2000076.TV>
- A veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről szóló 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/222\\_2020\\_Korm\\_rendelet.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/222_2020_Korm_rendelet.pdf)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve  
[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_nemzetisegi\\_oktatashoz](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelesi\\_igenyu\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelesenek\\_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx)
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/21. tanév rendjéről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2000027.EMM&timeshift=20200901&txreferer=0000001.txt>



- Intézkedési terv a 2020/2021.tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/Intezkedesi\\_terv\\_a\\_koznevelési\\_intezmenyek\\_reszere\\_2020\\_2021\\_tanev.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/Intezkedesi_terv_a_koznevelési_intezmenyek_reszere_2020_2021_tanev.pdf)
- 417/2020. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 31/2020. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2017-ben módosított Helyi Pedagógiai Programja
- A Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzata (2017)

## I. Helyzetelemzés

1 csoportos óvodánkban a személyi feltételek a következők:

Pedagógiai munkát végzők:

1 fő óvodavezető (kötött óraszám csoportban: 12)

1 fő beosztott óvodapedagógus (kötött óraszám csoportban: 32)

Pedagógiai munkát segítők:

1 fő teljes munkaidős dajka (heti 40 óra)

1 fő kisegítő dajka (közmunaprogram keretében)

Óraadók, utazó pedagógusok:

1 fő logopédus

1 fő fejlesztő pedagógus (megbízási díjas)

1 fő hitoktató

1 fő zenepedagógus

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását, a túlmunka szabályozását a 326/ 2013 (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg.

### 1. beosztott óvodapedagógus:

A teljes munkaidő: heti 40 óra

#### Kötött munkaidő:

- heti 32 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani),
- szükség esetén heti 4 (2 x 2) órával növelhető helyettesítés esetén, évi 30 alkalommal

#### Kötetlen munkaidő: heti 8 óra

A kötetlen munkaidő terhére az intézményvezető rendeli el a túlmunkát, amelyről nyilvántartást vezet. A túlmunka elrendelése esetén az arányos és egyenletes teherviselés valósul meg.

#### A kötelező óra tervezett elrendelése – amely a gyermekcsoportban töltött napi kötelező óra megnövelésével jár:

- betegség, baleset, vagy egyéb váratlan ok miatt távollévő pedagógus helyettesítése
- értekezletek
- vezető által engedélyezett továbbképzés, tanulmányok (tanulmányi szerződés szerint)
- a vezető által engedélyezett fizetett és fizetés nélküli szabadság idejére
- települési és óvodai ünnepek
- tanulmányi kirándulás
- egyéb, rendkívüli ok esetén

### 2. vezető

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő: a gyermeklétszámtól függően a CXC., a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény szerint 50 fő alatti óvodákban heti 12 óra.

#### Kötetlen munkaidő:

- a vezetői feladatok ellátására fordítja
- a kötelező órán kívüli munkaidőt a vezető magának osztja be,
- nem köteles a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben tartózkodni, távollétében a beosztott óvodapedagógus látja el a halaszthatatlan vezetői feladatokat az SZMSZ szerint.

## Gyermeklétszám adatok

Férőhelyek száma: 25

Várható csoportlétszám 2020. szeptember 1-jén: 17 fő

(Szeptemberben további 2 fő, 2,5 éves gyermek érkezik, majd márciusban még 1 fő)

Ebből fiú: 9 fő

lány: 8 fő

Kiscsoportos: 3 fő

Középsős: 4 fő

Nagycsoportos (tanköteles korú): 10 fő

Német nemzetiségi nevelésben részt vesz: 17 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 5

SNI: 4 fő

Bejáró: 6 fő

ebből: Fazekasboda: 1 fő

Himesháza: 1 fő

Kékesd: 1 fő

Maráza: 2 fő

Szellő: 1 fő

## II. Működési terv

### II.1. Nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig.

Új gyermekek fogadásának időpontja: 2020. szeptember 1-től

### II.2. Szünetek időtartama:

Őszi zárva tartás: 2020. október 26 – 30-ig.

Téli zárva tartás: 2020. december 21– 31-ig

Tavaszi zárva tartás: 2021. április 1 – 7-ig

Nyári zárva tartás: 2021. augusztus 3 - 31.

Az iskolai tanítási szünetek előtt felmérjük a szülői igényeket nyitva tartásra, ill. ügyelet ellátására, annak tükrében valósítjuk meg.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok száma 5. Felhasználását az aktuális helyzet (járványhelyzet) és képzési lehetőségek függvényében oldjuk meg.

### II.3. Óvodánk nyitva tartása:

Heti öt munkanapon 7 órától 16 óráig. (A nyitva tartásra vonatkozó szülői igényeket az első szülői értekezleten felmérjük, annak tükrében megtesszük az esetleges változtatáshoz szükséges intézkedéseket.)

#### II.4. Óvodai dolgozók munkarendje:

Intézményvezető: Cseke Zoltánné (12 óra)

Óvodapedagógus: Glaszné Werner Noémi (32 óra)

Dajka: Botosné Ferenc Melinda (40 óra)

Az óvoda dolgozóinak munkarendje: az alábbi táblázat szerint

## MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

(csoportban)

2020/21

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz. óraszám
Cseke Zoltánné óvodavezető	7 - 9	7 - 9	13 - 16	13 - 16	13 - 16	12 óra
	13 - 16	13 - 16	7 - 9	7 - 9	7 - 9	12 óra
Glaszné Werner Noémi óvodapedagógus	9 - 16	9 - 16	7 - 13	7 - 13	7 - 13	32 óra
	7 - 13	7 - 13	9 - 16	9 - 16	9 - 15	32 óra
Botosné Ferenc Melinda dajka	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	40 ra

A 417/2020. (VIII.30.) Kormányrendelet és a 31/2020. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban dajka is felügyelheti a gyerekeket, ezzel a lehetőséggel alkalmanként, délutáni időszakban élünk.

### III. Járványhelyzet – Intézkedési terv

A koronavírus járványhelyzet második hullámának megelőzésére az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs intézkedési tervet állított össze a köznevelési intézmények számára, melyet óvodánk is megkapott.

Ezen elvek mentén hoztuk meg intézkedéseinket a veszélyhelyzet megelőzésére, melyet a szülőkkel is ismertettünk, betartásában pedig következetesek vagyunk.

#### 1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdséhez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

#### 2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

- 2.1 Intézményeinket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát, bölcsődét értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.2 Az épületbe a szülők csak indokolt esetben, csak szájmaszkban léphetnek be, e nélkül a szülőket az intézményünkbe nem engedjük be! Az egész napos és az ebéd után hazajáró gyermekeket a szülők a bejáratú ajtónál vehetik át.
- 2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- 2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodunk a gyermekek lazább elhelyezéséről. A gyermekeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező.

- 2.5 A mozgás foglalkozásokat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk meg. A foglalkozások során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- 2.6 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 2.7 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvényt nem tervezünk tartani, a legszükségesebb esetben tekintettel leszünk az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
  - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
  - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
  - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.
- 2.8 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. A jelen helyzetre való tekintettel az Intézményvezető és az óvodapedagógus a szülői csoport facebook oldalán értesíti a szülőket a lehetséges változásokról, kérésekről, intézkedésekről.

### 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az óvoda és bölcsőde bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk az óvodát használók figyelmét. Az intézményekbe érkezéskor, étkezések előtt és után minden esetben alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét. A gyerekek esetében a szappanos kézmosás **KÖTELEZŐ**, mielőtt belép a csoportba!
- 3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki. Felnőttek kéztörülésre csak papírtörülőt használhatnak!

A saját jellel ellátott textil, gyermektörölköző speciális, az a gyermek személyes használatában van. Fokozott figyelmet fordítunk a rendszeres cserére és mosásra (heti két alkalom)!

- 3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással biztosítjuk a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes tájékoztatást kapnak, életkoruknak megfelelő szinten. A szülőnek meg kell tanítani a gyermekét az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor,



- tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. Ennek konkrét módszereit a szülői értekezleten egyeztetjük.
- 3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az intézményekbe, kivétel 1 db alvós plüss, melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtleníve hozhatják újra a gyermekek.
- 3.6 A gyermekek ágyneműjét és pizsamáját kéthetente kell hazavinni és kimosva visszahozni.
- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az óvoda tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- 3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.
- 3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 3.10 Az intézményekben használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

#### 4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 Még nagyobb figyelmet fordítunk az ételek biztonságos hőkezelésére (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít). Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvizes lemosása.

- 4.4 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál (naposi rendszer) az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliákat gépi mosással fertőtleníjük.
- 4.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

## 5. HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 5.1. Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 5.2. A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el.

## 6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 6.1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, kisgyermeknevelőnél, dajkánál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük a háziorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

- 6.2. Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás,
- izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- 6.3. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 6.4. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő

felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.5. A gyermek az óvodába, bölcsődébe – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

6.6. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

#### 7. A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A nevelési év megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítás ellenőrzése az intézményvezető hatásköre.

## IV. Fejlesztési Terv

### III.1. Személyi feltételek

A nevelőmunkát 2 teljes munkaidős óvodapedagógus, egy teljes munkaidős dajka látja el, egy kiegészítő dajkával (közmunskaprogram keretében).

Gyermeklétszámunk 17 fő, egy csoportban neveljük gyermekeinket.

### III.2. Tárgyi feltételek

#### Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Az előző nevelési évben lezajlott komplex óvodafelújítás nyomán tárgyi feltételeink jelentősen javultak. Igazán komfortos, modern környezet várja a gyerekeket, dolgozókat az óvodában és az udvaron, melyet hálásan köszönünk Fenntartónknak!

A bútorzat megújításában számítnak Geresdlak és a társközségek Német Önkormányzatainak anyagi támogatására.

Egyéb beszerzéseiket a kötelező eszközjegyzék, valamint a szűkös költségvetési keret legmesszebbmenőkig való figyelembevételével, csak a legszükségesebb dolgokra koncentrálnak teljesítik az óvodapedagógusok.

### III.3. Felújítások:

Mivel az óvoda infrastruktúrája jelentős mértékben felújításra került, ezért csak karbantartási munkákat tervezünk ebben a nevelési évben.

- A sérült járdaszakasz javítása
- Az épület keleti oldalán lévő lépcső és fal javítása
- Udvari játékok karbantartása, festése

### V. Pedagógiai terv

A tavaszi járványhelyzet kezeléséhez hasonlóan óvodabezárást ebben a nevelési évben sem tervezünk. Fogadjuk gyermekeinket, akik szüleinek gondot okoz az egészséges gyermek elhelyezése. Ha a létszámunk jelentősen csökkenne, a szülői zárt csoportban megosztott tartalmakkal, óvodai foglalkozások videófelvételével, egyéb ötletekkel segítjük a szülőket a gyermekek fejlesztésében. Különös figyelemmel leszünk a tanköteles korban lévő óvodásainkra, akiknek ebben a rendkívüli helyzetben is fontos az iskolába lépéshez való érettség megszerzése.

Terveinket a *normál óvodai élethez* fogalmazzuk meg:

A kiemelt feladatokat játékban, játékon keresztül, játékosan szervezzük gyermekeinknek. Ha az élményforrás a játékból táplálkozik, a gyerek megtapasztalja mindent, úgy majd a tanulási képességek, készségek leghatékonyabb módjává válik. Valljuk, hogy: „Minél inkább játszik, annál inkább fejlődik, minél inkább fejlődik, annál inkább játszik a gyermek.” Játékos a munka jellegű tevékenység is. A munkavégzés során a gyermek rájön a közösségért végzett munka

örömeire és ezzel formálódik az értékrendszere. A szabad játéknak, mint fejlesztő óvodai tevékenységnek vezető szerepe van. Az óvodáskor a felszabadult, örömteli játék időszaka. A játéknak pótolhatatlan szerepe van a testi, lelki, értelmi fejlődésben. Kihat a gyermekek felnőtt kori életére különösen a problémamegoldó és konfliktuskezelő készségekben, a kommunikációban és a logikus gondolkodásban.

### Német nemzetiségi feladatok

Az előző évekhez hasonlóan, a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a feladatunk. Mindkét nemzetiségi óvodapedagógus a csoportba járó gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve szervezi a mindennapokat. Kialakítja a nyelvhez, a kultúrához kötődő pozitív érzelmi viszonyt. Természetesen a nemzetiségi nevelésben is a tanulás, a fejlesztés játékidőben történik, a játék keretei között: „Spielzeit ist die Bildungszeit”.

Lehetővé tesszük gyermekeinknek, hogy évente két projektmunka keretében találkozassanak olyan idős emberekkel, akik még beszélnek a tájnyelvet. A német önkormányzatok (Geresdlak, Fazekasboda, Maráza), valamint a szülők anyagi támogatásával bábelőadásokon veszünk részt. Keressük azokat a módszereket, eszközöket, amikkel érdekessé, hatékonyá tehetjük a nyelvvel kapcsolatos érzelmi kötődést.

Nemzetiségi nevelésünk áthatja az összes területet. A tevékenységeket mindig mindkét nyelv használatával tervezzük és szervezzük. A további kiemelt területeknél is természetes a nemzetiségi kapcsolódás, a nyelv használata.

Részt veszünk nemzetiségi továbbképzéseken.

Bekapcsolódunk az országos mozgalommá vált „Trachttag”, valamint a „Stimmen wir an!” programokba.

### Környezetvédelem

Nevelési évünk fontos feladata a környezetvédelem. Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint mindent megteszünk azért, hogy óvodánkból, a környezetet szerető, tisztelő és védő gyerekek kerüljenek ki. Ez a feladat áthatja a mindennapjainkat.

Gyerekeink játékosan ismerik meg, mi is a környezetvédelem. Kísérleteznek, megfigyelnek, megnézik, hallják, tehát minden érzékszervükre hatva tapasztalják meg a helyeset. Ezeket séták, kirándulások során szerzik. Több tevékenység is szerveződik annak érdekében, hogy a szűkebb és tágabb környezetüket óvják, védjék.

Tevékenységeink, a környezetvédelem tükrében:

- környezetük folyamatos rendben tartása
- víz használata: mosdóban (ne pancsoljanak, WC vízóblítésének takarékos használata, a nyomógomb visszabillentésével)
- kirándulások, megfigyelések
- állatok védelme (udvaron található bogarak, rovarok, lepkék,...stb.)
- Állatok világnapjának ünneplése

- növények védelme (fák, bokrok, virágok, füves terület)
- Föld napjának megünneplése
- séták alkalmával megtapasztalni, hogy rendben, tisztán hagyjuk el a környezetet, nem szemetelünk
- fák, virágok, zöldségfélék ültetése, vetése
- újrahasznosítás elvének alkalmazása

### **Egészséges életmód – mozgás**

Az idei nevelési évben az egészséges életmód – mozgás területe kiemelt terület, szorosan kapcsolódik a környezetvédelemhez.

A koronavírus járványveszélyeztettség miatt fokozottabb odafigyelést igényel. A szülők bevonásával törekszünk arra, hogy a vírus elleni védekezésben a külső körülmények mellett nagyobb hangsúlyt fektessünk a belső védekezésre: az immunrendszer erősítése táplálkozással, fokozott vitaminbevitellel, melyhez a rendszeres zöldség- és gyümölcsfogyasztás nélkülözhetetlen. Továbbá a lelki egészség megőrzésére, félelemmentes kommunikációra, az érzelmi biztonság megteremtésére kiemelt figyelmet fordítunk a szabályok következetes betartása mellett.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben is nagyobb hangsúlyt kapott az egészség megővése. Cél a teljes körű egészségfejlesztés. Minden gyermek részesüljön egészségfejlesztő tevékenységekben. Kiemelt figyelmet kell fordítani a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, a mindennapi működésben. Cél, hogy kialakuljon egy természetes igény az egészséges életvitelre. Komplex egészségfejlesztési szemlélet kialakításával kell, hogy a gyermekek egészsége kedvező irányba változzon. Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magába foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét. Az egészség számunkra testi-lelki és szociális elégedettséget, harmóniát jelent, nem csupán a betegség hiányát. Az év során több tevékenységet szervezünk ennek jegyében.

A gyermekek lelki egészségének érdekében mentálhigiénés játékokat szervezünk, valamint programunkba építjük a Veronika zeneprojekt elemeit.

A mozgás fejlesztésére különös hangsúlyt fektetünk, azzal a céllal, hogy a játék során, testnevelés foglalkozások keretében biztosítsuk gyermekeinknek az egészséges fejlődés lehetőségét. Eszköztárunk bővítésének lehetőségét folyamatosan keressük.

### **Óvodai Dokumentumok felülvizsgálata**

Dokumentumaink:

- Csoportnapló
- Mulasztási napló
- Egyéni fejlesztési napló

- Felvételi – és előjegyzési napló

A csoportnapló vezetésében egyéni naplót adaptálunk, és alakítunk át saját igényeinknek megfelelően, mely nagyobb mértékben segíti a tanfelügyeleti ellenőrzések és a pedagógus minősítés elvárásainak való megfelelést.

Keressük annak lehetőségét, hogy a csoportnaplót érintésmentesen hogyan tudjuk vezetni (classroom rendszer használata).

## VI. A vezetői ellenőrzések kiemelt szempontjai

A nevelési évben, a szakmai önértékelés (teljesítményértékelés) szempontjai szerint, annak eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:

(Az önértékelést és a vezetői megfigyeléseket a 8+1 kompetencia tükében végezzük.)

1. **Pedagógiai módszertani felkészültség:** módszertani ismeretanyaga, az alkalmazott módszerek tervezése, megfelelősége és beválása.

2. **A gyerekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése:** értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának felmérése, egyéni fejlesztés és differenciálás.

2. **Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése:** a közösség belső struktúrájának feltárása, a megfelelő nevelési, tanulási környezet kialakítása, közösségfejlesztés és konfliktuskezelés.

4. **A pedagógiai folyamat tervezése:** a tervezés tudatossága, nyomon követhetősége és megvalósítása.

5. **A tanulás támogatása, szervezése és irányítása:** a gyerekek motiválása és a különböző tevékenység szervezési eljárások tudatos alkalmazása és beválása.

6. **A pedagógiai folyamatok és a gyerekek értékelése:** különféle ellenőrzési formák alkalmazása, a gyerekek önértékelésének fejlesztése.

7. **A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás:** kommunikáció, együttműködés a gyerekekkel és a kollégákkal, más intézmények pedagógusaival

8. **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért:** önfejlődés igénye, kezdeményezőképeség, felelősségvállalás, megbízhatóság, tájékozottság.

### + 1 Nemzetiségi nevelés

Szükséges ismereteknek, képességeknek birtoklása, alkalmazása, tudás eredményes átadása és folyamatos fejlesztése

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai:

- Játék és a nemzetiségi nevelés kiemelt szerepe
- A napirend betartása
- Mozgás szervezése, tervezése
- A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportokban
- Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése
- Környezetvédelem

- Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Fejlődési napló vezetésének ellenőrzése, szaknyelv használata
- Gyermekvédelmi tevékenység a csoportok mindennapi életében
- Munka jellegű tevékenységek
- Továbbképzési tapasztalatok átadása, beépítése a gyakorlati munkába
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során
- Ünnepek szervezése
- Család – Óvoda kapcsolata
- Panaszkezelés módja

## VII. Belső ellenőrzési terv

### A 2020/2021-es nevelési év ellenőrzési területei

1. Csoportnaplók ellenőrzése
2. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók
3. Éves nevelési és tematikus tervek ellenőrzése
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer
6. Gyermekbalesetek megelőzése
7. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása (óvodapedagógus, gyógypedagógus nevelőmunkája)
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek
10. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - technikai dolgozó, pedagógusok)
12. Szülők tájékoztatása
13. Nemzetiségi óvodapedagógusok adminisztrációja

## VIII. Továbbképzési terv

A 2020/21-es nevelési évben alkalmazkodunk a lehetőségekhez, esetleges ingyenes (online) képzéseken, szakmai napokon szívesen részt veszünk. Mindennapjainkban pedig a világhálót és a különböző módszertani csoportok munkáját követve, a környező települések kisóvodáival szoros kapcsolatot ápolva, tapasztalatcsere által fejlesztjük ismereteinket, bővítjük módszertani eszköztárunkat.



#### IX. Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:

- A három- és ötévesek logopédiai szűrésének lebonyolítása

Felelős: óvodapedagógusok

Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pécsváradi Tagintézménye

- Zeneovi foglalkozások megszervezése heti gyakorisággal (pályázati forrás igénylése)
- Hítéletre nevelés megszervezése
- Törvényességi feladatok:

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, indokolt esetben minél előbb kezdeményezni kell a szülőknél a szakszolgálat igénybe vételét. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődésének eredményeit rögzíteni kell legalább félévente. A fejlesztési javaslatokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával kell igazolnia.

Felelős: óvodapedagógusok

- Gyermekvédelmi feladatok:

- A hátrányos helyzetű és HHH gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása, a jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások, nyilatkozatok összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Felelős: intézményvezető  
élelmezésvezető

#### X. Nevelőtestületi értekezleteink témái, időpontjai:

- 2020. aug. 27.

- Új nevelési év indítása: személyi feltételek, munkaidő beosztás
- Új nevelési évben felmerülő feladatok megbeszélése: csoportszervezés, hetirend, napirend kialakítása, óvónők közötti feladatmegosztás
- A járványhelyzet miatti intézkedési terv elkészítése, felkészülés

- Óvodánk éves munkatervének ismertetése, elfogadása
- Szülők, gyermekek számára készült, valamint a dolgozók számára készült Házirend aktualizálása.
- Tűz- és balesetvédelmi feladatok

Felelős: intézményvezető

- 2021. január 14.

- 2020/2021-es nevelési év I. félév értékelése, II. félév programjának áttekintése
- Farsang szervezésével kapcsolatos teendők egyeztetése
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése – értékelés
- Beiskolázással kapcsolatos teendők

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

- 2021. június

- Éves nevelő-fejlesztő munkánk tapasztalatainak áttekintése, értékelése, tapasztalataink összegzése.
- Mérések tapasztalatai

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Munkatársi értekezleteink: Aktuális problémák megbeszélése óvodapedagógusokkal, dajkákkal alkalmasszerűen.

#### XI. Szülői értekezletek témái, időpontjai:

- 2020. szeptember 8.

- Járványügyi intézkedési terv ismertetése
- Házirend ismertetése (kiemelten hiányzások igazolásának rendje!)
- Szülői nyilatkozatok: nyitva tartás, egészségügyi szűrővizsgálatok, fényképezés, videofelvétel, hitoktatás, óvodán belüli programok /pl.: zenés előadó/,

óvodán kívüli programok /pl.: séták, könyvtárlátogatás, múzeumlátogatás, fellépés /,  
8 órát meghaladó vagy el nem érő óvodai nevelés

- Csoportszokások ismertetése
- Éves programunk ismertetése
- Kötetlen beszélgetés (beszoktatás tapasztalatai)
- Szülői munkaközösség tagjainak, elnökének megválasztása
- Anamnézis felvétele új gyerekekkel

Felelősök: óvodapedagógusok

• 2021. január 20.

- Első féléves munkánk, nevelő-fejlesztő tevékenységünk értékelése
- Egyéni fejlesztési tervek megbeszélése, dokumentálása
- A gyermekek egyéni értékelésének megismertetése a szülőkkel, aláírás
- Szülői tapasztalatok, kérések, észrevételek megbeszélése
- További terveink, elképzeléseink a nevelési évben

Felelősök: óvodapedagógusok

• 2021. május

- Fogadóóra: a fejlődési napló megismertetése a szülőkkel

XII. Ünnepeink, jeles napjaink – KALENDÁRIUM

Esemény	Tervezett időpont
Kirándulás a hetvehelyi lombkorona tanösvényre	szeptember 18.
A népmese napja – látogatás a Fazekasbodai Községi Könyvtárba	szeptember 30.

Allatok világnapja	október 5.
Márton projekt	november 8.
Mézeskalács készítés a Mézeskalács faluba	november 15.
Mézeskalács falu megnyitó	november 29.
Mikulás várás	december 4.
Szépkorúak karácsonya Geresdlakon	december 16.
Karácsonyi műsor	december 18.
Farsang	február 14.
Március 15. – nemzeti ünnepünk ünneplése	március 15.
Húsvét	április 8.
Nyílt nap – ismerkedés a leendő óvodásokkal	április 20.
Családi majális iskolával, finnekkal közösen az óvoda udvarán - Anyák napja	május 1.
Tavaszi buszos kirándulás	május 15.
Gyermeknap	május 21.
Nemzeti összetartozás napja	június 4.
Évzáró	május 28.

Felelősök: óvodapedagógusok

## XII. Óvodánk kapcsolatai

### • Óvodánk és a szülők kapcsolata:

Szülőkkel, nagyszülőkkel igyekszünk az óvodánkra jellemző családi, közvetlen, rendszeres kapcsolatot kialakítani, megtartani, tovább erősíteni, ebben a nevelési évben leginkább online csatornákon.

A szülőkkel közös ünnepeket az őszi-téli időszakban nem tervezünk, tavasszal az aktuális járványügyi helyzethez igazodva.

Szülői értekezletek (szabad téren), (online) megbeszélések

### • Óvoda – Iskola kapcsolata

Óvodánk a Kodolányi János ÁMK Geresdlaki Német Nemzetiségi Általános Iskolájával tart fenn kapcsolatot.

Kapcsolattartás formái:

- Tapasztalatcsere az elsős tanítókkal
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Elsős pedagógusok meghívása óvodánkba
- Iskolalátogatás a nagy csoportosokkal
- Közös iskolaelőkészítő foglalkozás óvodapedagógusok, tanítók részvételével

(Ebben nevelési évben a járványügyi helyzethez igazodva.)

**Felelősök:** Óvodapedagógusok, tanítók

### • Fenntartónkkal való kapcsolattartás (Geresdlak Község Önkormányzata):

- Óvodai rendezvényekre való meghívás (Polgármester, önkormányzati képviselők)
- Óvodavezető részvétele a testületi üléseken, ahol óvodai témát tárgyalnak
- Falu rendezvényeinek, programjainak támogatása
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról

- Pénzügyi együttműködés

Felelős: intézményvezető

- Óvodánk egyéb kapcsolatai:

- Védőnői, háziorvosi, fogorvosi kapcsolat:

Gyermekeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése

Fogak ellenőrzése

Rendszeres tisztasági szűrések

Lúdtalp szűrés

Felelős: óvodavezető

- Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pécsváradi Tagintézménye

- Három évesek kötelező logopédiai szűrése

- Beszédhibák szűrése (5 éveseknek kötelezően!)

- Logopédiai foglalkozások megszervezése (folyamatos kapcsolat, tapasztalatcsere)

- SNI gyermekek fejlesztése (megbízási szerződéssel)

- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat:

A hátrányos helyzetű gyermekek, családok figyelemmel kísérése, problémák jelzése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, együttműködés.

Felelős: intézményvezető

- Német Önkormányzatok (Geresdlak, Fazekasboda, Maráza)

Együttműködés a rendezvények lebonyolításában. Az óvoda német nemzetiségi hagyományápolásának támogatása.

Felelős: intézményvezető

- Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ (POK),  
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások, szaktanácsadói hálózat,  
pedagógiai-szakmai ellenőrzések, pedagógus életpálya  
keretében megvalósuló minősítések szervezése
  
- Civil szervezetek:  
Német Egyesület, Babavarró Kör – Babaház látogatása, tájház,  
kiállítások megtekintése (tárlatvezetés)

### XIII. Felelősök, megbízottak névsora:

#### Óvodai alkalmazottak:

Óvodavezető:	Cseke Zoltánné
Beosztott óvodapedagógus:	Glaszné Werner Noémi

#### Szülői Szervezet tagjai:

Fischerné Faragó Viktória  
Szöllősiné Pónya Olívia

#### Partnereink képviseletében:

Pécsváradi Család- és Gyermekjóléti Központ, Szolgálat és Gyermekétkeztetési Intézmény:	Mezei Mihály
Védőnő:	Baloghné Varga Krisztina
Háziorvos:	Dr. Rajnai Gabriella
Fogorvos:	Dr. Tánczos Katalin
Logopédus:	Balassa Réka

A 2020/2021-es nevelési év feladatainak megvalósítása minden dolgozótól a legjobb szakmai tudást és emberi magatartást követeli. Összefogásra és tartalmas együttműködésre lesz szükség a munkatervben megfogalmazott célok eléréséhez.



**GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV  
2020/2021**

Az óvoda gyermekvédelmi programja elősegíti és támogatja az óvodás gyermek gondozását, testi, értelmi, érzelmi fejlődését, érdekeinek védelmét. A gyermekvédelmi feladatok az óvodapedagógusok alaptevékenységébe sorolt kötelező jellegű tevékenységek. Koordinálását az intézményvezető végzi.

**Célunk:** a gyermeki jogok és érdekek érvényre juttatása, a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kötelessége a rábízott gyermek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

**AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ (egyben gyermekvédelmi felelős) FELADATA:**

- a törvények maximális betartása, és betartatása
- az éves munkatervhez a gyermekvédelmi terv mellékelése
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézmények vezetőivel
- konkrét nevelési célok meghatározása az adott év gyermekvédelmi helyzete alapján
- koordinálja az óvodában a gyermekvédelmi munkát
- nyilvántartja, és óvodaszinten összesíti a gyermekvédelemmel kapcsolatos adatokat
- részt vesz a továbbképzéseken, megbeszéléseken
- segíti a felderítést, intézkedik
- kapcsolatot tart a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pécsváradi Tagintézményével, a Családsegítő Szolgálat, a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Gyermekvédelmi terv elkészítése

**Az óvodapedagógus feladata:**

- szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése, regisztrálása, és otthoni ellátásának nyomon követése, folyamatos ellenőrzése
- családlátogatás, környezettanulmány
- kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szakszolgálattal-szükség esetén
- felderítés, prevenció
- tapintatos, elfogadó attitűddel közeledés
- adatszolgáltatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek helyzetét
- tapasztalatait jelzi az óvodavezetőnek
- fokozottan ügyel a veszélyeztetett, a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre: észreveszi, kiszűri, elküldi a fejlesztő szakemberekhez, akik szükség esetén továbbirányítják a megfelelő szakértőhöz

- A Nevelési Tanácsadó és Szakértői véleménye ismeretében, differenciáltan foglalkozik a gyermekkel, egyéni fejlesztési terv alapján

#### Nyilvántartásba vétel szempontjai:

Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, amely nem megoldásában az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (Gyámügy, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat) az intézményi felelős közreműködésével.

Például:

- elhanyagoló nevelés
- testi-lelki bántalmazás
- kedvezőtlen szociális és kulturális háttér, egészségügyi okok
- erkölcstelen, italozó, szenvedélybeteg életmód

A gyermek érdekeit sértő, számára hátrányt jelentő jelenséget jelezni állampolgári kötelesség. Ennek elmulasztása eljárást von maga után. A jelző kérheti adatainak titkosítását.

Az óvodapedagógus és a szülő elsődleges feladata gyermek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése és ellenőrzése.

Geresdlak, 2020. augusztus 27.

Készítette: Cseke Zoltánné  
intézményvezető

**Legitimációs záradék:**

**1. Elfogadó határozat**

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és nyílt szavazással egyhangúan – a 2019/2020-as nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Geresdlak, 2019. augusztus 29.

.....  
a nevelőtestület tagjai

**2. Egyetértési nyilatkozat**

A Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda szülői szervezete kijelenti, hogy az intézmény Éves munkatervével egyetért.

Kelt: Geresdlak, 2019. szeptember 17.

.....  
SZSZ tagjai

**3. Jóváhagyás**

Geresdlaki Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha Éves munkatervét , 2019. .... hó ..... napján tartott ülésen hozott

..../201.. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Geresdlak,

.....  
NKÖ elnöke

**4. Jóváhagyás**

Geresdlak Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda és Konyha 2019/2020-as munkatervét 2019. .... hó .....-én jóváhagyta

Kelt: Geresdlak,

.....  
Polgármester

**Legitimációs eljárás dokumentumai:**

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv



**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
13/2020. (X.16.) számú rendelete  
a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatásról**

Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §.**

1. A Belügyminiszter a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény a 3. melléklet I. Működési célú támogatások 8. pontja alapján, a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen bruttó 1.257.300- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette Geresdlak Község Önkormányzatát (a továbbiakban: önkormányzat).
2. Az (1) bekezdésben meghatározott kiegészítő támogatás összegét az önkormányzat a szükséges önerővel, valamint a szállítási költség összegével kiegészíti és a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő 66 erdei m<sup>3</sup> keménylombos tűzifa vásárlására fordítja.

**A rendelet hatálya**

**2. §.**

1. A rendelet hatálya Geresdlak Község közigazgatási területén - a polgárok személyi adataink és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, a szociális törvény 3. §-ban meghatározott személyekre terjed ki.
2. Geresdlak Község Önkormányzata térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Geresdlak Községben bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
3. Életvitelszerűen Geresdlakon az él, aki életét Geresdlak Községből szervezi, akinek Geresdlak Község családi élete helyszínéül szolgál, aki hivatalos elfoglaltságai leteltével a munkanap végén, illetve a hétvégére (munkavégzés, iskola után) Geresdlak Községbe visszatér, és Geresdlak Községben közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, valamint geresdlaki címe szolgál elsődleges elérhetőségi címként (levelezési cím) hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

**Hatáskör**

**3. §.**

A képviselő-testület első fokon a polgármester hatáskörében utalja a tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálását, a polgármester döntése ellen 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

### **Eljárási rendelkezések**

#### **4. §.**

1. Az ellátás iránti kérelmeket írásban, helyben erre a célra rendszeresített formanyomtatványon 2020. október 30. napjáig személyesen vagy meghatalmazás alapján, ügyfélfogadási időben kell benyújtani Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltségén.
2. A rendeletben szabályozott természetbeni támogatásra történő jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozói személyi adatairól, családjá vagyoni és jövedelmi viszonyairól nyilatkozni a szükséges igazolásokat mellékelni, vagy annak hivatalból történő megkereséshez hozzájárulni.
3. A jogosultnak a megállapított ellátást a határozat jogerőre emelkedését követően nyújtható.
4. Nem állapítható meg tűzifa támogatás annak a személynek, akinek az önkormányzat felé adótarozása van, kivéve, ha a kérelem benyújtásáig tartozását kiegyenlíti.
5. Nem állapítható meg tűzifa támogatás annak a személynek, családnak, aki
  - a. erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, vagy az elmúlt két évben engedéllyel fakitermelést végzett;
  - b. olyan ingatlanban lakik, amely nem tűzifával fűtött;
  - c. üresen álló, nem lakott ingatlanra igényli, amelyben életvitelszerűen nem lakik, vagy lakhatásra alkalmatlan.
6. A tűzifa mennyisége a beérkező kérelmek számától és a készlet mennyiségétől függően kerül kiosztására.
7. A tűzifa elszállítására legkésőbb 2020. december 15-ig kerül sor. A szállítás időpontjáról az önkormányzat külön tájékoztatja a támogatottakat.
8. A tűzifa elszállításáról önkormányzat gondoskodik.
9. A benyújtott kérelmek elbírálásáról a polgármester a benyújtást követően 8 napon belül egyedi határozattal dönt. A polgármester döntése ellen a képviselő-testülethez lehet 15 napon belül fellebbezést benyújtani, amely 15 napon belül zárt ülésen tárgyalja a beadványt.

### **Szociális célú tűzifa támogatás**

#### **5. §.**

1. Szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a személynek vagy családnak, aki a lakásának vagy lakás egy részének a fűtését fatüzelésre alkalmas

tűzelőberendezéssel biztosítja, valamint a lakókörnyezete a szociális ellátásokról szóló 1/2015.(II. 27.) számú önkormányzati rendelet szerint rendezett és:

- a. akinek háztartásában együtt élő személyek egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (jelenleg 37.050 Ft), egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (jelenleg 42.750Ft), és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, lakásfenntartási támogatásban részesül.
  - b. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150%-át, valamint,
  - c. 80 évet betöltött egyedül élő személy esetén, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200%-át.
2. Az egy lakcímrre bejelentkezett személyek közül csak egy személy igényelheti a tűzifa támogatást. Kivételt képeznek ez alól az egy lakcímen, de külön háztartásban és külön tűzelő fűtőberendezéssel rendelkezők. Ez esetben a beadható kérelem háztartásonként értelmezendő.
  3. A fenti feltételekről eltérően a hatáskör gyakorlója indokolt esetben méltányosságot gyakorolhat.
  4. Az (1) bekezdésben szereplő jogosultak közül, a kérelmek elbírálása során előnyt élveznek:
    - a. aktív korúak ellátására,
    - b. időskorúak járadékára,
    - c. egyedülálló nyugdíjas / vagy időskorúak járadékában részesülő
    - d. 70 éven felüli házaspár
    - e. lakásfenntartási támogatásra jogosult
    - f. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
    - g. gyermekét egyedül nevelő szülő
    - h. három vagy többgyermekes család
    - i. a családban tartós beteg vagy súlyos fogyatékos családtag él
  5. A támogatás önrészét képviselő-testület a 2020. évi költségvetés terhére biztosítja.
  6. A kérelem elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

## 6.§.

1. A támogatás iránti kérelmeket e rendelet 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, 2020. október 30. napjáig. A fenti határidő elmulasztása jogvesztő, késve érkező kérelmeket a polgármester érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.

3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

6. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

**7. A kérelem leadásakor kérjük, szíveskedjenek magukkal hozni a saját és a fenti ingatlanban együtt élő személyek lakcímigazolvány.**

*B) Jövedelmi adatok Forintban*

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Lakóingatlanban élők jövedelem				Összesen
		A	B	C	D	
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)						



Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Önkormányzattal szemben fennálló adó tartozása vagy adók módjára behajtandó köztartozásom: van nincs

Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

....., 2020. .... hó .... nap

az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása: .....

.....  
Fenti lakóingatlanban bejelentett lakcímmel rendelkező cselekvőképes személyek aláírása

## Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

.....  
Születésneve:.....  
Anyja neve:.....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely:.....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és vele egy háztartásban élők vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év, helyrajzi száma:.....  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év , helyrajzi száma:.....  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év , helyrajzi száma:.....  
helyrajzi száma:.....Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év, helyrajzi száma:..... Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

## II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám .....szerzés ideje a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám .....szerzés ideje a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

....., 20..... hó ..... nap . .....aláírás

### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy vele egy háztartásban élő bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni. \* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

## NYILATKOZAT

### A lakókörnyezet a szociális ellátásokról szóló 1/2015.( II. 27.) önkormányzati rendelet szerint rendezettségéről.

..... (név) ..... szám alatti lakos kérelmező kérelme alapján végezett helyszíni szemle alapján nyilatkozom, hogy..... szám alatti ingatlan a **Geresdlak Község Önkormányzat** 1/2015. (II. 27.) számú rendelete 51. §. (4) bekezdésébe foglalt rendezett lakókörnyezet feltételeinek:

**megfelel\***

**nem felel meg\***

.....  
Polgármester

\* aláhúzendó

**NYILATKOZAT**  
**a rendelet 3. §- (4)-(6) ban foglaltaknak való megfelelésről**

..... (név) ..... szám alatti lakos  
büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a:

1. Az önkormányzat felé adó tartozásom nincs.
2. Nem vagyok illetve a családomban nincs, aki
  - a. erdőgazdálkodó,
  - b. erdőtulajdonos,
  - c. az elmúlt két évben engedéllyel fakitermelést végzett;
3. Olyan lakhatásra alkalmas ingatlanban lakom életvitelszerűen, amely tűzifával fűtött.

....., 2020.....

.....  
Kérelmező

**NYILATKOZAT**  
**a rendelet 6. §- (4)-ben foglaltaknak való megfelelésről**

..... (név) ..... szám alatti lakos  
kérelmező tudomásul veszem, hogy amennyiben a jogosultságom megállapításra kerül, és az e rendelet alapján részemre biztosított tűzifát értékesítem, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem én mint jogosult használtam fel, a következő évek során ugyanezen jogcímen való juttatás igénylésekor kizárható vagyok.

....., 2020.....

.....  
Kérelmező



2019

Geresdlak Község  
Önkormányzat

Erzsébeti KÖH

# [ GERESDLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2019-2024. ÉVI GAZDASÁGI PROGRAMJA ]

Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában biztosított jogkörében eljárva megalkotta Geresdlak Község Önkormányzatának 2019-2024. évi Gazdasági Programját

# GERESDLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## 2019-2024. ÉVI

### GAZDASÁGI PROGRAMJA

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ában  
biztosított jogkörében eljárva  
Geresdlak Község Önkormányzat  
2019-2024. évi Gazdasági Programját az alábbiak szerint határozza meg:

#### I. fejezet

#### Óvodai nevelés, szociális- és egészségügyi alapellátás

##### 1. Óvodai nevelés

- a) Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda fenntartása

##### 2. Egészségügyi és szociális alapellátás

- a) Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.
- b) Háziorvosi szolgálatok személyi, tárgyi feltételének a jogszabályban előírtak szerinti biztosítása.
- c) Helyi Esélyegyenlőségi Program fenntartása.
- d) Szociális szolgáltatások és ellátások működésének helyi szabályozása.
- e) Az egyes szociális intézményekkel történő együttműködésre vonatkozó szabályok felülvizsgálata.
- f) A szociális gondozói hálózat igények szerinti működtetése a Társulás keretében.
- g) A falugondnoki szolgálat fenntartása, biztosítása.

##### 3. Gyermekek-, ifjúsági- és sportfeladatok

- a) A helyi ifjúsági közösségek önszerveződésének támogatása.
- b) A fiatalok szórakozási lehetőségeinek, a szabadidő kulturált eltöltés feltételeinek javítása.
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatban való részvétel.
- d) Részvétel a fiatalkori bűnözés és a kábítószer fogyasztás megelőzésében: Preventív célú programok, rendezvények támogatása.
- e) Játszóter, sportparkszükség szerinti korszerűsítése, felújítása, fenntartása.
- f) A helyi tömeg- és versenysport támogatása az önkormányzat erejéhez mérten.
- g) Kultúrház kihasználásának növelése, az épület energia hatékony felújítása, nyílászárók cseréje.

#### II. fejezet

#### Településfejlesztés és településüzemeltetés

##### 4. Csatornázás, vízrendezés, csapadékvíz elvezetés, gázellátás

- a) A csatorna-, és ivóvíz-hálózat fenntartása, fejlesztése.



- b) A hegyi vízelvezető árkok folyamatos tisztítása, iszapcsapdák helyreállítása, ezen feladatra speciális közmunka szervezése.

#### 5. Az épített és természeti környezet védelme

- a) A Helyi Szabályozási Terv felülvizsgálata.
- b) A helyi védelemre javasolt ingatlanok listájának naprakész vezetése rendeleti formában.

#### 6. Közvilágítás

- a) Energiahatékonyság, tudatos és ésszerű energiafelhasználás jegyében ledvilágítási rendszer fenntartása.
- b) Az energiatakarékos fogyasztói rendszer kiterjesztése a még ellátatlan belterületekre, illetve a belterületeket összekötő külterületi részekre, pályázati forrás bevonásával.
- c) Közvilágítási hálózat bővítés napelemes önellátó rendszer építése.

#### 8. Köztemető fenntartás

- a) Köztemető bővítésének vizsgálata pályázati forrás bevonásával.
- b) Temető területének körbekerítése.
- c) Temetőgondnoki feladatok ellátásának biztosítása.
- d) Temetők fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

#### 9. Helyi közutak és közterületek fenntartása

- a) A meglévő szilárd burkolatú úthálózat megóvása és fejlesztése, a nem szilárd burkolatú utak folyamatos karbantartása.
- b) A gyalogjárda rendszer fejlesztése és szükség szerinti karbantartása.
- c) A település közlekedésszabályozási koncepciójának kidolgozása, elfogadása.
- d) Közterületek folyamatos karbantartása.
- e) Közterületek szépítése helyi jellegzetességű tárgyakkal, virágokkal, művészeti alkotások kihelyezésével.

#### 10. Köztisztasági és településtisztasági feladatok

- a) Az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében szükséges intézkedések, végrehajtása, együttműködve a rendőrséggel és a polgárőrséggel, pályázati lehetőség vizsgálata.
- b) Térfigyelő kamerarendszer fenntartása a település értékei és érdekei vonatkozásában.
- c) Ingatlanoktól történő „házi” szelektív hulladékszállítás megvalósítása.

### III. fejezet

#### 11. Tűzvédelem, közbiztonság, katasztrófavédelem

- a) Katasztrófavédelmet érintő dokumentumok folyamatos aktualizálása.

### IV. fejezet

#### 12. Foglalkoztatáspolitikai, munkahelyteremtés, gazdaságfejlesztés

- a) Az önkormányzati feladatok ellátása során a helyi foglalkoztatás elősegítése.
- b) Vállalkozási kedv erősítése, helyi vállalkozások lehetőség szerinti támogatása.
- c) A Helyi Esélyegyenlőségi Program munkahely-teremtési programjának szélesítése.

- d) Turisztikai és a településpolitikai, helyi gazdaságpolitikai elképzelésekkel összeegyeztethető egyéb munkahelyteremtő beruházások támogatása.
- e) Turisztikai beruházások növelése.
- f) Önkormányzati területek hatékonyabb kihasználása.
- g) Helyi termelői piac létrehozása.
- h) A közösségi munkavégzés megszervezése, a közfoglalkoztatás fenntartása és kiszélesítése.

## V. fejezet Közművelődési és kulturális tevékenység

### 13. Közösségi tér megteremtése

- a) A lakosság önszerveződő közösségeinek, egyesületeinek támogatása.
- b) Közösségi oldal és honlap üzemeltetése.
- c) Szomszédos települések önkormányzataival való térségi kapcsolatrendszer erősítése, fenntartása. Testvértelepülési kapcsolatok fenntartása, ápolása és erősítése.

### 14. Közművelődési és kulturális tevékenység

- a) A helyi közművelődést érintő önkormányzati rendeletek felülvizsgálata, a rendeletben foglaltak végrehajtása.
- b) A település hagyományainak megőrzése és fenntartása, megőrkítése, a szőlő- és bor kultúrájának megőrzése és fenntartása.
- c) A helytörténeti kutatások személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a helytörténeti gyűjtemény tárgyi feltételeinek javítása, egyéb helytörténeti értékek felkutatása.
- d) A település rendezvényeinek tematikus, ismétlődő jellegű megtartása.
- e) Hosszú távú kulturális koncepció kidolgozása és megvalósítása.

## VI. fejezet

### 15. Turizmus

- a) Turizmusfejlesztés.
- b) A civil szervezetekkel kötött megállapodások erősítése, az együttműködés bővítése.
- c) A minőségi vendégfogadás feltételeinek megteremtése, az erre irányuló kezdeményezések támogatása.
- d) Az öko- vadász- falusi turizmus feltételeinek biztosítása
- e) A turisztikai bevételek növelése.
- f) A települési turisztikai attrakciók bővítése az infrastruktúra fejlesztése
- g) Honlap és helyi médiák fenntartása és folyamatos naprakészen üzemeltetése, fejlesztése.

## VII. fejezet

### 16. Vagyonkezelés, az önkormányzati vagyontárgyak fenntartása

- a) Az önkormányzat törzsvagyonának és üzleti vagyonának elkülönített nyilvántartása, az ingatlankataszter naprakész fenntartása.
- b) Gazdasági és műszaki fenntartási terv készítése a meglévő önkormányzati épületállomány megóvása érdekében.
- c) Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek és más ingatlanok folyamatos hasznosítása, hasznosításának bővítése, karbantartás, felújítás és rekonstrukció előkészítése.





- d) Vagyongazdálkodási feladatok személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, az önkormányzat ingatlanvagyonának gyarapítása, hasznosítása és feleslegesnek ítélt ingatlanvagyon értékesítése.
- e) Település hivatalának üzemeltetéséhez, működéséhez szükséges megfelelő telephely fenntartása.

## VIII. fejezet Helyi közigazgatási szolgáltatások fejlesztése

### 17. Informatika

- a) Önkormányzat informatikai eszközállományának szinten tartása, lehetőség szerinti fejlesztése.
- b) Elektronikus ügyintézés, informatika barát településkép kialakítása.
- c) Elektronikus kapcsolattartásra való fokozatos áttérés, elektronikus úton történő szakmai anyagok továbbítása.
- d) Honlap naprakész vezetése, fejlesztése.
- e) Szolgáltató és ügyfélbarát önkormányzati hivatal fenntartása.

### 18. Közigazgatás

- a) A település mikrotérsgégi szerepének erősítése.
- b) Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása a társult településekkel.
- c) Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások bővítése, fejlesztése.
- d) Közigazgatási szolgáltatások fejlesztését, szervezetfejlesztést szolgáló pályázati források felkutatása.

**Geresdlak, 2020. október 15.**



**Dr. Hábjanecz Tibor**  
polgármester

**Záradék:**

Geresdlak Község Önkormányzat 2019-2024. évi Gazdasági Programját Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 56/2020. (X.15.) határozatával jóváhagyta.

  
**Dr. Matesz Tímea**  
jegyző









Pécsi Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3. alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke Baranya megyében a 2020/21-es tanévben.

Kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák a pécsi tankerületben:

Pellerdi Általános Iskola-Gyódi telephelye (OM: 027331, 7668 Gyód, Fő utca 98.)	1.-4. évfolyam számára Gyód község közigazgatási területe
Pellerdi Általános Iskola Górcsonyi Általános Iskolája (OM: 027331, 7833 Górcsony, Petőfi Sándor utca 1.)	Górcsony, Regenye és Szóke községek közigazgatási területe
Szalántai Általános Iskola (OM: 027356, 7811 Szalánta, Hunyadi utca 43.)	Szalánta (pecsi tankerület), Bosta, Szilves, Garé (siklói tankerület), Szava (siklói tankerület), Bisse (siklói tankerület), Babarczölös (siklói tankerület) és Siklósbodony (siklói tankerület) községek közigazgatási területe
Szalántai Általános Iskola Arany János Általános Iskolája (OM: 027356, 7763 Egerág, Pozsony utca 1.)	Egerág, Ata, Kisherend és Szökéd községek közigazgatási területe
Pellerdi Általános Iskola Kővágószőlői Tagintézménye (OM: 038828, 7673 Kővágószőlös, Rákóczi út 2/a.)	Kővágószőlös, Bakonya, Cserkút és Kővágóöfőcs községek közigazgatási területe
Benedek Elek Német Nemzetiségi Általános Iskola (OM: 027274, 7696 Hidas, Kossuth Lajos utca 31.)	Hidas község közigazgatási területe
Kodolányi János Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (János Kodolányi Deutsche Nationalitätengrundschule und Musikschule) (OM: 027287, 7720 Pécsvárad, Kossuth Lajos utca 39-41.)	Pécsvárad város, Erzsébet, Martonfa és Zengevárkony községek közigazgatási területe  5.-8. évfolyamok számára: Nagypall, Fazekasboda községek közigazgatási területe
Kodolányi János Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Geresdlaki Német Nemzetiségi Tagiskolája (OM: 027287, 7733 Geresdlak, Hunyadi János utca 15.)	Geresdlak, Kátoly, Kékesd és Szello községek közigazgatási területe
Kodolányi János Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola-Nagypalli telephelye (OM: 027287, 7731 Nagypall, Szabadság utca 37.)	1.-4. évfolyamok számára: Nagypall és Fazekasboda községek közigazgatási területe
Liszt Ferenc Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Franz Liszt Deutsche Nationalitätenschule und Kunstschule) (OM: 027284, 7695 Mecseknádasd, Liszt Ferenc utca 75/1.)	Apátvarasd, Mecseknádasd, Óbánya és Ófalu községek közigazgatási területe  5.-8. évfolyamok számára: Erdősmecke és Lovászhéthy községek közigazgatási területe
Liszt Ferenc Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola-Erdősmeckeri telephelye (OM: 027284, 7723 Erdősmecke, Petőfi Sándor utca 28.)	1.-4. évfolyamok számára: Erdősmecke és Lovászhéthy községek közigazgatási területe

