

2013. április 25.

7. számú jegyzőkönyv

## JEGYZŐKÖNYV

Készült **Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. április 25.-én 16.00 órakor** megtartott nyílt, képviselő-testületi üléséről.

**Helye** Közös Önkormányzati Hivatal épülete, /Geresdlak, Hunyadi J. u. 22./

### Jelen vannak:

- Dr. Habjánecz Tibor polgármester,
- Vavika Tibor alpolgármester,
- Fekete Tiborné dr. Rajnai Gabriella képviselő,
- Botos József képviselő
- Kiss György képviselő,

### Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

**Tanácskozási joggal:** dr. Tóth Sándor jegyző

**Jegyzőkönyvvezető:** Halász Ivett igazgatási-pénzügyi előadó

**Dr. Habjánecz Tibor** polgármester megnyitotta az ülést, megállapította, hogy a testület határozatképes, majd ismertette a megküldött napirendi pontokat, A testület napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:

### Napirendi pontok:

**1. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről**

Előadó **Dr. Habjánecz Tibor Polgármester**

**2. Sport rendelet megalkotása**

Előadó **Dr. Habjánecz Tibor Polgármester**

**3. Pályázati lehetőségek, tervek**

Előadó **Dr. Habjánecz Tibor Polgármester, Dr. Tóth Sándor Jegyző**

**4. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e és szabályzatai**

Előadó **Dr. Habjánecz Tibor Polgármester, Dr. Tóth Sándor Jegyző**

**5. 2014. évi költségvetési koncepció**

Előadó **Dr. Tóth Sándor Jegyző**

**6. Beszámoló az 2012. évi költségvetés végrehajtásáról.**

a. Beszámoló a Körjegyzőség 2012. évi működéséről, gazdálkodásáról

b. Beszámoló Községi Önkormányzat 2012. évi gazdálkodásáról, a költségvetés végrehajtásáról

Előadó **Dr. Habjánecz Tibor Polgármester, Dr. Tóth Sándor Jegyző**

**7. Hatósági ügyek (zárt ülés)**

**8. Egyebek**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** a jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Vavika Tibor alpolgármestert. A képviselőtestület a jegyzőkönyv hitelesítőket egyhangúan elfogadja.

### 1. napirendi pont

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** beszámolójában az alábbiakat adta elő:

- 2013/2014 tanévtől az általános iskolai beiratkozás tekintetében érvényesülnek járási/körzeti határok. A geresdlaki körzeti általános iskolába korábban is több máriakémeti gyermek járt. Máriakémet a bólyi járáshoz tartozik ezért az utaztatásukhoz állami hozzájárulás nem igényelhető, csak Kátolyig, onnan az utazását a közel húsz gyermeknek meg kell majd oldani.
- A Magyar Energia Hivatal (MEH) döntése alapján, a szennyvízdíjak tekintetében a jogszabályi változások miatt 500,-Ft/lakos visszafizetési kötelezettség keletkezett.
- A Mohácsi Takarékbankkal fennálló 14/2007/0193 számú kölcsönszerződés alapján 2013. március 31.-ig kifizetendő 5.888.889,-Ft azaz Ötmillió-nyolcszáznyolcvannyolcezer-nyolcszáznyolcvankilenc forint tőketörlesztő részlet megfizetésének határidejének 2013. december 10. napjáig történő módosítása következtében felszabaduló pénzüsszezből 5 MFt lekötésre került
- Valószínűsíthető, hogy a kisgeresdi kilátó projektünk pályázati támogatásban fog részesülni, azonban hivatalos megerősítés még nem érkezett.
- A MOHÁCS-VÍZ Kft. és a BARANYA-VÍZ Kft. (Zrt.) összeolvadását, az eredeti elképzelésekhez képest lassítani kell, a jogszabályi változások illetve rezsicsökkentés hatásai miatt a MOHÁCS-VÍZ Kft. 96 MFt mínusszal fog várhatóan fordulni a 2013. év tekintetében.
- A Mohácsi Többcélú Kistérségi társulás ülésén, a polgármesterek tájékoztatást kaptak
  - a kormány vasútfejlesztési elképzeléseiről, amely a Balaton régiót érintik;
  - A megye és a kistérség közbiztonsági helyzetéről, amely a statisztikák tükrében javuló tendenciát mutat, sajnos a tapasztalataink ezzel ellentétesek;
  - A himesházai körzeti megbízotti státusz nem kerül addig ténylegesen „betöltésre” ameddig a korábbi két körzeti megbízottal szemben a büntető illetve a fegyelmi eljárás nem folyik el, viszont jó hír hogy a státuszt nem vonja el a rendőrség.
  - Geresdlak a Mohácsi Rendőr-kapitánysághoz fog tartozni, továbbra is.
  - A közvilágítás korszerűsítése érdekében várhatóan kistérségi szinten pályázatot fogunk tudni beadni, amely a kiadásainkat csökkentheti.
- Határozott jegyzői fellépés történt a kisgeresdi önkormányzati út megrongálóival, illetve a pinceösszeomlással és a pincebeomlással kapcsolatban, aminek következtében a helyreállítási munkákat a kötelezettek megkezdték. Sajnos a pincebeomlásnál az ott dolgozó munkagép leszakította a telefon vezetéket, ezért szükséges lenne, a jegyző úr újabb határozott fellépése.
- Az EON a vezetékek védelmében megküldte a kivágásra illetve a gallyazásra kerülő fák listáját, sajnos több olyan fa is szerepel, amelyet védenünk kellene, és aminek kivágásával nem értek egyet ezért bejárásra kerül majd sor, a végső döntéshez.
- 2013. április 13.-án a Német Nemzetiségi Nap sikeresen lezajlott, aminek szervezése és lebonyolítása a Geresdlaki Német Nemzetiségi Önkormányzatot dicséri.
- 2013. április 23.-án 50 fős finn csoport érkezett a településre, április 27-én a borversenyre pedig újabb 40-50 főt várunk immár hagyományosan. A programok a megbeszéltek szerint sikeresen lezajlottak, amihez a Hivatal munkatársainak is köszönetet kell mondani.
- A Pécsi Községi Házban E. Murminen képeit nézhetjük meg, Geresdlakról, ami véleményem szerint megtiszteltetés a településnek és emellett jó reklám is nekünk.

**Fekete Tiborné dr. Rajnai Gabriella képviselő** Elmondta, hogy az EON kiakarja vágnia rendelőlévő nagy fát is amit pedig meg lehetne menteni. egyetértett a polgármesterrel, hogy a fákat lehetőség szerint meg kell védeni a kivágástól.

**Vavika Tibor alpolgármester** elmondta, hogy nem ért egyet a határozott jegyzői fellépéssel, mert a kötelezett személyek között olyanok is vannak akik eddig segítették a települést véleménye szerint finomabb eszközök is célravezetőek lettek volna.

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** nem ért egyet a hozzászólással mert véleménye szerint először mindenkinek ő személyesen szólt és kérte hogy hatósági eljárás nélkül tegyen eleget a kötelezettségeinek, de erre nem volta hajlandóak. A jegyző pedig amennyiben olyan ügy jut tudomására, amelyben felkell lépnie nem mérlegelheti a személyt ezért teljes mértékben szakszerűnek és következetesnek tartja a jegyzői fellépést.

**Dr. Tóth Sándor jegyző** az alpolgármesteri felvetésre elmondta, hogy a jogszabályok szerint járt el, és az iratokat is az alapján készítették el, a jegyzőnek nem volt mérlegelési joga az ügyben.

*A polgármesteri beszámolóhoz kérdés nem hangzott el, ezért a polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztést.*

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**27/2013. (IV. 25.) Kt. határozat**

**A képviselő-testület egyhangú szavazással Geresdlak Község Önkormányzat polgármesterének beszámolóját a két ülés között történt eseményekről elfogadja.**

**Felelős:** Képviselő-testület  
**Határidő:** Értelemszerűen  
**Kapja:** Polgármester, jegyző

**2. Napirendi pont**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** a sportról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést a képviselők kiosztásos anyagban megkapták, a Dózsa Sportegyesület pályázatot szeretne beadni Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatások (8/2013. (III. 29.) BM rendelete alapján, amely az önkormányzat számára is fontos fejlesztéseket tenni lehetővé, ezért javasolja az előterjesztés alábbiak szerinti elfogadását.

*Előterjesztés*

*A sportról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról  
 Geresdlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
 2013. április 25. napján tartandó rendes ülésére*

**Az előterjesztést előkészítette: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal**

**Kötelezettségvállalás: van**

**A döntés végrehajtásáért felelős szervezeti egység: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal**

**A határozat továbbításáért felelős: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal**

**A szavazás módja: nyílt szavazás, minősített többség szükséges.**

Tárgy: Sportról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő és előadó: Dr. Habjánecz Tibor polgármester

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A sportról szóló 2004.évi I. törvény 55.§-a rögzíti a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatait, mely alapján a települési önkormányzatnak meg kell határoznia a helyi sportfejlesztési koncepcióját, gondoskodnia kell annak megvalósításáról, e célok érdekében együtt kell működni a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel illetve fenn kell tartania és működtetnie kell a tulajdonát képező sportlétesítményeket.

Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sportkoncepcióját a 15/2009. (III. 17.) határozattal fogadta el. A már idézett sportról szóló törvény a rendeletalkotási kötelezettséget a tízezernél több lakosú helyi önkormányzatoknál teszi kötelezővé, de a kisebb települések is megalkothatják a rendeletet. Célja, hogy kerüljenek meghatározásra a - helyi adottságoknak megfelelően - sporttal kapcsolatos részletes feladatok és kötelezettségek, valamint az önkormányzat költségvetéséből a sportra fordítandó összeg felhasználásának rendje.

A sportról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elkészült, melyet csatoltan a képviselő-testület elé terjeszték.

### **Részletes indokolás**

*A rendelelettervezet 1.§-ához*

Az önkormányzat deklarálja a rendeletalkotás célját.

*A rendelelettervezet 2.§-ához*

A szakasz tartalmazza a rendelet hatályát, a lehető legszélesebb körben megvonva ezzel az alkalmazhatóság körét.

*A rendelelettervezet 3.-4.§-ához*

A magasabb szintű jogszabályok keretei között meghatározza, hogy az önkormányzat mit tekint hangsúlyos testnevelési és sport feladatának.

*A rendelelettervezet 5.§-ához*

A feladatellátás mértékét és módját alapvetően meghatározza az ahhoz rendelkezésre álló források nagysága, melyet az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete összegszerűsítve tartalmaz.

*A rendelelettervezet 7. §-ához*

A képviselő-testület fontosnak tartja az általa fenntartott és működtetett óvodában a rendszeres sportra történő nevelést.

*A rendelelettervezet 8.-10. §-ához*

A rendelkezések részletezik az önkormányzat által vállalt sportfeladatokat.

*A rendelelettervezet 11.§-ához*

A szakasz a nemzetközi sportrendezvényeket elsősorban a testvértelepülési kapcsolatok révén támogatja.

*A rendelelettervezet 12.§-ához*

A szakasz rögzíti a sportlétesítmények körét.

*A rendelettervezet 13.§-ához*

A rendelkezések rögzítik, hogy a sportfeladatok finanszírozása egyrészt költségvetési rendelet alapján, másrészt a külön önkormányzati rendelet alapján kiírt pályázat alapján történik.

*A rendelettervezet 14.§-ához*

A sportrendezvények szervezésének szabályairól szól.

*A rendelettervezet 15.§-ához*

A rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg. A sportrendelet megalkotása az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatások igénybe vételének részletes szabályairól szóló 8/2013 (III.29.) BM. rendelet 3. alcíme szerinti, óvodai, iskolai, utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás iránti, a bogyszlói sportpálya és a sportöltöző felújítására benyújtandó pályázat kötelező melléklete.

Kérem, hogy a Képviselő-testülete az előterjesztést tárgyalja meg, javaslataival egészítse ki, vagy módosítsa, és a rendelettervezetet fogadja el.

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **Geresdlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2013 (.....) önkormányzati rendelete a sportról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a jogszabály változás előzetes következményeit.

A Tv. 17. § /2/ bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

#### **I. Társadalmi hatása:**

A geresdlakiak érdekét szolgálja az önkormányzat sportért vállalt felelősségének deklarálása, az e téren vállalt önkormányzati feladatok ellátásának szabályozása.

#### **II. Gazdasági hatása:**

Közvetlenül nincs. Hosszú távon a helyi sporttevékenység feltételeinek biztosításával az egészséges életmód részeként általánossá váló rendszeres sportolás révén a lakosság általános egészségi állapota javul, munkaképessége javul.

#### **III. Költségvetési hatása:**

A sportszervezetek támogatásról a képviselő-testület dönt, a keretet a költségvetés elfogadásakor határozza meg.

#### **IV. Környezeti következményei:**

A tervezetnek környezeti hatása nincs.

#### **V. Egészségi következményei:**

Az önkormányzati rendelet alapján nyújtott sporttámogatások a geresdlakiak szabadidős- és versenysport tevékenységéhez, pozitív hatással van a helyiek egészségi állapotára.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

Az átlátható támogatási rendszer érdekében a megalkotott pályázati rendszer az adminisztratív teendők növekedését eredményezheti

**VII. Egyéb hatása:**

Nincs

**VIII. A rendelet megalkotásának szükségessége:**

Nem kötelező.

**IX. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzati vagyonnal való felelősségteljes gazdálkodás követelménye a mindenki számára átlátható sportfinanszírozás, melynek általános feltételeit teremti meg az új önkormányzati rendelet.

**X. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

- a) személyi feltételek: nem változnak
- b) szervezeti feltételek: nem változnak
- c) tárgyi feltételek: nem változnak
- d) pénzügyi feltételek: nem változnak

**Geresdlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2013. (.....) önkormányzati rendelete  
a sportról**

Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt jogkörében a kötelező és az önként vállalt önkormányzati sportfeladatok ellátása érdekében a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1.§**

A rendelet célja, hogy megalapozza és létrehozza Geresdlak Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) sportkoncepciójának megvalósításához szükséges feltételrendszert, és meghatározza a helyi sporttevékenység finanszírozásának módját.

**2.§**

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a Geresdlakon élő, vagy a helyi sporttevékenységben résztvevő magánszemélyekre;
- b) a Geresdlakon működő sportszervezetekre;

- c) az önkormányzat által fenntartott és működtetett sportlétesítményekre, testnevelési és sporttevékenységet végző önkormányzati költségvetési szervekre;
- d) a képviselő-testületre és szerveire.

### **Az önkormányzat sportfeladatai**

#### **3. §**

Az önkormányzat sportfeladatait külön jogszabály és az önkormányzat sportkonceptiója tartalmazza részletesen.

#### **4. §**

Az önkormányzat a települési sportkonceptió meghatározása, megvalósítása és négyévenként történő felülvizsgálata során kiemelt figyelmet fordít:

- a) a sportszervezetek utánpótlás-nevelésének támogatására;
- b) a gyermekek sportolási lehetőségének biztosításával kapcsolatos feladatok meghatározására és támogatására;
- c) a meglévő sportlétesítmények többfunkciós használatának biztosítására;
- d) a tradicionális települési sportágak stabil és eredményes működésének segítésére.

### **Együttműködés a helyi sportszervezetekkel**

#### **5. §**

- (1) Az önkormányzat – testnevelési és sportfejlesztési célkitűzéseivel összhangban – mindenkori lehetőségeinek megfelelően támogatja a sporttal foglalkozó helyi szervezeteket.
- (2) Az általa fenntartott sportlétesítmények használatát biztosítja a vagyonrendelet szabályai szerint. A sportegyesületekkel, a sporttevékenységet is folytató civil szervezetekkel a létesítmények tartós és rendszeres használatának feltételeit illetően megállapodást köt.

### **Az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények üzemeltetése**

#### **6. §**

- (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények működéséhez, állagmegóvásához, indokolt fejlesztéséhez szükséges fedezetet éves költségvetésében biztosítja.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában vagy az önkormányzati intézmények tulajdonában, illetve kezelésében lévő sportlétesítmények, eszközök üzemeltetője köteles a sportlétesítményeket, eszközöket rendeltetésszerű állapotban tartani.

### **Az óvodai sporttevékenység támogatása**

#### **7. §**

- (1) Az önkormányzat saját fenntartásában működtetett Gereszlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvodát sporttevékenységéhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosításáról az intézményfinanszírozás részeként gondoskodik.

- (2) Az intézmény és a helyi sportszervezetek együttműködnek a sporttevékenységek szervezése terén.

### **Az önkormányzat önként vállalt sportfeladatai**

#### **8. §**

Az önkormányzat ciklusprogramjának megfelelően dönt a sportlétesítmények fejlesztéséről az éves költségvetése elfogadásakor.

#### **9. §**

Az önkormányzat az egészségmegőrzés, a bogviszlóiak egészséges, mozgásban gazdag életmód iránti igényének teljesülése érdekében szerepet vállal a szabadidősport feltételeinek fejlesztésében.

#### **10. §**

- (1) A gyermek- és ifjúsági sportot, az utánpótlás-nevelést, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és a fogyatékosok sportját, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolítását az önkormányzat támogatja.
- (2) A gyermek- és ifjúsági sportot, az utánpótlás-nevelési tevékenység támogatásaként az önkormányzat vállalja
  - a) a szabadtéri sportlétesítmények fejlesztését;
  - b) játszóterek fejlesztését;
  - c) a településen működő sportszervezetekben az amatőr versenyző utánpótlás nevelésének támogatását.
- (3) A tömeges részvétellel zajló sportrendezvények lebonyolításának területén az önkormányzat elsősorban a visszatérően megrendezett, hagyományos sporteseményeket és rendezvényeket támogatja.

### **A nemzetközi sportkapcsolatok**

#### **11. §**

Az önkormányzat adottságainak megfelelően elsősorban a testvértelepüléseivel való sportkapcsolatok révén biztosít lehetőséget a helyi sportszervezeteknek, sportolóknak és a tömegsportban résztvevőknek a nemzetközi sportrendezvényeken történő szereplésre.

### **Az önkormányzat sportintézményei és létesítményei**

#### **12. §**

Az önkormányzat az alábbi sportlétesítményeket tartja fenn és működteti:

- a) települési Sportpálya és kiszolgáló létesítményei;
- b) óvodai tornaterem.



## A sporttevékenység finanszírozása

### 13. §

- (1) A társult oktatási intézményben folytatott sporttevékenység éves pénzügyi feltételeit az önkormányzat az intézményi költségvetésben lehetőségei szerint biztosítja.
- (2) Az önkormányzat a sportcélú támogatások keretösszegéről a helyi civil szervezetek támogatási keretének részeként, az éves költségvetési rendeletében dönt. A támogatás forrása a feladatalapú állami támogatás és az önkormányzat saját bevételei.
- (3) A sportcélú támogatások elosztásáról a képviselő-testület dönt.

## Sportrendezvények szervezése

### 14. §

- (1) A település közigazgatási területén a sporttörvény vonatkozó előírásai szerint lehet sportrendezvényt szervezni, a sportrendezvényért a szervező felel.
- (2) Az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekben, a közterületeken és az önkormányzati intézményekben szervezett sporteseményeket illetően a szervezőnek az önkormányzat felé előzetes tájékoztatási kötelezettsége van. A szervező a jogszabályokban foglalt engedélyek birtokában és az igénybe vett terület kezelőjének hozzájárulásával tarthatja meg a sportrendezvényeket.
- (3) Közterületen sportrendezvény a közterületek használatáról szóló rendelet szabályaira is tekintettel szervezhető.

## Vegyes rendelkezések

### 15. §

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a sportról szóló 2000. évi CXLV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A rendelet 2013. május 1. napján lép hatályba.

Dr. Habjánecz Tibor  
Polgármester

Dr. Tóth Sándor  
Jegyző

E rendelet Geresdlak községben kihirdetésre került.

Geresdlak, 2013. április 30.

Dr. Tóth Sándor  
Jegyző

Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**28/2013. (IV. 25.) Kt. határozat**

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármesteri előterjesztést és jóváhagyja ezzel együtt az előterjesztés alapján megalkotja a 2/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendeletét a sportról.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2013. május 1.  
Kapja: polgármester, jegyző

**3. napirendi pont**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** ismertette a pályázati elképzeléseit, a megvalósításra váró terveket.

- 1) a **8/2013. (III. 29.) BM rendelet alapján igényelhető támogatásról és pályázati feltételekről**. Dr. Habjánecz Tibor polgármester elmondta, hogy elsősorban a közbiztonság javítása érdekében, a közterület-figyelő rendszer kiépítése, illetve a közvilágítási rendszer korszerűsítése lenne fontos, azonban, csak egy pályázat adható be, illetve 20%-os önrészt kellene vállalni az önkormányzatnak. Figyelemmel a kistérségi tervekre, amelyek ezen területeket érinti, illetve a magas önrészre a polgármester a pályázaton történő indulást nem javasolta, A Dózsa Sportegyesület az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatásra pályázati szándékait a 2. napirendi pontban a Tisztelt Képviselő-testület már megtárgyalta. A Sportegyesület többek között műfüves pályát szeretne kialakítani.
- 2) **LEADER-Program** keretében a korábbi évek gyakorlata szerint lehetőség van pályázni a Gőzgombóc Fesztivál költségeire; reméljük, hogy a pályázatunk ismét sikeres lesz.
- 3) **LEADER-Program** keretében lehetőség van eszköz beszerzésre. A polgármester kérte, hogy a képviselők gondolják át a lehetőséget, és legkésőbb a következő ülésig jelezzék felé az elképzeléseiket.
- 4) A **kisgeresdi kilátó** projekt finanszírozására beadott pályázat elbírálása folyamatban van.

**Dr. Tóth Sándor jegyző** a fentiek alapján szükséges hogy a napirendi pont szerinti polgármesteri beszámolóról szóló előterjesztésről képviselő-testület szavazzon.

**Fekete Tiborné dr. Rajnai Gabriella képviselő** elmondta, hogy az orvosi rendelő akadálymentesítése égetően szükséges, tudja felkérte a polgármestert hogy az ügyben a pályázati lehetőségekről tájékozódjon

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** elmondta, hogy fontosnak tartja az orvosi rendelő akadálymentesítését, azonban tisztán önkormányzati finanszírozásban nem tudjuk megcsinálni sajnos nem tud olyan pályázatról amiből megvalósítható lenne a beruházás de természetesen kiemelten foglalkozni az ügygel Mivel a napirendi ponthoz több hozzászólás nem hangzott el az elhangzottak alapján az alábbi határozati javaslatot tette:

**Határozati javaslat**

**Tárgy:** 2013. évi pályázati elképzések terv

...../2013. (.....) számú **HATÁROZAT**

Geresdlak Község Önkormányzat Polgármesterének beszámolóját a 2013. évi pályázati lehetőségekről elfogadja, és a polgármester pályázati elképzéseit támogatja.

**Felelős:** Polgármester  
**Határidő:** 2013.évfolymán  
**Kapja:** Polgármester

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**29/2013. (IV. 25.) Kt. határozat**

**Geresdlak Község Önkormányzat Polgármesterének beszámolóját a 2013. évi pályázati lehetőségekről elfogadja, és a polgármester pályázati elképzéseit támogatja.**

**Felelős:** Polgármester  
**Határidő:** 2013.évfolymán  
**Kapja:** Polgármester

**4. napirendi pont**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** átadta a szót a napirendi pontot előterjesztő **Dr. Tóth Sándor** jegyzőnek

**Dr. Tóth Sándor jegyző** ismertette a kiosztásra került előterjesztést:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. hatályos rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására tekintettel a hivatal részére új SZMSZ-t kell alkotni. A közös önkormányzati hivatal 2013. március 1. napjával kezd meg működését.

Javasoljuk a T. Képviselő-testületnek, a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyását. Kérem a Képviselő-testületet, hogy alakítsa ki álláspontját és hozza meg döntését az előterjesztés tárgyában.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

...../2013. (.....) ...

A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta: A Képviselő-testület a mellékelt Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

**Határidő:** Értelemszerűen  
**Felelős:** Jegyző  
**Kapja:** Jegyz

**Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzata  
2013.**

Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (2) bekezdésében, 67. § b), d) pontjaiban foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10.§ (5) bek. meghatározottak figyelembe vételével Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: KÖH SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A hivatal megnevezése, címadatai**

#### **1. §**

- 1) A hivatal elnevezése: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal)
- 2) A hivatal rövidített elnevezése: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal
- 3) A hivatal illetékességi területe: Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Községek közigazgatási területe.
- 4) A hivatal székhelye: 7661 Erzsébet, Fő utca 135.
  - a. levélcíme 7661 Erzsébet, Fő utca 135.
  - b. távirati címe: 7661 Erzsébet, Fő utca 135.
  - c. telefonszáma: (69) 351-101;
  - d. telefax száma: (69) 351-101
  - e. email címe: erzsébet.kj@t-online.hu

### **A hivatal alaptevékenysége és jelzőszámai**

#### **2. §**

- (1) A hivatal az alapító okiratában, valamint a KÖH SZMSZ-ben meghatározott, társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló állami feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett. A KÖH SZMSZ *1. számú mellékletét* képezi Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal hatályos alapító okirata, mely részletesen tartalmazza a hivatal által ellátandó, és szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységét.
- (2) A hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:
  - a) Alaptevékenység besorolása: 841105
  - b) Törzskönyvi azonosító szám: 810144
  - c) Iktatószám: 02-TNY-897-2/2013-810144
  - d) Pénzügyi körzet: 0204 Erzsébet
  - e) Önkormányzat típusa: 9 község
  - f) Szervtípus: 69 Közös Önkormányzati hivatal
  - g) Szektor: 1251Helyi Önkormányzatok által irányított költségvetési szerv
  - h) KSH gazdálkodási formakód: 325 Polgármesteri hivatal
  - i) KSH területi számjel: 0213499

- j) KSH járáskód 029 Pécsváradi járás
- k) Bankszámlaszám: Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet 50100026-1203100
- l) alapítói megállapodás: 2013. 01. 18. 1/2013.
- m) alapításának időpontja: 2013. 02. 01.
- n) alapító okirat azonosítói adata száma, kelte: 3/2013. 2013. 01. 24
- o) adóazonosító szám: 15397005-2-14

(3) A hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázáshoz a Szolgáltatások Jegyzékének (SZJ) számait használja.

(4) A hivatal által használt számlaszámok jegyzékét a *11. számú melléklet* tartalmazza.

## A hivatal jogállása, irányítása, vezetése

### 3. §

(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. *(Mötv. 84.§)*

(2) A hivatal a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szerv, jogi személy, egységes szervezetbe foglalt alapító okiratát a képviselő-testület a ...../2013. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

#### (3) A Polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat
- c) munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- e) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. *(Mötv. 67.§)*

(4) A polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

(5) A Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére megválasztott **Alpolgármesterek** a Polgármester irányításával látják el feladataikat.

(6) A **Jegyző** vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt. *(Mötv. 81.§)*

(7) A **jegyzőt** a jegyző által megbízott személy tartóstávollét esetén a helyettesítése a hatályos jogszabályok szerint történik.

(8) Aljegyző kinevezése esetén a jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(9) A Jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(10) A polgármester – pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. (Möiv. 82.§)

## II. A HIVATAL SZERVEZETE

### A hivatal belső szervezeti tagozódása

#### 4. §

A hivatal feladatait, a hivatal szervezeti felépítését tartalmazó *2. számú melléklet* szerint látja el.

### A hivatal szervezeti felépítése

#### 5. §

(1) Az egységes hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:

- a) Jegyző
- b) Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Székhely Hivatala 7661 Erzsébet, Fő utca 135.
- c) Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége; 7731 Nagypall, Szabadság utca 26.
- d) Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége; 7733 Geresdlak, Hunyadi utca 22.

#### 6.§.

(1) A hivatal szervezeti egységeinek belső tagozódása:

- **Csoport:** a hivatal osztályon belül meghatározott szervezeti egysége. A csoport vezetésére a jegyző csoportvezetőt bíz meg, aki irányítja a csoport munkáját, a jegyző feladatának ellátását. A csoportvezetők csoportvezetői megbízásukat határozott időre, visszavonásig kapják.

- **Ügyintéző:** a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre előkészíti, — felhatalmazás esetén — kiadmányozza, eljár mindazon ügyben, amellyel a felettese megbízza.

(2) Az képviselő-testületek és bizottságaiknak, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, a jegyző által kijelölt munkatársai, **jegyzői referensként**, segítik.

(3) A jegyzői referens feladatait az előterjesztések előkészítésével, a határidők megtartásával, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével kapcsolatban a jegyző utasításban szabályozza.

### Az értekezletek rendje

#### 7. §

(1) A hivatali munka hatékonyságának növelése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése vezetői értekezleten, hivatali és szervezeti egység szintű munkaértekezleten történik.

(2) A vezetői és a munkaértekezletek témái különösen: az időszerű vezetési feladatok meghatározása, új feladatok indítása, a feladatok végrehajtásáért felelős személyek, illetve szervezetek kijelölése, a végrehajtás ellenőrzése és értékelése, a munkavégzés koordinálása, prioritások meghatározása, a döntések előkészítése, a feladatok végrehajtása feltételeinek biztosítása, munkamódszerek fejlesztése, konfliktusok feloldása.

(3) A vezetői értekezletet és a hivatali munkaértekezletet a jegyző, a szervezeti egység szintű munkaértekezletet a szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti.

(4) A vezetői értekezlet résztvevői:

- a. a hivatal szervezeti átalakítását, költségvetését érintő ügyek esetén, a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyző, illetve a szükség szerint meghívottak,
- b. a rendszeres vezetői értekezlet a hivatal működése tekintetében Erzsébet, Geresdlak, Nagypall Község Önkormányzat Polgármestere, jegyző illetve a szükség szerint meghívottak,
- c. szervezeti egység működése tekintetében érintett polgármesterek, jegyző, szervezeti egységvezető szükség szerint meghívottak.

(5) A szervezeti egység szintű munkaértekezletről a szervezeti egység vezetője a jegyzőt értesíti.

### Szervezeti kapcsolatok és koordináció

#### 8. §

(1) A jegyző, és a hivatali ügyintézők a hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatainak ellátásával kapcsolatos szokásos munkafolyamatokban közvetlenül működnek együtt.

(2) Az (1) bekezdésben említett kapcsolatok zavara, vagy az ettől eltérő munkakapcsolatok esetén

- a) szervezeti egységen belül az csoportvezető,
- b) szervezeti egységek között a jegyző, végső esetben a jegyző végzi el a szükséges koordinációt.

(3) A koordináció közvetlenül, vagy az ügyrendben szabályozott vezetői és munkaértekezleteken történik.

## **Munkakörök, ügyfélfogadás, munkaidő**

### **9. §**

(1) A munkakörök jegyzékét az osztályvezetők javaslatára a jegyző készíti el és tartja karban. A feladat és hatáskörök jegyzékét a *4. számú melléklet* tartalmazza.

(2) A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek elkészítéséért a jegyző a felelős. A munkaköri leírásokat a köztisztviselők személyi anyaga tartalmazza. A munkaköri leírásban foglaltak tudomásul vételét a munkakört betöltő köztisztviselő aláírásával igazolja. A köztisztviselő köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének utasítására a munkakörébe nem tartozó feladatokat is átmenetileg ellátni.

(3) Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(4) A hivatal ügyfélfogadási rendjét, a polgármester, valamint a jegyző fogadónapját, továbbá a hivatali munkaidőt az ügyrend és a jegyzői utasítás tartalmazza.

## **A szervezeti egységek feladat- és hatáskörei**

### **10. §**

(1) A hivatal szervezeti egységei által jogszabály alapján ellátott főbb feladat- és hatásköröket a Möt. és a KÖH SZMSZ tartalmazza.

- (2) A hivatal feladatait a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- a) a PH SZMSZ mellékleteként a feladat és hatásköri jegyzék tartalmazza;
  - b) a PH SZMSZ mellékleteként a kiadmányozási jegyzék tartalmazza;
  - c) a polgármester és a jegyző szükség szerint, de általában a hetente megtartott vezetői értekezleten határozza meg;
  - d) a jegyző szükség szerint hivatali munkaértekezleten határozza meg;
  - e) az osztályvezető a szükség szerint megtartott munkaértekezleten határozza meg.

## **A hivatali feladat- és hatáskörellátás szabályai**

### **11. §**

(1) A hivatal ügyintézője önkormányzati vagy önkormányzati igazgatási ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatot:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) átruházott hatáskör,
- c) kiadmányozási jogkör gyakorlása,
- d) a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítása alapján lát el.

- (2) A hivatal ügyintézője államigazgatási feladatot
- a) törvény vagy kormányrendelet alapján saját hatáskörben,
  - b) a jegyző által átadott kiadmányozási jogkörök gyakorlásával (*5. számú melléklet*) lát el.
  - c)

(3) Az átadott kiadmányozási jog továbbadásához a kiadmányozási jogkör átadójának egyetértése szükséges.



## A képviselet rendje

### 12. §

(1) A képviseleti jogoknak a KÖH SZMSZ 3. §. (6) bekezdésben rögzített gyakorlása mellett a feladat ellátása során viselt döntési, illetve végrehajtási felelősség körében jogszabály vagy önkormányzati rendelet által telepített saját hatáskör gyakorlója ellátja a tevékenység gyakorlásával kapcsolatos képviseleti feladatokat.

(2) A hivatal munkatársai képviseletet a *6. számú mellékletben* meghatározott jogosultság, illetve a hatáskör jogszabályi címzettjétől kapott eseti felhatalmazás alapján látják el.

(3) A sajtó és más média előtti képviseletre (nyilatkozattételre) a polgármesterek és a jegyző jogosultak.

(4) Az alapító önkormányzatok jogi képviseletét az önkormányzati polgármesterek vagy az általuk meghatalmazott személy látja el.

(5) A KÖH jogi képviseletét a jegyző, vagy az által meghatalmazott személy látja el.

(6) A képviseleti jog megadásáról, visszavonásáról, illetve megszűnéséről a polgármesterek illetve a jegyző írásban értesíti a kijelölt köztisztviselőt.

(7) A képviseleti jogot más ügyrendi szabályok kivételesen korlátozhatják.

## Az aláírás rendje és az irat fogalma

### 13. §

(1) A képviseleti jognak a KÖH SZMSZ szerinti gyakorlója a képviselet körében, valamint az átruházott hatáskörben és átadott kiadmányozási jogkörben eljárók aláírási jogot gyakorolnak. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.

(2) Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések (határozatok), illetve a megtett intézkedések és egyéb anyagok (levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok, stb.) egyszemélyi aláírását jelentik.

(3) Irat minden olyan írott szöveg, számadat (számsor), térkép, tervrajz, kép- és hangfelvétel, gépi feldolgozású adathordozó és ilyen módon tárolt és feldolgozott anyag, amely a hivatal tevékenységét érintően bármely anyagon, alakban és eszköz felhasználásával keletkezett (kivéve a nyilvános megjelenés szándékával készült könyvjellegű kéziratot.)

## A kiadmányozás rendje

### 14. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az érdemi döntést, a döntés kialakításának, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) Az írásbeli intézkedés (kiadmány) aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést (tervezetét) sajátkezűleg írja alá (névbélyegző nem használható), keltezéssel és az aláírás mellett baloldalt az általa használt hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.

(3) Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak az adott ügyben kiadmányozási joggal rendelkező aláírásával (külső kiadmányozás) lehet továbbítani, kiadni. Külső kiadmánynak minősül a Hivatal köztisztviselői, és munkavállalói részére a munkáltatói jogkörben kiadmányozott és átadott irat is.

(4) A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét az Ügyrendben, más belső szabályzatban, illetve egyedi írásbeli intézkedéssel részben, vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét.

(5) A jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyben hozott érdemi döntést átadott kiadmányozási jogkörben "*Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője*" fejléces iraton a "..... (név) *Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője megbízásából*" megjegyzéssel a kiadmányozással feljogosított írja alá.

(6) Egyéb, a polgármester, valamint a jegyző által átadott kiadmányozási jogkörben íródott kiadmányt a *KÖH fejléces iratán*, a kiadmányozást gyakorló aláírásával és hivatali beosztásával kell kiadmányozni.

(7) Amennyiben az iratot az aláírásra jogosult helyett az ugyancsak aláírásra jogosult helyettes írja alá, nem csak az aláírását, hanem az olvasható neve és beosztása után a „h” betű, megjelölést köteles alkalmazni.

(8) A kiadmányozási jegyzéket a 5. számú melléklet tartalmazza.

## A bélyegzőhasználat szabályai

### 15. §

(1) A hivatal által használt bélyegzők felsorolását az 10. számú melléklet tartalmazza.

(2) Azokról a bélyegzőkről, amelyeken a Magyar Köztársaság címere van (hivatalos bélyegző) vagy amelyekre nézve azt elrendelték, nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a személyzeti referens gondoskodik. Hivatalos bélyegzőt csak a legszükségesebb számban szabad forgalomban tartani.

(3) A nyilvántartásnak a következőket kell tartalmaznia:

- sorszámot,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt használó szervezeti egység nevét,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult dolgozó nevét és az átvételt igazoló aláírását.

(4) Megszűnt szerv bélyegzőit és az avult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.

(5) A bélyegzőhasználattal kapcsolatos szabályok megtartásáról és ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.

## Kötelezettségvállalás és utalványozási jogok gyakorlása

### 16. §

(1) A helyi önkormányzat nevében kötelezettséget a polgármester, vagy a polgármester által felhatalmazott személy vállalhat.

(2) A törvény, vagy kormányrendelet alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok esetében: a hivatal személyi jellegű kiadásai, valamint a jogszabály szerint a választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök vonatkozásában, a jegyző vállalhat kötelezettséget.

(3) A polgármester kizárólagos joggal tartja fenn a kötelezettségvállalás jogát minden olyan ügyben, amiben e jogát másnak nem adta át.

(4) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa - külön utasításban felhatalmazott személy jogosult.

(5) A helyi önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(6) Kötelezettség vállalás és utalványozás rendjét külön utasítás szabályozza.

### 17. §

(7) Cégszerű aláírással kell ellátni minden olyan iratot, amellyel a hivatal kötelezettséget vállal, jogot szerez, vagy amely más jelentős jogkövetkezémmennyel járó nyilatkozatot tartalmaz. A cégszerű aláíráskor a névviselés szabályai szerinti személynevet és a hivatal hivatalos bélyegzőjének lenyomatát kell alkalmazni.

(8) Bankok, illetve pénzüintézetek felé a cégszerű aláírást csak a bankszerű aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.

## A szervezeti egységek belső szabályozásának rendje

### 18. §

(1) A szervezeti egységek vezetői a KÖH SZMSZ és mellékletei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, és felelősek a naprakészen tartásukért.

## III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

### A munkáltatói jogkörök gyakorlása

### 19. §

(1) A jegyző nevezi ki a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A munkáltatói jogok és részjogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik:

- a) a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Erzsébet Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja,
- b) az ügyintézők tekintetében a kinevezést, felmentést, és a jutalmazást a jegyző gyakorolja azzal, hogy:
  - a. Erzsébeti Székhelyhivatalon dolgozó köztisztviselők tekintetében az erzsébeti polgármester;

- a. Geresdlaki Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők tekintetében a geresdlaki polgármester;
- b. Nagypalli Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők tekintetében a nagypalli polgármester, - az erdősmecskei ügyekben eljáró köztisztviselő tekintetében az erdősmecskei polgármesterrel - egyetértése szükséges,

### Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

#### 20. §.

(1) A csoportvezetők/hivatalvezetők tevékenységi körükben utasítást és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezetileg közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.

(2) Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott feladat gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja. Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné vagy egyébként az érdekeit védő jogszabályba ütközik.

(3) A dolgozó köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el, illetve szabálysértést valósítana meg.

(4) A dolgozó köteles felhívni az utasítást adó figyelmét

- a) ha az utasítás a (3) és (4) bekezdésen kívül jogszabályba ütközik vagy
- b) végrehajtása kárt idézne elő és a következményekkel számolni lehet,
- c) ha megítélése szerint a kapott utasítás a lakosság vagy az érintett szervek jogos érdekeit sértené.

(5) Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint a nagyon pontos, tartalmi, feladat- és hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben célszerű alkalmazni.

(6) A (3) és (4) bekezdésben szabályozott esetekben az utasított írásbeli utasítás kérésére jogosult.

(7) Ellenőrzést a jegyző, az általuk megbízott munkatársak és a hivatali felettes végezhet.

(8) A képviselőtestület bizottsága feladatkörében ellenőrizheti a hivatalnak képviselő-testület döntései előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Szükség esetén kezdeményezheti a polgármester intézkedését.

(9) A munkatársat beszámolási kötelezettség terheli

- ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje
- veszélybe kerül,
- ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy
- programszerű végrehajtását veszélyezteti,
- az átadott, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó
- (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- jogszabályi kötelezés alapján (pl. önkormányzati rendeletben előírt módon).

## A hivatali út

### 21. §

(1) A munkatársak és vezetők kötelezettsége, hogy a munkavégzés helyzetéről, a feladatok végrehajtásáról, zavarairól, vezetői beavatkozást igénylő eseményekről szóló beszámolót, jelentést minden esetben a szervezet szerinti közvetlen vezetést, irányítást, felügyeletet gyakorló felettes vezető (jegyző, csoportvezető döntési jogkörrel, hatósági hatáskörrel felruházott bizottság, képviselő-testület (a továbbiakban: hivatali felettes)) részére megadják.

(2) A magasabb szintű vagy másik szervezeti egység vezetőjének kérdésére a munkatársak, illetve vezetők kötelesek a tevékenységi körükbe tartozó tájékoztatást megadni és erről a közvetlen hivatali felettesnek soron kívül beszámolni.

(3) A munkatársak és a vezetők kötelesek a települési képviselőknek a képviselői munkához szükséges és igényelt tájékoztatást megadni.

(4) A hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek tájékoztatni a szervezeti felépítés szerint közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársakat a jegyző utasításairól.

(5) Jelentős veszélyhelyzetben vagy egyéb rendkívüli esetben a hivatali felettes tevékenységi körében utasításával átlépheti a szervezeti felépítéssel meghatározott vezetői lépcsőt.

(6) Ebben az esetben az utasítást kiadó és az utasított soron kívül köteles az utasítás tényéről, tartalmáról és a szolgálati út elmaradásának indokairól a szervezeti felépítés szerinti közvetlen hivatali felettest tájékoztatni.

(7) A szolgálati út szabályozása nem érinti a bejelentési kötelezettségre vonatkozó jogszabályi előírásokat.

## A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel rendje

### 22. §.

(8) A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

(9) Helyettesítésre vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén - pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás - kerül sor.

### 23. §.

(1) Helyettesítésre vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén - pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás - kerül sor.

(2) Helyettesítésre vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén - pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás - kerül sor.

(3) Helyettesítésre vezető vagy hatáskörgyakorló tartós távolléte esetén - pl. betegség, szabadság, egyéb akadályoztatás - kerül sor.

(4) Az állandó helyettesítés rendje a következő:

- a jegyző helyettesét a Kttv., illetve Möhtv. határozza meg.
- a csoportvezetők/hivatalvezetők helyettesítését a jegyző utasításban határozza meg.

- a hatáskört gyakorló helyettesét az jegyző a csoportvezetők véleményének kikérése mellett határozza meg.

(5) A vezetők helyettesítését a kinevezési okmányban, valamennyi helyettesítést a munkaköri leírásban rögzíteni kell. Az állandó helyettesítési megbízásokat a *7. számú melléklet* tartalmazza.

(6) A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített vezetőt minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletesen tájékoztatni köteles.

(7) A helyettesítőt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezetőt (hatáskör gyakorlót) terhelné.

(8) A vezető, hatáskört gyakorló és helyettesének a munkahelyről egyidőben való tartós távolléte nem engedélyezhető.

#### 24. §

(1) Munkakör átadás-átvételére a közvetlen hivatali felettes által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét - betegség, kiküldetés, stb. - esetén kerül sor.

(2) A munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, hatáskört az átruházással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.

(3) A munkakör átadás-átvételt jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak szerint:

- átadásra kerülő munkakör szakmai feladata, munkaköri leírását,
- a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk
- helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről való tájékoztatást,
- átadásra kerülő iratok, utasítások, körbélyegzők, tervek, szabályzatok,
- nyilvántartások, stb. jegyzékét,
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait,
- átadás helyét, idejét, és az aláírásokat.

#### **Hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidők megállapításának rendje**

#### 25. §.

(1) A hivatali munkafolyamatok szabályozása, az eljárásrendek kidolgozása – az érintettek közreműködésével - a jegyző feladatköre.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban Ket.) előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

(3) Az ügyintézési határidő meghosszabbítását a jegyző engedélyezi.

#### **A hivatal közreműködése a lakossági tájékoztatás szervezésében**

#### 26. §

(4) A hivatal feladatai közé tartozik az önkormányzat tevékenységéről, a hivatali munkáról, a lakossági érdeklődésre számot tartó önkormányzati eseményekről, történésekről a folyamatos lakossági tájékoztatás szervezése.

(5) A lakossági tájékoztatás eszközei:

- az alapító önkormányzatok hivatalos portálja,
- kistérségi hivatalos portál,
- a helyi televízió, a helyi rádiók, megyei és országos sajtó-orgánumok, valamint a nyomtatott és elektronikus sajtó folyamatos tájékoztatása az önkormányzat működéséről, határozatairól, rendeleteiről, a helyi eseményekről,
- nyilatkozatok, tájékoztatók készítése a sajtó képviselői részére a fontos önkormányzati, hivatali eseményekről, reagálás a hírközlő szervek által nyilvánosságra hozott, önkormányzatot vagy a hivatalt érintő cikkekre,
- időszakos vagy rendszeres sajtótájékoztatók tartása.

(6) A helyi –térségi-, illetőleg az országos hírközlő szerveknek a hivatallal foglalkozó cikkeire, véleményeire, nyilatkozataira történő reagálás módjáról a jegyző dönt. A nyilatkozatoknál a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglaltakat, valamint a Ket. rendelkezéseit be kell tartani.

#### **A nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő hivatali feladatok**

##### **27. §**

(1) A hivatal köteles segíteni a településeken működő helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját.

(2) A nemzetiségi önkormányzat működésének segítségével összefüggő feladatok koordinálását, szervezését, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának, illetve határozatainak kihirdetésével kapcsolatos feladatokat a jegyző által kirendelt köztisztviselő látja el, a jegyző utasításai alapján, nemzetiségi referens.

(3) A hivatal köztisztviselőinek – a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben – kötelessége a nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, képviselőjét soron kívül fogadni és részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást, segítséget megadni.

(4) A hivatal érintett szervezeti egysége a nemzetiségi önkormányzat működéséhez felkérésre tájékoztatót tart, adatot szolgáltat, megállapodás szerint ügyviteli közreműködést végez.

(5) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával, vagyonjuttatásával kapcsolatos feladatok előkészítését, végrehajtását a KÖH külön jogszabályban meghatározottak szerint látja el.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **28. §.**

(1) Az KÖH SZMSZ hatálya kiterjed a hivatal szervezeti egységeire és valamennyi hivatali dolgozóra.

(2) Jelen KÖH SZMSZ 2013. .... napján lép hatályba, közzétételéről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon, hirdető táblán történő kifüggesztéssel.

(3) A KÖH SZMSZ és mellékletei karbantartásáról, módosításáról a jegyző gondoskodik. A jogszabály által kimondottan nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozó és kötelezettségvállalással nem összefüggő mellékleteket és függelékeket jegyzői utasítás szabályozza.

**A KÖH SZMSZ mellékleteinek felsorolása:**

1. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata
2. számú Szervezeti felépítés
3. számú A hivatal engedélyezett létszámáról való rendelkezés
4. számú A feladat és hatáskörök jegyzéke
5. számú Kiadmányozási jegyzék
6. számú A képviselőre jogosultak köre
7. számú A vezetők és a hatáskört gyakorlók állandó helyettesítésének rendje
8. számú Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonyilatkozat tételre kötelezettek köre és a vagyonyilatkozat tétel gyakorisága a KÖH-be.
9. számú Pótléokra feljogosító képzettségek
10. számú A hivatal által használt bélyegzők jegyzéke
11. számú A hivatal által használt számlaszámok jegyzékszámú Gazdálkodó szervezetek felsorolása, amelyek felett az alapító önkormányzatok 25 % feletti részesedéssel tulajdonosi jogokat gyakorol.
12. számú Az alapító önkormányzatok önállóan működő intézményeinek felsorolása, amelyben a KÖH látja el a gazdálkodási, technikai segítő feladatokat.

**A KÖH SZMSZ függeléke:**

1. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje
2. számú MEGÁLLAPODÁS közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról
3. számú EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Gazdálkodási és technikai segítségnyújtásra
4. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási jellemzői
5. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzata
6. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal bankszámlapénz kezelésre vonatkozó szabályzata
7. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal számlarendje
8. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének Intézkedése a Közös Önkormányzati Hivatal a pénzgazdálkodásával kapcsolatos egyes feladatok ellátási rendjéről
9. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati szabályzata
10. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Eszközök értékelési szabályzata
11. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal önköltség-számítási szabályzata
12. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Házipénztár kezelési szabályzata
13. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének Intézkedése a Közös Önkormányzati Hivatal pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri rendjéről.
14. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal leltár szabályzata
15. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata
16. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal munkavédelmi szabályzata
17. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal munkavédelmi kockázatértékelési szabályzata
18. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének Utasítása a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
19. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének Intézkedése a Közszolgálati szabályzatról
20. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal esélyegyenlőségi terve
21. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének Utasítása az illetményelőleg felvételének eljárási rendjéről
22. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének Utasítása a saját tulajdonú személyszállító gépjárművek használatáról, üzemeltetési költség elszámolásáról
23. számú Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal tűzvédelmi szabályzata



Erzsébet, 2013. március 28.

**Dr. Tóth Sándor**  
**Jegyző**

**Záradék:**

Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Erzsébet Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2013. (.....) sz. határozatával,  
Kátoly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) sz. határozatával,  
Kékesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) sz. határozatával,  
Szellő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) sz. határozatával,  
Nagypall Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) sz. határozatával,  
Fazekasboda Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) sz. határozatával,  
Erdősmecske Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) sz. határozatával,  
Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (.....) sz. határozatával,

Hatályos 2013..... napjától.

Erzsébet, 2013.....

Horváth János  
Polgármester

Dr. Habjánecz Tibor  
polgármester

Grátz Erika  
polgármester

Trubicsné Csibi Nóra  
polgármester

Varga Tamás  
polgármester

Wesz Józsefné  
polgármester

Gál Zoltán  
polgármester

Benkovics Gyözőné  
polgármester

Dr. Tóth Sándor  
jegyző

## **Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal ALAPÍTÓ OKIRATA**

Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Községek Önkormányzatának képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdése alapján és az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerint az alábbi alapító okiratot adják ki:

**1. A költségvetési szerv megnevezése: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal**

**2. A költségvetési szerv székhelye:** 7661 Erzsébet, Fő utca 135.

**3. A költségvetési szerv kirendeltsége:**

3.1 Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége; 7731 Nagypall, Szabadság utca 26.

3.2 Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége; 7733 Geresdlak, Hunyadi utca 22.

**4. Jogelődje:**

Körjegyzőség Erzsébet (7661 Erzsébet, Fő utca 135.)

Nagypall-Fazekasboda Községek Körjegyzősége (7731 Nagypall, Szabadság u. 26.)

**5. Közfeladata:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84.§ (1) bekezdése alapján a közös hivatal látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**6. Alaptevékenysége:**

A közös hivatal ellátja a Möt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat, oly módon, hogy az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal törzshivatala Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő települések vonatkozásában, az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége Geresdlak település vonatkozásában, az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske települések vonatkozásában látja el a feladatokat. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

**Államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**Alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti besorolása:**

841114 Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

**7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:**

Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Községek közigazgatási területe.

**8. A költségvetési szerv irányító szerve:**

Erzsébet Község Önkormányzat képviselő-testülete (7661 Erzsébet, Fő utca 135.)

**9. Az alapítói jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye:**

Fazekasboda Község Önkormányzata; Fazekasboda, Kossuth L. utca 26.

Nagypall Község Önkormányzata; Nagypall, Szabadság utca 26.

Erzsébet Község Önkormányzat; Erzsébet, Fő út 135.

Kátoly Község Önkormányzata; Kátoly, Szabadság utca 26.

Kékesd Község Önkormányzata; Kékesd, Fő utca 1.

Szellő Község Önkormányzat; Szellő, Fő utca 7.

Erdősmecske Község Önkormányzata; Erdősmecske, Petőfi u. 40.

Geresdlak Község Önkormányzata; Geresdlak, Hunyadi u. 22.

**10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

**11. Vezetőjének megbízási rendje:**

A jegyző kinevezése a Mőtv. 82.-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint történik. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján, határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

**12. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatói jogviszonyok:**

A közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: közszolgálati jogviszony.

13. Jelen alapító okirat 2013. február 1-jén lép hatályba.

Horváth János  
Polgármester

Dr. Habjánecz Tibor  
polgármester

Grátz Erika  
polgármester

Trubicsné Csibi Nóra  
polgármester

Varga Tamás  
polgármester

Wesz Józsefné  
polgármester

Gál Zoltán  
polgármester

Benkovics Gyözőné  
polgármester

**Záradék:**

A megállapodást Erzsébet Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,  
 Kátoly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,  
 Kékesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,  
 Szellő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,  
 Nagypall Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,  
 Fazekasboda Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,  
 Erdősmecke Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,  
 Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2013. (I. 24.) sz. határozatával,

Hendzselné Papp Ilona  
 helyettes jegyző

**KIVONAT**

Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecke, Geresdlak, Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő Önkormányzatok képviselő-testületeinek 2013. 01.24. napján megtartott nyílt, együttes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Nagypall Község Önkormányzat képviselő-testületének  
 4/2013.(I.24.) számú határozata**

Nagypall Község Önkormányzat képviselő-testülete az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát jóváhagyja. (1. melléklet)

Felelős: polgármester  
 Határidő: 2013. január 31.

Grátz Erika  
 polgármester

Hendzselné Papp Ilona  
 jegyző

**Fazekasboda Község Önkormányzat képviselő-testületének  
 4/2013.(I.24.) számú határozata**

Fazekasboda Község Önkormányzat képviselő-testülete az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát jóváhagyja. (1. melléklet)

Felelős: polgármester  
 Határidő: 2013. január 31.

Gál Zoltán  
 polgármester

Hendzselné Papp Ilona  
 jegyző

**Erzsébet Község Önkormányzat képviselő-testületének  
 3/2013.(I.24.) számú határozata**

Erzsébet Község Önkormányzat képviselő-testülete az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát jóváhagyja. (1. melléklet)

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. január 31.

Horváth János  
polgármester

Hendzselné Papp Ilona  
jegyző

**Kátoly Község Önkormányzat képviselő-testületének  
3/2013.(I.24.) számú határozata**

Kátoly Község Önkormányzat képviselő-testülete az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát jóváhagyja. (1. melléklet)

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. január 31.

Trubicsné Csibi Nóra  
polgármester

Hendzselné Papp Ilona  
jegyző

**Kékesd Község Önkormányzat képviselő-testületének  
3/2013.(I.24.) számú határozata**

Kékesd Község Önkormányzat képviselő-testülete az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát jóváhagyja. (1. melléklet)

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. január 31.

Varga Tamás  
polgármester

Hendzselné Papp Ilona  
jegyző

**Szellő Község Önkormányzat képviselő-testületének  
3/2013.(I.24.) számú határozata**

Szellő Község Önkormányzat képviselő-testülete az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát jóváhagyja. (1. melléklet)

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. január 31.

Wesz Józsefné  
polgármester

Hendzselné Papp Ilona  
jegyző

**Erdősmecke Község Önkormányzat képviselő-testületének  
10/2013.(I.24.) számú önkormányzati határozata**

Erdősmecke Község Önkormányzata a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás megkötése mellett dönt azzal a kikötéssel, hogy a megállapodás-tervezet az erdősmeckei kirendeltségre vonatkozó adatokkal bővített formában kerüljön aláírásra. A fentiek szerint módosított, végleges megállapodás aláírására a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Benkovics Gyözőné  
polgármester

Hendzselné Papp Ilona  
jegyző

**Geresdlak Község Önkormányzat képviselő-testületének  
3/2013. (I. 24.) Kt. határozata**

Geresdlak Község Önkormányzatának az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát jóváhagyja. (1. melléklet)

Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. január 31.

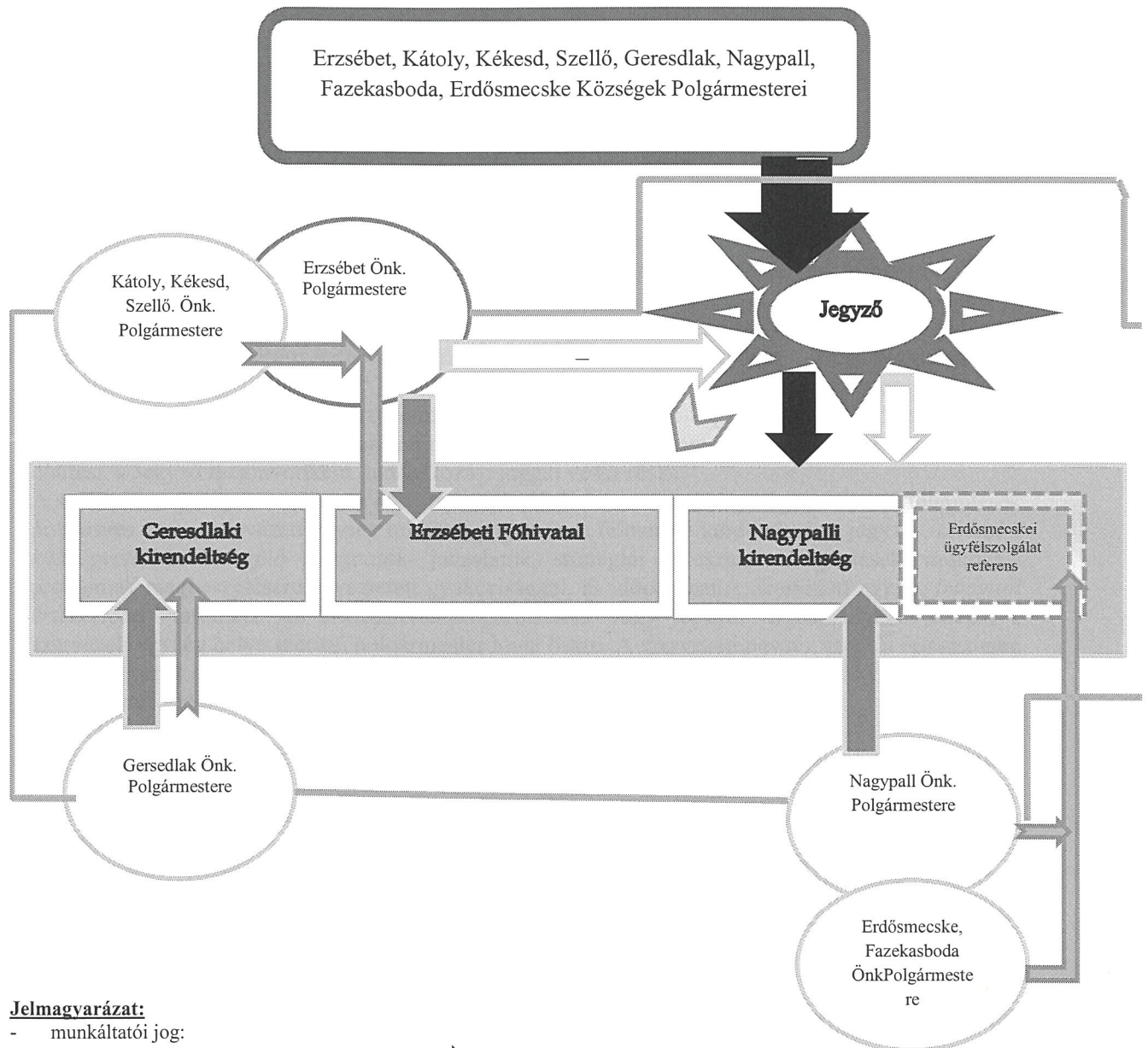
Dr. Habjánecz Tibor  
polgármester








Marxerné Csikós Ildikó  
körjegyző

Kiadmány hitelül:

Nagypall, 2013. január 29.

Hendzselné Papp Ilona  
jegyző

**Jelmagyarázat:**

- munkáltatói jog: 
- egyéb munkáltatói jog: 
- egyetértési jog (kinevezés, felmentés): 
- irányítói jogkör, tanács: 
- vezetői jogkör:  
- napi irányítás: 

### Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése szöveges kiegészítés

1. Az alapító önkormányzatok képviselő-testületei a szervezeti felépítést és a hatáskörgyakorlás rendjét együttes testületi ülésükön fogadták el, a megállapodás módosítása, megszüntetése is együttes testületi ülés keretében történik.
2. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a gesztor település, Erzsébet Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.
3. Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal feletti irányítói jog gyakorlására az alapító települések polgármesterei „*Irányítói Vezetői Össz-polgármesteri Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, a költségvetési beszámolót megelőzően, illetve polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén alkalmanként. Az Értekezleten polgármesterek döntési, a Jegyző tanácskozási joggal, meghívottként, vész részt.
4. A törzshivatal és a társ hivatalok székhelye szerinti polgármesterek az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivételek a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére kétheti gyakorisággal, egyeztetett időpontban, „*Irányítói Székhely-társzékhely Vezetői Értekezletet*” tartanak. Az értekezletet a gesztor település polgármestere hívja össze, rendkívüli esetben az összehívást a polgármesterek vagy a jegyző kezdeményezheti. Az Irányítói Vezetői Értekezleten a Erzsébet, Geresdlak és Nagypall Községek Polgármesterei döntési, a Jegyző meghívottként, tanácskozási joggal vész részt.
5. A szervezeti egységek feletti irányítói jog gyakorlására a szervezeti egységhez tartozó települések polgármesterei a szervezeti egység irányítói jogkörében felmerülő kérdések, és a jegyzői *-kivételek a költségvetésben szereplő irányzatok-* javaslatok, stratégiai fejlesztési elképzelések, működési problémák megbeszélésére egyeztetett gyakorisággal, és időpontban, „*Szervezeti egység irányítói értekezletet*” tartanak. Az értekezletet polgármesteri, vagy jegyzői kezdeményezés esetén a szervezeti egység helye szerinti polgármester hívja össze. A szervezeti egység vezetői értekezleten polgármesterek döntési joggal, a jegyző vagy a jegyző által delegált köztisztviselő meghívottként, tanácskozási joggal vész részt.
6. Az irányítói jogokat az:
  - 6.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
  - 6.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere
  - 6.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Polgármesterei gyakorolják
7. A munkáltatói jogokat a kinevezés felmentés tekintetében a jegyző:
  - 7.1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Erzsébeti Törzshivatal tekintetében Erzsébet, Kátoly Kékesd Szellő Polgármesterei
  - 7.2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége tekintetében Geresdlak Polgármestere
  - 7.3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége tekintetében Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Polgármesterei egyetértésével gyakorolja.

### 3. számú melléklet

#### A HIVATAL LÉTSZÁMKERETE

A hivatal **engedélyezett létszáma** a mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározottnak megfelelő.

**A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői létszáma:**



- jegyző: 1 fő
- ügyintéző: 11,5 fő.

Az **Erzsébeti Törzshivatalhoz** az alábbi személyek tartoznak (4 fő+jegyző):

- 1 fő pénzügyi könyvelési feladatokat ellátó ügyintéző
- 1 fő pénzügyi-munkaügyi ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző
- Jegyző

A **Geresdlaki Kirendeltséghez** az alábbi személyek tartoznak (3,5 fő, /05, fő létszám fenntartási költségeit, Geresdlak Község Önkormányzat saját költségvetéséből támogatásként biztosítja):

- 0,5 fő igazgatási adminisztrációs ügyintéző
- 1 fő gazdálkodási ügyintéző
- 1 fő adóigazgatási pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
- 

A **Nagypalli Kirendeltséghez** az alábbi személyek tartoznak (4 fő):

- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő pénzügyi könyvelési feladatokat ellátó ügyintéző
- 1 fő adóigazgatási ügyintéző /Jegyzői referens Erdősmecke/
- 1 fő pénzügyi ügyintéző /Jegyzői referens Fazekasboda/

#### 4. számú melléklet

### A FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

#### Erzsébeti Törzshivatal (székhelyhivatal)

##### A Közös Hivatal tekintetében

- a) Az önkormányzatok és a KÖH részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
- b) Ellátja, illetve koordinálja a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- c) Szervezi a hivatalvezetői, vezetői értekezleteket, fórumokat.
- d) Ellátja a KÖH feladatkörébe tartozó adatközléseket koordinálja azokat.
- e) Ellátja a KÖH szerződéseinek, beszerzéseinek koordinációját, előkészíti azokat.
- f) Koordinálja elkészíti, illetve előkészíti a KÖH beszámolóját, jelentéseit, költségvetését.
- g) Ellátja a KÖH dolgozóinak munkaügyeivel kapcsolatos feladatokat.
- h) Ellátja a KÖH adminisztrációs feladatainak koordinálását, a központi iktatási, irattározási feladatokat.
- i) Ellátja és koordinálja, szervezi a KÖH tekintetében a pénzügyi számviteli könyvelési feladatokat.

##### **Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő Községi Önkormányzatok illetékességi területe tekintetében:**

1. Erzsébet, Kátoly, Kékesd, és Szellő települések önkormányzatainak működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
  - a) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.

- b) Intézi a polgármester(ek) megbízásából irányításával a jegyző vezetésével, az önkormányzatok hivatali ügyeit.
- c) Végzi a jegyző hivatali tevékenységével kapcsolatos ügyeket a jegyző utasításai szerint.

### **Geresdlaki Kirendeltség**

#### **A Közös Hivatal tekintetében**

- a) A KÖH részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
- b) Részt vesz a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban.
- c) Részt vesz a hivatalvezetői, vezetői értekezleteket, fórumok szervezésében.
- d) Részt vesz a KÖH feladatkörébe tartozó adatközlésekben.
- e) Adatot szolgáltat a KÖH szerződéséhez, beszerzéséhez részt vesz azok előkészítésében.
- f) Részt vesz a KÖH beszámolójának, jelentéseinek, költségvetésének elkészítésében.
- g) Adatot szolgáltat és részt vesz a KÖH adminisztrációs, és a központi iktatási, irattározási feladatokban.
- h) Adatot szolgáltat és részt vesz a KÖH tekintetében a pénzügyi számviteli könyvelési feladatokban.

#### **Geresdlak Önkormányzat illetékességi területe tekintetében:**

1. Geresdlak községben (7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.) állandó jelleggel működő kirendeltséget, működtetnek, „Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége” elnevezéssel Geresdlak település önkormányzatának működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
  - a) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.
  - b) Intézi a polgármester megbízásából irányításával a jegyző vezetésével, az önkormányzatok hivatali ügyeit.
  - c) Végzi a jegyző hivatali tevékenységével kapcsolatos ügyeket a jegyző utasításai szerint.

### **Nagypalli Kirendeltség**

#### **A Közös Hivatal tekintetében**

- a) A KÖH részére koordinációs, szervező és adminisztratív feladatokat lát el, a hivatalvezetés által megjelölt stratégiai jelentőségű ügyeket intézi, illetve ezekben a döntéseket előkészíti, végrehajtásukban közreműködik.
- b) Részt vesz a jegyző munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokban.
- c) Részt vesz a hivatalvezetői, vezetői értekezleteket, fórumok szervezésében.
- d) Részt vesz a KÖH feladatkörébe tartozó adatközlésekben.
- e) Adatot szolgáltat a KÖH szerződéséhez, beszerzéséhez részt vesz azok előkészítésében.
- f) Részt vesz a KÖH beszámolójának, jelentéseinek, költségvetésének elkészítésében.
- g) Adatot szolgáltat és részt vesz a KÖH adminisztrációs, és a központi iktatási, irattározási feladatokban.
- h) Adatot szolgáltat és részt vesz a KÖH tekintetében a pénzügyi számviteli könyvelési feladatokban.

#### **Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecke Önkormányzat illetékességi területe tekintetében:**

1. Nagypall községben (7731 Nagypall, Szabadság u. 26.) állandó jelleggel működő kirendeltséget, – társszékhely központot - működtetnek, „Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli

Kirendeltsége” elnevezéssel, Nagypall, Fazekasboda és Erdősmecske települések önkormányzatainak működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ellátása céljából.

- a) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.
  - b) Végzi a Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörébe tartozó ügyeket.
  - c) Intézi a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos ügyeket.
  - d) Intézi a polgármester(ek) megbízásából irányításával a jegyző vezetésével, az önkormányzatok hivatali ügyeit.
  - e) Végzi a jegyző hivatali tevékenységével kapcsolatos ügyeket a jegyző utasításai szerint.
  - f) Ellátja az erdősmecskei és ügyfélszolgálati feladatokat a polgármesterek irányításával.
2. Nagypalli Kirendeltsége Erdősmecske településen 1 fő ügyintézővel állandó ügyfélszolgálatot biztosít a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátása céljából.

### **BELSŐ ELLENŐRZÉS:**

1. A belső ellenőri tevékenység elvégzésére a KÖH külső szolgáltatót vessz igénybe. A belső ellenőri feladatok ellátására a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak az irányadóak.
2. A belső ellenőrzés magában foglalja Erzsébet, Kátoly, Kékesd, Szellő, Geresdlak, Nagypall, Fazekasboda, Erdősmecske Községek belső ellenőrzését és az önkormányzatok irányítása alá tartozó intézmények felügyeleti ellenőrzését is.
3. A hivatalon belüli első számú vezetői ellenőrzés a belső kontrollrendszer működtetésével valósul meg.
4. A hivatal belső kontrollrendszeréért a Jegyző felelős, aki köteles a hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő:
  - a. kontrollkörnyezetet,
  - b. kockázatkezelési rendszert,
  - c. kontrolltevékenységeket,
  - d. információs és kommunikációs rendszert,
  - e. monitoringrendszert,

kialakítani és működtetni.

### *5. számú melléklet*

### **KIADMÁNYOZÁSI JEGYZÉK**

A **Jegyző** gyakorolja a kiadmányozási jogot a polgármesteri kabinet feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben. Önálló kiadmányozási joggal rendelkezik a jegyző által megbízott ügyintéző a munkaköri leírásában részletezett feladat és hatáskörökben.

Az **anyakönyvvezető** önálló kiadmányozási joggal rendelkezik a jogszabály által feladat és hatáskörébe utalt ügyekben.

### **BELSŐ ELLENŐRZÉS:**

A belső ellenőr **kiadmányozza** az éves munkatervet, valamint a képviselő-testület részére készített éves beszámoló jelentést. Az egyéb ellenőri jegyzőkönyveket, jelentéseket a belső ellenőr munkatársával egyetemlegesen jegyzi

**KÉPVISELETRE JOGOSULTAK KÖRE****A képviselket ellátja:****A képviselket tárgya:**

**Jegyző** A KÖH képviselket Jogszabály által telepített saját tevékenysége gyakorlásával hatáskör gyakorlója kapcsolatos képviselketi feladatok.

**Polgármester, jegyző**

Sajtó és más média előtti képviselket

**Hivatalvezető/Csoportvezető**  
összefüggő képviselket

Az általuk irányított szervezeti egység szakmai munkájával

**A hivatal köztisztviselői**

Eseti felhatalmazás alapján, konkrét ügyben

## 7. számú melléklet

**A VEZETŐK ÉS A HATÁSKÖRT GYAKORLÓK ÁLLANDÓ HELYETTESÍTÉSÉNEK RENDJE****Vezető****Állandó helyettes(ei)**

Jegyző

Aljegyző (kinevezés esetén)

Hivatalvezető/Csoportvezető

Jegyző által kijelölt személy

Hatáskört gyakorló köztisztviselők  
Munkaköri leírás szerint

Jegyző által kijelölt személy

## 8. számú melléklet

**EGYES VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL SZÓLÓ 2007. ÉVI CLII. TÖRVÉNY 3. §-A ALAPJÁN VAGYONNYILATKOZAT TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE ÉS A VAGYONNYILATKOZAT TÉTEL GYAKORISÁGA A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN****Évente:**

- Jegyző
- Aljegyző /kinevezés esetén/
- Hivatalvezető/csoportvezető (kinevezés esetén/
- Könyvelési pénzügyi szolgáltatást végző ügyintéző
- Közbeszerzési feladatokat ellátó I.- II. besorolási osztályába sorolt köztisztviselők
- Közbeszerzési eljárásban részt vevő

**Kétévente:**

- pénzügyi gazdálkodási számveteli feladatokat ellátó I. – II. besorolási osztályába sorolt köztisztviselői
- belső ellenőrök /ha a KÖH alkalmazásban áll/

**Ötévente:**

- I. – II. besorolási osztályba sorolt köztisztviselő

**PÓTLÉKRA JOGOSÍTÓ KÉPZETTSÉGEK****Munkakör Képesítés, képzettség**

1. Kttv. szerint
2. Valamennyi pénzügyi, adóhatósági, önkormányzati vagyonnal, gazdálkodással kapcsolatos
  - a. mérlegképes könyvelő
  - b. felsőfokú adó- és illeték szakvizsga, szakképesítés,
  - c. középfokú értékbecslő és ingatlanközvetítő
3. Második felsőfokú végzettség
4. Jegyző, aljegyző, anyakönyvvezető

10. számú melléklet

**A HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT BÉLYEGZŐK****a) Fejléc bélyegzők:**

1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Törzshivatal fejbélyegzője
  - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal
  - Középen: Baranya Megye
  - Alul: 7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel: 69/351-101, 69/351-102 Fax: 69/351-102
2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltség fejbélyegzője
  - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltsége
  - Középen: Baranya Megye
  - Alul: 7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22. Tel.: 69/349-101. Fax.: 69/349-101
3. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltség fejbélyegzője
  - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Nagypalli Kirendeltsége
  - Alul: 7731 Nagypall, Szabadság u. 26.
4. Szakmai teljesítés igazolás fejbélyegzője
  - Felül Szakmai teljesítést igazolom
  - Középen: Dátum:.....
  - Alul: Aláírás:.....
5. Szakmai teljesítés igazolás fejbélyegzője
  - Felül Szakmai teljesítést igazolom
  - Alul: Aláírás:.....
6. Dokumentum/másolat hitelességét igazoló bélyegző
  - Felül A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik
  - Középen: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal
  - Alul: Dátum:..... Aláírás:..... jegyző
7. Dokumentum/másolat hitelességét igazoló bélyegző
  - Felül A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik
  - Középen: GERSDLAK
  - Alul: Aláírás:.....
8. Dokumentum/másolat hitelességét igazoló bélyegző
  - Felül A másolat hiteles
  - Alul: Aláírás:.....

**a) Körbélyegzők:**

1. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
  - Felül: Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője körfelirat
  - Középen: Magyarország címere
  - Alul: Baranya Megye
2. Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal

- Felül Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal számozás 1-6-ig
  - Középen: Magyarország címere
  - Alul: Baranya Megye
3. Anyakönyvvezető Erzsébet
    - Magyar Köztársaság címerével
  4. Anyakönyvvezető Geresdlak
    - Magyar Köztársaság címerével
  5. Anyakönyvvezető Nagypall
    - Magyar Köztársaság címerével
  6. Anyakönyvvezető Kátoly
    - Magyar Köztársaság címerével
  7. Anyakönyvvezető Kékesd
    - Magyar Köztársaság címerével
  8. Anyakönyvvezető Szellő
    - Magyar Köztársaság címerével
  9. Anyakönyvvezető Fazekasboda
    - Magyar Köztársaság címerével
  10. Anyakönyvvezető Erdősmecske
    - Magyar Köztársaság címerével
  11. Népeségnyilvántartás Erzsébet
    - Magyar Köztársaság címerével
  12. Anyakönyvvezető Geresdlak
    - Magyar Köztársaság címerével
  13. Népeségnyilvántartás Nagypall
    - Magyar Köztársaság címerével
  14. Népeségnyilvántartás Kátoly
    - Magyar Köztársaság címerével
  15. Népeségnyilvántartás Kékesd
    - Magyar Köztársaság címerével
  16. Népeségnyilvántartás Szellő
    - Magyar Köztársaság címerével
  17. Népeségnyilvántartás Fazekasboda
    - Magyar Köztársaság címerével
  18. Népeségnyilvántartás Erdősmecske
    - Magyar Köztársaság címerével

#### **Egyéb bélyegzők**

1. Érkeztető bélyegző Erzsébeti Törzshivatal
2. Érkeztető bélyegző Gersedlaki Kirendeltség
3. Érkeztető bélyegző Nagypalli Kirendeltség

*11. számú melléklet*

#### **Az ERZSÉBETI KÖZÖS HIVATAL ÁLTAL HASZNÁLT SZÁMLASZÁMOK**

Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet 50100026-1203100

**GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK FELSOROLÁSA, AMELYEK FELETT AZ ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK 25 % FELETTI RÉSZESÉDÉSEL TULAJDONOSI JOGOKAT GYAKOROLNAK**

Önkormányzat	Társasság megnevezése, székhelye	részesedés %-ban
Geresdlak	Geresdlakért Kiemelkedően Nonprofit	100%

A képviselők megtárgyalták az elhangzottakat, és az alábbi döntést hozták:

*Geresdlak Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint döntött:*

**30/2013. (IV. 25.) Kt. határozat**

*A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta: A Képviselő-testület a mellékelt Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.*

Határidő: *Értelemszerűen*  
 Felelős: *Jegyző*  
 Kapja: *Jegyző*

**5. napirendi pont**

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** röviden ismertette a meghívó mellé csatoltan megküldött előterjesztést, és a határozati javaslat elfogadását kérte a képviselőktől.

**ELŐTERJESZTÉS**

*Geresdlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
 2013. április 25. -ei ülésére*

**Tárgy:** Geresdlak Község Önkormányzat 2014. évi koncepciója  
**Előterjesztő:** Dr. Habjánecz Tibor polgármester Dr. Tóth Sándor jegyző  
**Előkészítő:** Dr. Tóth Sándor jegyző és Aszman Kitti gazdálkodási előadó  
**Szavazás módja:** minősített többség

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Új és szokatlan helyzet elé állítja az önkormányzatokat az államháztartási törvény azon rendelkezése, hogy már áprilisban jóvá kell hagyni a következő évi költségvetési koncepciót. Nehezen prognosztizálható a 2014. évi működésünket befolyásoló hazai gazdasági, pénzügyi és jogi környezet, ugyanakkor hasznos is ez a döntés, hiszen megerősíti az önkormányzatokban a hosszú távú gondolkodást.

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 24. § (1) bekezdésére**, mely értelmében a jegyző, főjegyző, körjegyző, megyei főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester **április 30-áig** nyújtja be a képviselő-testületnek.

**A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról** 26. § értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a Kormány Áht. 13. § (1) bekezdése szerinti döntései figyelembevételével állítja össze. A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja. A pénzügyi bizottságnak a költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt kell alkotnia. A költségvetési koncepció tervezetét a képviselő-testület a bizottságok véleményével együtt megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

#### **2014. évi költségvetési koncepció tartalmára nincs kötelező tartalmi és formai előírás.**

##### **Koncepciót meghatározó alapelvek:**

- A koncepció szervesen illeszkedik a Gazdasági Ciklusprogramban megfogalmazott fejlesztési célkitűzésekhez, érvényre juttatva a korábbi években megfogalmazott prioritásokat.
- 2014-ben továbbra is elsőbbséget élvez a kötvény, és a hitelek tőketörlesztéseinek és a kamatainak pontos fizetése.
- Gazdálkodásunk pénzügyi kereteit döntően a 2013-ban bevezetett feladattámogatási rendszer és a saját adóbevételeink nagysága határozza meg.
- Az új pályázati koncepció várhatóan az önkormányzatoktól a kis-és középvállalkozások, civil szervezetek irányába mozdul el.
- A költségvetési törvény támogatási struktúrájának alapján nem, vagy csak kisebb mértékben lesz mód rendkívüli állami támogatások igénybevételére.
- A stabilitási törvény előírásai alapján hitelfelvétel nem tervezhető.
- Az önkormányzat saját eszközökkel támogatja a településen lévő civil szervezeteket a sport és a kulturális fejlesztéseket.
- Szociális területen célzottan szükséges felhasználni a rendelkezésre álló forrásokat, alkalmazkodni kell az ágazati törvények módosulásából adódó változásokhoz, ugyanakkor meg kell őrizni az elmúlt években elhatározott helyi támogatási formákat (fűtési, iskolakezdési támogatás, karácsonyi csomag, stb)

#### **2014. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai**

2013. évben az önkormányzat 100 %-os konszolidációja megtörtént, így megteremthető a gazdasági stabilitás, a működési és felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlya. Az önkormányzat hitelállománya megszűnt, s hitelt – likviditási hitel kivételével- az önkormányzat 2014. évben nem vesz fel.

##### ***Az intézményrendszer működésének megőrzése.***

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.



**Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok**

A Járási Hivatalok kialakulásával, és az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásával a hivatal személyi összetétel változott. Egy fő köztisztviselő került át 2013. jan. 1-től a Járási hivatalhoz, két fő köztisztviselő szolgálati jogviszonya felmentéssel megszűnt. A hatáskörök módosítása miatt megszüntetésre került álláshellyel kapcsolatos feladatok étszervezésre kerültek, illetve 1 fő álláshely betöltés történt. a közös hivatalnál 13,5 köztisztviselői státusz lett betöltve.

Minden intézménynél, illetve gazdálkodó szervezetnél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra.

**Kapcsolat társadalmi szervezetekkel**

Az önkormányzat 2014. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását, melyek általában kulturális, és sport területekre terjed ki.

**Pályázati lehetőségek, beruházások**

2014. évben is fontos célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.

Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.

**Az alábbi 2014. évi fejlesztések javasoljuk:****Hivatal:**

- Hivatal informatikai ellátottságának bővítése, integrált rendszer kiépítése
- Központi hivatali ügyfogadó kialakítása

**Önkormányzat:**

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok állagmegóvása fejlesztése

**Bevételek alakulása**

Jelenlegi ismereteink alapján számításokat végeztünk a reálisan számba vehető bevételek nagyságrendjére, mely alapján **az önkormányzat 2014. évi forráslehetősége (bevétele) 105.781.000.- Ft-ban számszerűsíthető.**

**A koncepcióba az elvárt bevételeket az alábbiak szerint számoltuk ki:**

2014. évi tervezett bevételeink főösszege 105.781.000- Ft , ami megfelel a 2013. évben tervezet 100%-nak

**Állami támogatások**

Központi költségvetési forrásokból származó bevételeink 38.342.238-Ft. Ebből a feladatok ellátásához kapcsolódó feladatalapú állami hozzájárulás 15.781.908.-Ft. A központosított előirányzatok összege 19.080.000-Ft. Szociális feladatokat finanszírozó kötött felhasználású támogatások várhatóan 2.538.690-Ft-ot jelentenek. Az egészségügyi alapellátási feladatokra 2.550.000-Ft előirányzatot terveztünk, amit nem normatívából kapunk, hanem TB finanszírozású. A pályázati forrásokkal támogatott fejlesztések nagysága a tervezet szerint 9.044.000-Ft. Felhalmozási és tökejellegű bevételek címen 15.095.000- Ft szerepel a koncepcióban. A folyószámlahitel összege, amivel terveztünk 0-Ft. Területeladás nincs tervezve.

**Helyi adók bevételei**

Helyi és átengedett központi adókból 19.000.000-Ft-ot tervezünk. A helyi adókat érintő bizonytalansági tényezők miatt a legnagyobb forrást jelentő iparüzési adónál 12.000.000-Ft bevétel, míg építmény 1.800.000-Ft összeggel számolunk. A gépjárműadóból 2.000.000-Ft-tal, az önkormányzatot megillető bírságokból és pótlékokból pedig 200.000- Ft-tal, a magánszemélyek kommunális adókból pedig 3.000.000- Ft-tal tervezetünk.

**Saját és intézményi bevételek**

Az önkormányzat működési bevétele 13.633.000-Ft forrást jelentenek, melynek legnagyobb tétele az igazgatási szolgáltatásokból, az intézményi ellátásokért fizetett díjakból származik. A feladatellátást szolgáló véglegesen átvett pénzeszközök összege a közmunka programból 18.456.258- Ft.

**Kintlévőségek**

Az Önkormányzatnak 13.174.443-Ft hitele van a Mohácsi Takarékos Bank Zrt-nél, mely összeg a víziközmű szolgáltatásból származik.

Adó kintlévőségünk 2012. évhez viszonyítva a 2013 évre kalkulálva 0-Ft

**Kiadások alakulása**

A kiadások nagyságrendjének meghatározásánál – figyelembe véve természetesen az előzőekben felvázolt forráslehetőségeket – elsődlegesnek tekintettük a település, az intézményhálózat működtetésének biztosítását, jogszabályban előírt kötelezettségeink teljesítését, a Képviselő Testület 2013. évet érintő döntéseit, valamint az egyéb determinizmusokat is.

Mindezek eredményeként a jelenleg reálisan **számba vehető kiadási szint összesen 105.781.000-Ft-ban került meghatározásra** az alábbiak szerint:

**Működési kiadások**

A 2014. évi koncepció a működtetés kiadásaira 79.607.000-Ft-ot tartalmaz. A keretszámok kialakításánál a 2013. évi központi szabályozás önkormányzatokat érintő hatását, (mivel a 2013. és 2014 évre vonatkozó jogszabályi környezet még képlékeny) valamint a korábbi döntések 2014-re gyakorolt hatásait vettük figyelembe. Az egyes funkciók, ágazatok keretösszegének kialakításánál jelenlegi számításainkban az előző hatásokon túl alapvetően a 2013-es bázis szintet vettük alapul. A nemzetiségi önkormányzat nem szerepel a koncepcióba.

A személyi juttatásoknál a 2013. évi tervezett költségvetés alapján terveztük, és nem számoltunk az általános iskola pedagógusainak bértömegével.

A szociális kiadásoknál, mérlegelve az elmúlt években a különböző ellátási formák iránti igények változását, 371.000-Ft-tal tervezünk. Összhangban a koncepció tervezését meghatározó alapelvekkel a civil szervezetek, a sport- és kulturális egyesületek támogatására 500.000-Ft-tal került betervezve.

**Felhalmozási kiadások**

Felhalmozási jellegű kiadásokra a koncepcióban 8.784.000-Ft-os összeget számszerűsítettünk. A keretösszeg bővítésére a további tervezőmunka során nyílhat lehetőség, döntően újabb külső források felkutatásával, bevonásával. A fejlesztési feladatokra előirányzott 0- Ft beruházási célú előirányzat.

**Híteltörlesztés, adósságszolgálat**

A koncepció tartalmazza a 0-Ft összegű folyószámla hitel felvételét és év végi visszafizetését.

**Tartalékok**

A 2014. évi koncepció általános tartalék ként 1.072.000-Ft ot tartalmaz.

**Összefoglalás:**

A bizonytalan és több területen változó gazdasági és szabályozási feltételek között a 2014. évi koncepció fő célkitűzése – a megkezdett fejlesztések folytatása, befejezése, lezárása mellett – a

működőképesség biztosítása. Ennek megfelelően tervezetünk egyensúlya biztosított, működtetésre, illetve újonnan belépő feladatokra pénzmaradvány felhasználást nem terveztünk.

Bevételeink tervezésénél figyelembevettük a bizonytalansági tényezőket, és csak a biztos forrásokkal számoltunk. A folyamatban lévő, illetve a következő évben induló beruházásokhoz, felújításokhoz a források részben saját bevételekből, részben pályázati támogatásokból rendelkezésre állnak. Kiemelt feladatként jelentkeznek a következő évben a közbiztonság fenntartása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet, illetve a hozzáfűzött szóbeli kiegészítést fogadja el, a koncepcióban foglalt célokat, elképzeléseket, intézkedéseket megtárgyalva járuljon hozzá a 2014. évi költségvetési tervezési munkák folytatásához

## HATÁROZATI JAVASLAT

..../2013. (.....) KT. :

Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját - mint a költségvetés kidolgozásának alapját - az alábbiak szerint elfogadja:

1. A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli – egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem vesz fel.
3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
6. A helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában kulturális, polgári védelmi, sport területekre terjed ki. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek.
7. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
8. Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.
9. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.

10. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.
11. Az építményadó fizetési kötelezettségének teljes körű kiterjesztését az üdülőtulajdonosokra 2014. évben megvizsgálja. Az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
12. A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkeztetés, bérleti díjak stb.)
13. Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.
14. A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.
15. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni. Ennek mértéke a működési költségvetés összegének 0,5 %-a.

A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

**Felelős:** Dr. Habjánecz Tibor polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző  
**Határidő:** folyamatos a 2014. évi költségvetés készítése során

*Geresdlak Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint döntött:*

**30/2013. (IV. 25.) Kt. határozat**

**Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját - mint a költségvetés kidolgozásának alapját - az alábbiak szerint elfogadja:**

1. **A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli – egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.**
2. **Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem vesz fel.**
3. **Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.**
4. **A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.**

5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
6. A helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában kulturális, polgári védelmi, sport területekre terjed ki. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek.
7. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
8. Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.
9. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.
10. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.
11. Az építményadó fizetési kötelezettségének teljes körű kiterjesztését az állandó az üdülőtulajdonosokra 2014. évben megvizsgálja. Az adókielvonások csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
12. A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkeztetés, bérleti díjak stb.)
13. Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.
14. A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.
15. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni. Ennek mértéke a működési költségvetés összegének 0,5 %-a.

A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Felelős: Dr. Habjánecz Tibor polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: folyamatos a 2014. évi költségvetés készítése során

## 6. napirendi pont

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** ismertette a napirendi ponthoz a meghívóval megküldött, előterjesztést és az ülésen kiosztásra került könyvvizsgálói jelentést.

*E L Ő T E R J E S Z T É S*  
*Az képviselő-testület 2013. április 25-i ülésére*  
*Javaslat*  
*az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló*  
*zárszámadási rendelet és kapcsolódó határozatok elfogadására*

**Az előterjesztést készítette: Dr. Habjánecz Tibor polgármester, Dr. Tóth Sándor jegyző, Knöblné Princz Zita**

**Előkészítésért felelős: Knöblné Princz Zita**

**Az előterjesztés jogszabályi feltételeknek való megfeleléseit ellenőrizte Dr. Tóth Sándor Jegyző**

**Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### I. Tartalmi összefoglaló

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást és a hozzá kapcsolódó határozati javaslatokat a következők szerint terjesztem elő:

#### 1. Az önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló rendeletervezet

A helyi önkormányzatok zárszámadásának készítése kötelezettséget és betérjesztésének rendjét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. A zárszámadás készítésével kapcsolatosan további szabályokat állapít meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet.

A 2012. évi zárszámadás az önkormányzati bevételek és kiadások teljesítését a december 31-i állapotnak megfelelően módosított előirányzathoz viszonyítva mutatja be.

A zárszámadás a jogszabály által előírt szerkezeti tagolásban készült. Az előterjesztés tartalmazza a kötelezően előírt mérlegeket, táblázatokat, a költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletezését mind az előirányzatok, mind a teljesítések vonatkozásában. Az előterjesztésben elkülönítetten és összességében is megtalálhatók a Kőryjegyzőség, az Önkormányzat, illetve az intézmények teljesítési adatai. Az előterjesztés az önkormányzat vagyoni helyzetének bemutatását, a vagyonmérleget, valamint a pénzmaradvány elszámolását és mindezek szöveges értékelését is tartalmazza.

A 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz további információkat tartalmaz az előterjesztéshez kapcsolódó szöveges és számszaki melléklet.

#### 2. Egyszerűsített éves költségvetési beszámoló

Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet 45/A. § (2) bekezdése előírja, hogy az arra kötelezett helyi önkormányzatok egyszerűsített éves költségvetési beszámolót készítenek, melyet letétbe kell helyezni. A helyi

önkormányzatok letétbe helyezési kötelezettségüknek az egyszerűsített beszámoló Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ASZ) részére történő megküldésével tesznek eleget.

Az egyszerűsített beszámoló a következő mérlegeket illetve kimutatásokat tartalmazza:

- egyszerűsített mérleg,
- egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés,
- egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás,
- egyszerűsített vállalkozási- maradvány-kimutatás.

Az egyszerűsített éves költségvetési beszámolóról szóló előterjesztéshez határozati javaslat kapcsolódik.

## **II. Előzmények**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi költségvetését a .../2012. (.....) önkormányzati rendeletével állapította meg. A költségvetési rendeletet a képviselő-testület a legutóbbi, 2013. ....-ei módosítással együtt összességében ..... alkalommal módosította. A költségvetési előirányzatok teljesítéséről, a költségvetésben szereplő feladatok végrehajtásáról eddig két alkalommal: először a gazdálkodás I. féléves helyzetéről, másodsor pedig a gazdálkodás I-III. negyedéves helyzetéről szóló tájékoztató keretében kapott tájékoztatást a képviselő-testületet.

## **III. Várható szakmai hatások**

A szakmai feladatok végrehajtása a zárszámadásban bemutatott pénzügyi adatok alapján értékelhetővé válik. Megállapítható az egyes feladatokra teljesített ráfordítás és az is, hogy a költségvetési keretek megfelelő feltételeket teremtettek-e a szakmai feladatok teljesítéshez.

## **IV. Várható gazdasági hatások**

Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás számszaki része bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak alakulását, valamint az előirányzatok pénzügyi teljesítését, melyhez szöveges értékelés is kapcsolódik. A zárszámadás képet ad az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról, melyet összefoglalóan az önkormányzat vagyonmérlege mutat be. A zárszámadás részét képező pénzmaradvány elszámolás alapján látható az év zárasakor keletkezett maradvány, valamint a maradványokat terhelő kötelezettség önkormányzati szinten és költségvetési szervenként.

## **V. Kapcsolódások**

A zárszámadás az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról ad számot, így szoros kapcsolat van a költségvetés és a zárszámadás között. Tekintve, hogy a költségvetés a Képviselő-testület korábbi döntései, különféle szakmai és ágazati koncepciók, programok figyelembevételével alakult ki, így áttételesen ugyan, de ezekhez is kapcsolódik. A zárszámadás és a vele együtt beterjesztett egyszerűsített beszámoló szorosan kapcsolódik egymáshoz, ugyanis az egyszerűsített beszámoló a zárszámadásnál is figyelembe vett adatok alapján készült. Az előterjesztés az előzőekben hivatkozott jogszabályokhoz kapcsolódik.

## **VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására**

A nyilvánosság tájékoztatása indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendeletet megalkotni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

### **Indokolás az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló ...../2013. (...) önkormányzati rendelethez**

A helyi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a további szempontokat és részleteket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet határozza meg. A vonatkozó rendelkezések előírják, hogy a zárszámadási rendelet tervezetét a költségvetési évet követő negyedik hónap végéig kell a képviselő-testület éle terjeszteni. A most beterjesztésre kerülő zárszámadás és a zárszámadási rendelet tervezete az előirt szerkezetben készült. A zárszámadás bemutatja a 2012. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzatait, azok teljesítését, a felújítások és beruházások megvalósításának helyzetét, az önkormányzati vagyon gyarapodását. A zárszámadás tartalmazza a 2012. évi pénzmaradvány elszámolását és a zárszámadás elfogadásáról szóló rendelet tervezetét.

### **Hatásvizsgálati lap az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló ...../2013. (...) Önkormányzati rendelethez**

#### **Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről**

##### **I. Várható társadalmi hatások**

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelettervezet (zárszámadás) nem tartozik az egyeztetésre kerülő rendelettervezetek közérdekű egyeztetési kötelezettsége alá.

##### **II. Várható gazdasági, költségvetési hatások**

A zárszámadási rendeletnek közvetlen gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. A zárszámadás keretében megállapításra kerülő pénzmaradvány az önkormányzat 2012. évi költségvetésében szereplő feladatokkal kapcsolatos áthúzódó kötelezettségek fedezeteként figyelembevételre kerül.

##### **III. Várható környezeti hatások**

Az önkormányzat 2012. évi zárszámadásról szóló rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

##### **IV. Várható egészségi következmények**

A 2012. évi zárszámadásról szóló rendelet végrehajtása egészségi következményekkel nem jár.

##### **V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A zárszámadás elfogadásáról szóló önkormányzati rendelet külön adminisztratív teherrel nem jár.

##### **VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**



A zárszámadás előkészítésének kötelezettséget az ezzel kapcsolatos szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet határozza meg. Ha az önkormányzat ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az államkincstár az állami támogatás folyósítását a kötelezettség teljesítéséig felfüggeszheti.

## **VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

Az önkormányzat zárszámadási rendeletének megalkotásával kapcsolatban személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosításának szükségessége nem merül fel.

### **HATÁROZATI Javaslat**

...../2013. (.....) KT.

**A határozat tárgya:** Geresdlak Község Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolójának elfogadása

Geresdlak község Önkormányzat Képviselő-testülete a megtárgyalta a „Javaslat az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról” szóló rendelet és kapcsolódó határozatok elfogadásáról című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

1. Geresdlak község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és megalkotja a ..../2013. (.....) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának elfogadásáról.
2. Geresdlak község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban részletezett és a könyvvizsgáló által záradékolt egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a zárszámadás könyvvizgálatáról szóló jelentéssel együtt az Állami Számvevőszék részére küldje meg.

**Felelős:** Polgármester  
**Végrehajtásért:** pénzügy  
**Határidő:** 2013. 06. 30.

**Geresdlak Község Önkormányzata 2012. évi  
egyszerűsített beszámolója**

**Tartalma:**

- 2012. évi egyszerűsített mérleg,
- 2012. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés,
- 2012. évi egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás,
- 2012. évi egyszerűsített vállalkozási- maradvány-kimutatás.

**GERESDLAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZTA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**  
**..../2013. (... ..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának**  
**elfogadásáról**

Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok es szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat es hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. torvény (a továbbiakban: államháztartási törvény) 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, következőket rendeli el:

**1. A zárszámadás főösszegei**

**1.§**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásának

a.)	bevételi főösszeget	200.161.- ezer Ft, ebből:
	aa) költségvetési bevételek	218.432.-ezer Ft,
	ab) pénzmaradvány igénybevétele	3.371.- ezer Ft,
	ac) hitelfelvétel	-.21.621.-ezer Ft,
b.)	kiadási főösszeget	192.540.-ezer Ft, ebből:
	ba) költségvetési kiadások	124.474.- ezer Ft,
	bb) hiteltörlesztés	67.686.- ezer Ft,

összeggel állapítja meg.

(2) A zárszámadás mérleget az 1. melléklet, a bevételi es kiadási főösszegek működési es felhalmozási célú csoportosítását az 1/a. melléklet, az 1.§ (1) bekezdés a) pontjában megállapított bevételeket forrásonként a 2. melléklet, költségvetési szervenként a 4. melléklete tartalmazza.

(3) A teljesített kiadásokat a 4., 5., 6., 7., 8. melléklet tartalmazza.

**2.§**

Az 1. § (1) bekezdés b) pontjában megállapított kiadási főösszegeken belül

- a) a személyi jellegű kiadások osszege ...46.505...ezer Ft,
- b) a munkaadót terhelő járulékok es szociális hozzájárulási adó osszege ...10.335...ezer Ft,
- c) a dologi jellegű kiadások osszege ...46.532...ezer Ft,
- d) az ellátottak pénzbeli juttatásainak osszege ...9.412...ezer Ft,
- e) az egyéb működési célú kiadások osszege ...1.149...ezer Ft,

- f) a felújítások összege ...8.302...ezer Ft,
- g) a beruházások összege.....ezer Ft,
- h) a pénzügyi befektetések összege .....100...ezer Ft,
- i) az adósságszolgálat összege ...500...ezer Ft.

## 2. A 2012. évi pénzmaradvány elszámolása

### 3.§

- (1) A Képviselő-testület s az Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványát a 10. melléklet szerint ...7.025 ezer Ft-ban állapítja meg, melynek összeget költségvetési szervként a 10/c. melléklet részletezi. Az Önkormányzat áthúzódó feladatait tételesen a 10/a. melléklet tartalmazza, a Körjegyzőség áthúzódó feladatait a 10/b. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi vállalkozási maradványát a 10/d. melléklet tartalmazza.
- (3) A felhasználható pénzmaradvány ...7.025..... ezer Ft, ebből az Önkormányzat pénzmaradványa ...7.025..... ezer Ft, a Körjegyzőség pénzmaradványa ...0..... ezer Ft az intézményi pénzmaradvány ...0..... ezer Ft.
- (4) A felhasználható pénzmaradvány az Önkormányzat esetében a 11. melléklet szerinti
  - a) előző évekről áthúzódó beruházási célhitel .....13.324... ezer Ft,
  - b) felhalmozási célú, támogatásretékű es egyéb bevételek 2012. évről áthúzódó része ...0..... ezer Ft,
  - c) működési célú, támogatásértékű es egyéb bevételek 2012. évről áthúzódó része 149.472 ezer Ft,
  - d) kölcsönök törlesztése ...1.411.... ezer Ft áthúzódó bevételi előirányzat-maradványokkal egészül ki.
- (5) Az áthúzódó kiadások összege
  - a) az Önkormányzatnál 20.213 ezer Ft,
  - b) a Körjegyzőségénél 0 ezer Ft,
  - c) a költségvetési intézményeknél 0 ezer Ft,
  - d) a költségvetési szervek vállalkozási maradványa - 0 ezer Ft.

**4.§**

Az állami támogatás es állami hozzájárulás elszámolását a 2/u.,2/v.,2/w., 2/x., 2/y., 2/z., 2/aa., 2/ab. melléklet tartalmazza.

**3. A zárszámadás végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések****5.§**

A zárszámadás elfogadásáról, jóváhagyott pénzmaradvány összegéről a költségvetési intézményeket a képviselő-testület döntőset követően értesíteni kell.

**6.§**

- (1) A pénzmaradvány miatti változásokat a 2013. évi költségvetési előirányzatokon a rendelet 10., 10/a., 10/b.,10/c. es 11. mellékletben foglaltak szerint at kell vezetni.
- (2) A Képviselő-testület a pénzmaradvány elszámolás szerinti az Önkormányzatnál jelentkező .....0..... ezer Ft-os hiány fedezetet a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 4. melléklet IV. pontjában meghatározott helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásával kívánja megteremteni. A Közgyűlés a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztató keretében a költségvetés helyzetet áttekinti es dönt a 2012. évi zárszámadás hatásaival kapcsolatos további szükséges intézkedésekről.

**7.§**

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2012. évi záró létszámát a 18. melléklet szerint állapítja meg.

**8.§**

- (1) A működéshez kapcsolódó bevételek részletezését a 2/a. melléklet tartalmazza.
- (2) A helyi adó bevételek részletezését a 2/b. melléklet tartalmazza.
- (3) Az átengedett központi adok részletezését a 2/c. melléklet tartalmazza.
- (4) A helyi adókhöz kapcsolódó pótlékok, bírságok, Önkormányzatokat megillető bírságok es egyéb sajátos bevételek részletezését a 2/d. melléklet tartalmazza.
- (5) A támogatás a központosított előirányzatokból részletezését a 2/e. melléklet tartalmazza.
- (6) A helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatását a 2/f. melléklet tartalmazza.
- (7) A normatív, kötött felhasználású támogatások részletezését a 2/g. melléklet tartalmazza.
- (8) Az egyéb költségvetési (működési) támogatások részletezését a 2/h. melléklet tartalmazza.
- (9) Az Önkormányzat támogatásretékű működési bevételeinek részletezését a 2/i. melléklet tartalmazza.

**9. §**

- (1) A Körjegyzőség támogatásretékű működési bevételeinek részletezését a 2/j. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat Intézményeinek támogatásértékű működési bevételeinek részletezését a 2/k. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése részletezését a 2/l. melléklet tartalmazza.
- (4) A Körjegyzőség tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése részletezését a 2/m. melléklet tartalmazza.

**10. §**

- (1) Az Önkormányzat sajátos felhalmozási es tőkebevételei részletezését a 2/n. melléklet tartalmazza.
- (2) A felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről részletezését a 2/o. melléklet tartalmazza.
- (3) A központosított felhalmozási célú támogatások részletezését a 2/p. melléklet tartalmazza.
- (4) Az egyéb költségvetési (felhalmozási) vis maior támogatások részletezését a 2/q. melléklet tartalmazza.
- (5) A felhalmozási célú, támogatásretékű bevételek részletezését a 2/r. melléklet tartalmazza.
- (6) Az Önkormányzat Intézményeinek felhalmozási bevételeinek részletezését a 2/s. melléklet tartalmazza.
- (7) A támogatási kölcsönök visszatérülését a 2/t. melléklet tartalmazza.

**11. §**

- (1) A 2012. évi kiadások I-XII. havi teljesítését funkcióként a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) Önállóan működő intézmények kiadásait a 4/a. melléklet tartalmazza.
- (3) A községüzemeltetési feladatok részletezését az 6/a. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló feladatok részletezését a 12. melléklet tartalmazza.
- (5) A 2012. évi állami támogatásokkal kapcsolatos visszafizetési kötelezettséget a 13. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2012. december 31-i hitelállományát a 14. melléklet tartalmazza.
- (7) A 2012. évi nyújtott kölcsönök állományáról szóló kimutatást a 15. melléklet tartalmazza.

- (8) A 2012. évi közvetett támogatásokról szóló kimutatást a 16. melléklet tartalmazza.
- (9) A pénzeszközök változásáról szóló kimutatást a 17. melléklet tartalmazza.

#### 12.§

Az Önkormányzat es intézményei vagyonának adatait, eszközeit es kötelezettségeit tartalmazó vagyonkimutatást 2012. december 31-i állapot szerint a 9. melléklet, vagyonmérleget a 9/a., az önkormányzat *részese*deit a 9/b., a követelések könyv szerinti értéket a 9/c. melléklet tartalmazza.

#### 4. Záró rendelkezések

#### 13.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2016. december 31-en hatályát veszti.
- (3) Hatályát veszti Geresdlak Község Önkormányzat 2011. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló 3/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

Geresdlak, 2013. április 25.

**Dr. Habjenác Tibor**  
Polgármester

**Dr. Tóth Sándor**  
Jegyző

Ez a rendelet 2013. április ... napján került kihirdetésére, a helyben szokásos módon

**Dr. Tóth Sándor jegyző**

*Geresdlak Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint döntött:*

#### 31/2013. (IV. 25.) Kt. határozat

Geresdlak község Önkormányzat Képviselő-testülete a megtárgyalta a „Javaslat az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról” szóló rendelet és kapcsolódó határozatok elfogadásáról című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza.

1. Geresdlak község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. évi egyszerűsített éves költségvetési beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, és megalkotja a 3/2013. (IV. 29.) számú önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának elfogadásáról.

2. Geresdlak község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban részletezett es a könyvvizsgáló által záradékolt egyszerűsített éves költségvetési beszámolót a zárszámadás könyvvizsgálataról szóló jelentéssel együtt az Állami Számvevőszék részére küldje meg.

Felelős: Polgármester  
 Végrehajtásért: pénzügy  
 Határidő: 2013. 06. 30.

*A polgármester ezek után zárt ülést rendelt el 16.35 órakor a 7. napirendi pontok megtárgyalására, ezért a meghívott vendégeket felkérte, hogy a képviselő-testület üléstermét hagyják el.*

*A napirendi pont megtárgyalása után a képviselő-testület nyílt ülésként folytatta munkáját. A polgármester kihirdette a zárt ülésen hozott határozatokat.*

## 7. napirendi pont

### 32/2013. (IV. 25.) Kt. határozat

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 4/2012. (VI. 4.) sz.-ú Ök. rendelete 19. § (1) (2) bekezdése alapján Pesti Mihály [1941.10. 21. anyja neve: Scháb Anna] 7733 Geresdlak Hunyadi János u. 46. szám alatti lakos részére 10.000 Ft, azaz tízezer forint összegű temetési segélyt állapít meg. Felkéri a jegyzőt, hogy az érintettet a határozatával értesítse, és kifizetésről a jogszabályoknak megfelelően gondoskodjon.

Felelős: Jegyző  
 Határidő: 2013. május 15.  
 Kapja: Jegyző

### 33/2013. (IV.25.) Kt. határozat

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dénisch Krisztina (an.: Perleczky Erzsébet, sz.: Pécs, 1981. 01. 26.) 7733 Geresdlak Templom u. 31. szám alatti lakos, a 7733 Geresdlak Templom u. 31. számú szülei Dénisch Géza és Dénisch Gézáné tulajdonában álló ingatlan felsőszintjének átépítésével önálló elkülönült lakás építésének támogatására irányuló kérelmét és egyhangúan úgy döntött, hogy Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének lakáshoz jutás helyi támogatásáról szóló 12/2004. (VIII. 27.) rendelet alapján 600.000,-Ft támogatásban részesíti, abban az esetben, ha a jogerős építési engedéllyel és tervdokumentációval igazolja, hogy önálló elkülönült lakást alakított ki. A támogatás akkor fizethető ki, ha a kérelmező a jogerős használatbavételi engedélyt megkapta. Felkéri a jegyzőt, hogy az érintettet a határozatával értesítse, és kifizetésről ezen határozat és a 12/2004. (VIII. 27.) rendelet alapján, a jogszabályoknak megfelelően gondoskodjon.

Felelős : Jegyző  
 Határidő: Jogerős használatbavételi engedély benyújtását követő 90 nap.  
 Kapja: Jegyző



## 8. napirendi pont

### Egyebek

1.)

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** elmondta, hogy Fazekasboda, Kékesd, és Marázza Község Polgármestereivel eredményes tárgyalásokat folytatott az Óvodáztatási közfeladat jövőbeni ellátása és az Óvoda jövőbeni fenntartásával kapcsolatban. A jogszabályi háttér ismertetésére felkérte Dr. Tóth Sándor jegyzőt, hogy az előterjesztését tegye.

**Dr. Tóth Sándor jegyző elmondta**, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevtv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az önkormányzati társulásokra vonatkozó szabályokat megváltoztatta. A Mötv. 146. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek 2013. június 30-ig kell felülvizsgálniuk és átalakítaniuk, ezért a település környezetében lévő óvodák esetében is ez a változás be fog következni.

A Mötv. 13. § (1) bekezdése 6. pontja szerint 2013. január 1. napjától a köznevelésen belül csak az óvodai ellátás kötelező önkormányzati feladat. Általában amennyiben az Önkormányzat a Köznevtv. 74.§ (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelésről a települési önkormányzat intézmény fenntartása, vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik, a köznevelési szerződésben rögzített módon a partner önkormányzat a közigazgatási területéről a gesztor önkormányzat által fenntartott óvodába járó gyermek után, az egy óvodásra jutó állami támogatással és térítési díjjal nem fedezett tényleges fenntartási költséget fizeti meg a gesztor önkormányzat részére. A köznevelési szerződésben az önkormányzatok ettől a gyakorlattól eltérhetnek.

A fentiek alapján javasolom átgondolni, a közfeladat jövőbeni ellátásának formáját illetve szükségesnek látom az együttműködési lehetőségek felkutatását a tárgyalások felvételét a partner önkormányzatokkal.

Kérte, hogy a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

### Határozati javaslat

**Tárgy:** Óvodáztatási közfeladat jövőbeni ellátása, köznevelési szerződés

...../2013. (.....) számú HATÁROZAT

Geresdlak Község Képviselő-testülete köznevelési szerződést kíván kötni Fazekasboda, Kékesd, és Marázza Község Önkormányzatának Képviselőtestületeivel, az ezen községben lakóhellyel rendelkező óvodás korú gyermekek óvodai nevelésben való részesítésére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert hogy Fazekasboda, Kékesd, és Marázza Község Önkormányzat Képviselő-testületével a tárgyalásokat a melléklet szerinti a köznevelési szerződést megkösse.

<b>Felelős:</b>	<b>Polgármester</b>
<b>Közreműködik:</b>	<b>Jegyző</b>
<b>Határidő:</b>	<b>2013. május 30.</b>

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

34/2013. (IV.25.) Kt. határozat

Geresdlak Község Képviselő-testülete köznevelési szerződést kíván kötni Fazekasboda, Kékesd, és Marázza Község Önkormányzatának Képviselőtestületével, az ezen községben lakóhellyel rendelkező óvodás korú gyermekek óvodai nevelésben való részesítésére. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert hogy Fazekasboda, Kékesd, és Marázza Község Önkormányzat Képviselő-testületével a tárgyalásokat a melléklet szerinti a köznevelési szerződést megkösse.

Felelős: Polgármester  
 Közreműködik: Jegyző  
 Határidő: 2013. május 30.

MELLÉKLET

**KÖZNEVELÉSI SZERZŐDÉS**  
**óvodai nevelés alapfeladat ellátásáról,**  
**valamint a feladat-ellátáshoz szükséges vagyon használatáról**  
 (tervezet)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdése alapján Geresdlak Község Önkormányzatának képviselő-testülete (székhelye: 7733 Geresdlak, Hunyadi u. 22.), Maráza Község Önkormányzat képviselő-testülete (székhelye: 7733 Maráza, Fő u. 50.), Kékesd Község Önkormányzat képviselő-testülete (székhelye: 7762 Kékesd, Fő u. 1. ) és Fazekasboda Község Önkormányzatának képviselő-testülete (székhelye: 7732 Fazekasboda, Kossuth L. u. 26.) óvodai nevelés alapfeladat ellátásáról, valamint a feladat-ellátást szolgáló vagyon használatáról az alábbi köznevelési szerződést köti:

**1. A szerződés tárgya:**

Fazekasboda Község Önkormányzata, Maráza Község Önkormányzata és Kékesd Község Önkormányzata óvodai nevelés köznevelési alapfeladatának úgy kíván eleget tenni, hogy feladat-ellátási szerződést köt Geresdlak Község Önkormányzatával.

**2. A szerződés tartalma és feltételei:**

- 2.2** Jelen szerződésben Geresdlak Község Önkormányzata vállalja, hogy a marázai, valamint kékesdi lakhellyel rendelkező óvodás korosztályú gyermekek számára az óvodai nevelés ellátást a fenntartásában működő köznevelési intézményben – a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvodában (székhelye: 7733 Geresdlak, Óvoda u. 4.) - a jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően biztosítja. A gyermekek biztonságos utaztatását ugyancsak Geresdlak Község Önkormányzata szervezi és bonyolítja le.
- 2.3** Felek megállapítják, hogy a feladat-ellátáshoz szükséges vagyon – 7733 Geresdlak, Óvoda u. 4. szám alatti ingatlan,- Geresdlak, Maráza és Fazekasboda Önkormányzatok osztatlan közös tulajdonát képezi. Maráza és Fazekasboda Község Önkormányzatai a feladat-ellátáshoz szükséges ingatlant, kizárólag e feladat ellátására – határozatlan időre ingyenes használatba adják az intézmény számára, azonban annak működtetéséről a fenntartó Geresdlak Önkormányzata gondoskodik. Az épületnek a tulajdonosokat terhelő felújítási, beruházási munkálatait a tulajdonos önkormányzatok tulajdoni arányuk alapján viselik kifejezetten együttesen elfogadott költségvetés alapján.
- 2.4** Maráza Község Önkormányzata a feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő költségekhez úgy járul hozzá, hogy a hatályos jogszabályok alapján a normatív támogatás teljes összege Geresdlak Község Önkormányzatát illeti. A feladat alapú költségvetési igénylése, valamint az azzal való elszámolás Geresdlak Község Önkormányzatának feladata.
- 2.5** Felek megállapítják, hogy Fazekasboda Önkormányzata az óvodai nevelés alapfeladatot más

társulás által látja el, azonban a szabad intézmény-választással élő fazekasbodai szülők gyermekei után a fenntartási költségekhez az ingatlan ingyenes használatán túl nem járul hozzá.

- 2.6** A fenntartási költségekhez Maráza Község Önkormányzata az ingatlan ingyenes használatán, valamint a feladat alapú költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásán túl nem járul hozzá.
- 2.7** Kékesd Község Önkormányzata az óvodai nevelés alapfeladatát más társulás által látja el, azonban a szabad intézmény-választással élő kékesdi szülők gyermekei után a fenntartási költségekhez nem járul hozzá.
- 2.8** Geresdlak, Fazekasboda, Kékesd és Maráza Község Önkormányzata kifejezik azon szándékukat, hogy a figyelemmel az önkormányzatai társulásokat érintő jogszabályi változásokra, a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda fenntartására jogi személyiségű társulást hoznak létre és ezen intézményt 2013. szeptember 1. napjától együtt tartják fenn.

### 3. Vegyes rendelkezések

- 3.2** Jelen szerződés 2013. január 1. napjától kezdődően, határozatlan időre jön létre. A szerződést felmondani kizárólag a nevelési év végével, legkorábban július hónapban lehet. A felmondási szándékot 3 hónappal korábban írásban kell a felekkel közölni.
- 3.3** Jelen szerződés hatályát megszűnik, ha a felek egymással a 2.8 pont alapján az óvodát társulásban tartják fenn.
- 3.4** Jelen szerződés megszűnik, a jogszabályok olyan gyökeres változása esetén amely a hatályba tartását lehetetlenné teszi.
- 3.5** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Köznevelési törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Geresdlak, 2013. január.....

**Dr. Habjánecz Tibor**

Geresdlak Község Önkormányzatának  
polgármestere

**Hoffmann János**

Maráza Község Önkormányzatának  
polgármestere

**Varga Tamás**

Kékesd Község Önkormányzatának  
polgármestere

**Gál Zoltán**

Fazekasboda Község Önkormányzatának  
polgármestere

#### Záradék:

Jelen szerződést Geresdlak Község Önkormányzat képviselő-testülete...../2013. (.....) kt. határozatával, Maráza Község Önkormányzat képviselő-testülete...../2013. (.....)kt. határozatával, Kékesd Község Önkormányzat képviselő-testülete...../2013. (.....) kt. határozatával, Fazekasboda Község Önkormányzat képviselő-testülete ...../2013. (.....) kt. határozatával jóváhagyta.

Geresdlak, 2013.....

Marxerné Csikós Ildikó  
jegyző

Dr. Tóth Sándor  
jegyző

2.)

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** elmondta, hogy a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás megküldte a mai napon a Kistérségi Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztését, ami a képviselők részére a testületi ülés előtt kiosztásra került. Álláspontja szerint az abban foglaltak megegyeznek Geresdlak Község Önkormányzatának érdekeivel, ezért javasolt az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**H a t á r o z a t i j a v a s l a t**  
 ...../2013. (.....) Kt. határozat

**Tárgy:** a mohácsi többcélú Kistérségi Társulási megállapodás módosítása.

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mohácsi többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 146. § (1) bekezdése alapján felülvizsgált, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt formában az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Polgármester  
**Határidő:** 2013. június 30.  
**Kapja:** Jegyző

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**35/2013. (IV.25.) Kt. határozat**

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mohácsi többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 146. § (1) bekezdése alapján felülvizsgált, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt formában az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** Polgármester  
**Határidő:** 2013. június 30.  
**Kapja:** Jegyző

3.)

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** elmondta, hogy a Mohácsi és a Pécsváradi Többcélú Kistérségi Társulás a logopédiai feladatokat a társulási törvény változásaira figyelemmel és az alapítók döntése alapján nem látja el. Ezen feladat ellátása az óvodai nevelésben részvevő gyermekek vonatkozásában 2013. január 1-től az önkormányzatra hárul a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Nktv.) 74. §-a alapján.

Felmérésre került, hogy jelenleg mekkora óraszámokban szükségesek ezek a foglalkozások, - melyek jelenleg is meg vannak tartva itt helyben az Óvodában. A foglalkozások csoportosak és jogszabály határozza meg a csoport maximum létszámát. Az önkormányzat számára a megbízásos jogviszonyban való feladatellátás az indokolt, ezért javaslom, **Huttner Réka** megbízását, a melléklet szerinti szerződés alapján 4.000,-Ft-os megbízási díjjal. 2013. január 1. napjától a logopédiai ellátást Huttner Réka látta el, az óvodavezető felkérésére, aki arról tájékoztatott, hogy a szakmailag megfelelő az ellátás, Huttner Réka a munkát megfelelően látja el.

A szerződés tárgya az Nktv.-ben és az EMMI rendeletben meghatározott a szerződésben részletezett logopédiai ellátást magas színvonalú biztosítsa, az eddig részben ellátott vagy ellátatlan gyermekek, családok esélyegyenlőségének biztosítása. A gyermek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeinek az óvodai fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás az óvodai nevelés, keretében megvalósítható fejlesztése. Az óvoda alapító okiratában vállalt szakfeladat az un. SNI-s gyermekek nevelése. A sajátos nevelési igényű gyermek, neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember útján biztosítható, ezért a megbízási szerződés megkötése szükséges.

A jegyző felhívta a figyelmemet, hogy a szerződésnek 2013. január 1.-i hatállyal kell megkötni, figyelemmel arra, hogy a közfeladatot az önkormányzat a kistérségtől ezzel a nappal vette át, ellátatlan időszak pedig nem lehet. A megbízási szerződés 2013. január 1-től 2013. június 15-ig a jelenlegi tanév végéig kell szólania, azonban mivel a szerződésben a megtartott órák alapján történik az óradíj elszámolása, a határozatlan idejű szerződés látszik célszerűnek, amit az önkormányzat, ha szükséges könnyen tud megszüntetni.

A fentiek alapján az alábbi határozati indítványt teszem:

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Tárgy: Megállapodás logopédia ellátására**

...../2012. (.....) ...

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta logopédiai ellátás biztosításáról szóló polgármesteri előterjesztést, és jóváhagyja a polgármester intézkedését.

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Nktv.) 74. §-a alapján ellátandó közfeladata ellátása céljából Huttner Rékát bízta meg a logopédiai feladatok ellátásával, az előterjesztés melléklete szerinti feltételekkel és tartalommal.

Határidő: Azonnal  
Felelős: Polgármester  
Kapja: Óvodavezető

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

#### **36/2013. (IV.25.) Kt. határozat**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta logopédiai ellátás biztosításáról szóló polgármesteri előterjesztést, és jóváhagyja a polgármester intézkedését.**

**Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Nktv.) 74. §-a alapján ellátandó közfeladata ellátása céljából Huttner Rékát bízta meg a logopédiai feladatok ellátásával, az előterjesztés melléklete szerinti feltételekkel és tartalommal.**

Határidő: Azonnal  
Felelős: Polgármester  
Kapja: Óvodavezető

#### **Megbízási szerződés logopédiai ellátásra**

Amely létrejött Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (EMMI rendelet) alapján, az Nkt. 18. § (2) bekezdés e) pontja szerinti

**logopédiai ellátás;** -a beszédindítás, a hang- beszéd- és nyelvfelődési elmaradás, a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, a diszlexia, a diszortográfia, a diszgráfia, a diszkalkulia kialakulásának megelőzése a beszéd technikai és tartalmi fejlesztését szolgáló logopédiai terápia foglalkozáson küzd, valamint **sajátságos nevelési igényű gyermekek;** -a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) és a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek;** -az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek – Nktv alapján meghatározott oktatásával, nevelésével kapcsolatos speciális feladatok ellátásának biztosítására.

**Geresdlak Község Önkormányzata** (székhely: 7661 Geresdlak Hunyadi J. u. 22. adószám: 15330633-2-02.) képviseli: Dr. Habjánecz Tibor polgármester), **mint Megbízó**

másrészről

**Huttner Réka** EV (Lakik: 7700 Mohács Horváth Kázmér u. 12. Evig. sz.: ES 072067 Bankszámlaszám: ERSTE BANK 11600006-00000000-19936949, feljogosító okmány száma.: PTK 034490 GY/154/2008.), a továbbiakban **Megbízott**

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

## **Előzmények**

A logopédiai feladatokat korábbi ellátó Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás a közigazgatási szervezeti változások miatt a Pécsváradi Többcélú Kistérségi Társulás a társulási törvény változásaira figyelemmel és az alapítók döntése alapján nem látja el. Ezen feladat ellátása az óvodai nevelésben részvevő gyermekek vonatkozásában 2013. január 1-től az önkormányzatra hárul a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (Nktv.) 74. §-a alapján.

### **1. A megbízás célja**

A szerződő felek a Nktv.-ben és az EMMI rendeletben meghatározott fent részletezett logopédiai ellátást magas színvonalú biztosítsa, az eddig részben ellátott vagy ellátatlan gyermekek, családok esélyegyenlőségének biztosítása. A gyermek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeinek az óvodai fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás az óvodai nevelés, keretében megvalósítható fejlesztése. A sajátos nevelési igényű gyermek, neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember útján biztosítható.

### **2. A megbízás tárgya az ellátásban részesítendőek köre**

- 2.1.** A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a **Megbízott** a a fent részletezett és meghatározott logopédiai ellátást jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel Geresdlak Község Önkormányzatok fenntartásában lévő Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda, Szakmai programjában foglaltak alapján.
- 2.2.** **Megbízott** vállalja, hogy a szolgáltatást a 2011. évi CXC törvény, 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet és a 14/1994. (VI. 24.) MKM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően, a

képesítési követelmények betartásával végzi és eleget tesz a jogszabályokban foglalt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

- 2.3. A **Megbízott** tevékenysége a **Megbízó** önkormányzatok közigazgatási területén belül életvitelszerűen tartózkodó óvodáskorú kiskorú személyek körére, illetve az Önkormányzat fenntartásában működő Geresdlak Község Önkormányzatok fenntartásában lévő Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvoda, intézménybe beiratkozót kiskorú személyek körére terjed ki.
- 2.4. Szerződő felek megállapodnak, hogy a logopédiai ellátás vonatkozásában a jogszabályban meghatározott feladatokat a szolgáltatást végző Megbízott hetente egy **(1) alkalommal**, alkalmanként **két (2) órában** a **Megbízó** által biztosított helyiségében látja el. A helyiség felszerelésének és működésének költségeit a **Megbízó** önkormányzatok biztosítják.

### 3. Megbízási díj

- 3.1. A Megbízott a logopédiai szolgáltatást bruttó **4.000,-Ft/óra** megbízási díj ellenében látja el. A Megbízott a megbízási díjszámlát az Óvoda vezetője által leigazolt óra elszámolási lappal együtt minden hónap 10. napjáig jogosult benyújtani, az Óvoda felé, melyet a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít.
- 3.2. A megbízási díj a megbízás ellátásával járó valamennyi költséget (és az ÁFA-t) magában foglalja.
- 3.3. A Megbízók tájékoztatták a Megbízottat, hogy a szolgáltatásnyújtási hely az Óvoda a Megbízók által alapított önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerve. A megbízási díj kifizetésére az Óvoda költségvetéséből, az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatallal gazdasági pénzügyi technikai feladat ellátási szerződésben foglalt eljárási (pl. utalványozási rend) szerint kerül sor.

### 4. Megbízott kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott végző nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a jelen szerződés tárgyát képező logopédiai alapszolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettséget ismeri, és azokat maradéktalanul betartja, valamint a külön jogszabályban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tesz, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.
- 4.2. A Megbízott a megbízást saját személyében köteles ellátni, az óvoda vezetőjével egyeztetett napokon, és időpontban.
- 4.3. A jelen szerződéssel érintett helyi önkormányzat képviselő-testületei a szolgáltatást ellátótól a feladatellátásról tájékoztatást kérhetnek. A tájékoztatást az a Megbízott 15 munkanapon belül írásban köteles megadni.
- 4.4. Jelen szerződésben meghatározott feladatellátással kapcsolatban az érintett fél az általa sérelmesnek tartott intézkedéstől számított 8 munkanapon belül panaszt nyújthat be az óvoda vezetőjéhez. Az óvoda vezetője a panaszt 15 munkanapon belül megvizsgálja, megteszi a szükséges intézkedéseket és tájékoztatja az érintett helyi önkormányzatok Jegyzőjét. A Megbízott köteles az Óvoda vezetőjével és a Jegyzővel a panasz kivizsgálásával kapcsolatban maradéktalanul együttműködni.
- 4.5. Amennyiben a Megbízott ezen lényegi kötelezettségeit megszegi a Megbízók jelen megállapodást rendkívüli felmondással megszüntethetik.
- 4.6. Megbízott tudomásul veszi hogy amennyiben neki felróhatóan a Megbízóknak feladat ellátási támogatást jogosulatlan felhasználás miatt vissza kell az illetékes MÁK felé téríteni azért a megbízási díja erejéig visszafizetési kötelezettség terheli.
- 4.7. **Megbízó önkormányzat kötelezettsége**

A **Megbízó** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Megbízott** részére jelen szerződésből fakadó kötelezettségének elősegítése (segítő beszélgetések, adminisztráció elvégzése stb.) céljából térítésmentesen az előírt szakmai normákban foglaltaknak megfelelően helyiséget biztosít. A megbízási díjat megfizeti.

## 5. A szerződés időtartalma

- 5.1. A szerződő felek ezt a szerződést 2013. január 1-től határozatlan időre kötik, és a felmerülő igények esetén alkalmazzák.

## 6. A szerződés felmondása, megszűnése, a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei

- 6.1. Jelen szerződést a megbízott a naptári év utolsó napjával – december 31. napjával – mondhatja fel. A megbízó a felmondásról szóló döntését a felmondási határnap előtt legalább 3 hónappal köteles megküldeni, írásban tértivevényes levélben az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének
- 6.2. Jelen szerződést a megbízó helyi önkormányzatok testületi határozatuk alapján, 30 napos határidővel a hónap utolsó napjával mondhatják fel.
- 6.3. Jelen szerződés megszűnik, ha a szolgáltatást végző jogosultsága, engedélye lejár, vagy egyéb okból megszűnik, vagy a jogszabályi változások miatt tárgyi logopédiai szolgáltatási feladat. Ebben az esetben a megbízott önkormányzat haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti a megbízó önkormányzatot.
- 6.4. Bármely szerződő fél jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja.
- 6.5. A szerződő felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a szolgáltatást végző intézmény a logopédiai ellátás jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeit ismétlődő rendszerességgel, vagy egybefüggően 30 napot meghaladó időtartam alatt nem biztosítja, illetve ha a megbízott önkormányzat a fizetési kötelezettségének ismétlődően késedelmesen tesz eleget, vagy 30 napot meghaladóan késedelembe esik.
- 6.6. Amennyiben bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén vagy a 7.3. pontban meghatározott felmondási esetén, úgy kell eljárnia, hogy a szolgáltatás ellátásának folyamatossága biztosítva legyen. A felmondásra okot adó fél köteles a másik félnek a folyamatos ellátás biztosításából eredő valamennyi költségét és kárát megtéríteni.

## 7. Vegyes rendelkezések

- 7.1. Jelen szerződés 2013. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 7.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a polgári törvénykönyvről valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. illetve annak végrehajtási rendeletei irányadók.
- 7.3. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, a jogvita eldöntésére hatáskörrel rendelkező Pécs Városi Bíróság vagy a Pécsi Ítéltörvényszék hatáskörét és illetékességét kötik ki.

Szerződő felek jelen megállapodást - annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően, akaratukkal mindenben egyezően, saját kezű aláírással látják el:

A jelen Megállapodás érvényességének és hatályba lépésének feltétele, hogy a Megállapodást Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja.

Geresdlak, 2013. április 12.



**Dr. Habjenác Tibor polgármester**

Geresdlak Község Önkormányzat  
képviselőjében

**Huttner Réka**

Fejlesztő Pedagógus

Jelen megállapodást,

Geresdlak Község Önkormányzata ...../2013 (.....) határozata és

Geresdlak, 2013.....

**Dr. Tóth Sándor jegyző**

4.)

**Dr. Habjenác Tibor polgármester** felolvasta, a Mohácsi Kórház főigazgatójától dr. Csizmadia Csabától a mai napon kapott támogatási kérelmet, amelyet a jegyzőkönyv melléklete tartalmaz, és a képviselők megkaptak.

A polgármester javasolta, hogy az önkormányzat lakosságárányosan 200,-Ft/fő mindösszesen 165.200 nyújtson forint támogatást, a computer tomográf telepítéséhez és működtetéséhez Mohácsi Kórházban, Szili László Alapítvány részére.

**Fekete Tiborné dr. Rajnai Gabriella képviselő** elmondta, hogy mint orvos mindenképpen javasolja és kéri a képviselők támogatását mert a térségben szükség van a CT-re, a betegek ellátása érdekében, az ellátási idő rövidülése /várakozási idő csökkentése érdekében, másrészt ez erősíteni fogja a mohácsi kórház osztályainak megmaradását is, ami a térség fontos érdeke.

**Vavika Tibor alpolgármester** elmondta, hogy nem is az ellátási idő rövidülése, hanem a települési és térségi érdekek miatt nem tagadhatjuk meg a támogatást.

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**37/2013. (IV.25.) Kt. határozat**

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Mohácsi Kórház támogatási kérelmét és úgy határozott, hogy a 165.200 forint, azaz százhatvanötezer-kétszáz forint támogatást nyújt, a computer tomográf telepítéséhez és működtetéséhez Mohácsi Kórházban, a Szili László Alapítvány részére.

Felkéri a jegyzőt, és a polgármestert, hogy a határozatról a támogatottat értesítse, és a kifizetésről gondoskodjon.

**Határidő:** 2013. június 1.

**Felelős:** Polgármester, jegyző

**Kapja:** Mohácsi Kórház, Szili László Alapítvány

5.)

Dr. Habjenác Tibor polgármester elmondta, hogy a 1/2013. (II. 18.) számú Geresdlak Község Önkormányzatának a 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletben a működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre alfejezet tartalmazza a sportra fordítható költségvetési pénzkeretből Az

alfejezetben lévő 2.450.000,-Ft-ból 2.400.000,-Ft támogatásban részesül a 2013. évben a települési sport, amely elsősorban a Dózsa Sport Egyesület támogatására fordítandó.

A korábbiakban elmondottak alapján a Jegyző tájékoztatása szerint a 8/2013. (III. 29.) BM rendelete alapján az Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés felújítás támogatás iránt benyújtandó pályázathoz szükséges hogy a Képviselő-testület határozatban erősítse meg a rendeletben e célra elkülönített összeg felhasználásának célját.

A pályázta célja a Geresdlaki Sporttelepen a műfüves pálya kialakítása, amely szerint -az előzetes felmérés alapján- beruházás összköltsége 19.998.889,-Ft lenne, amelyből a támogatás 15.999.111,-Ft vagyis az önköltség 3.999.778,-Ft, amit az önkormányzatnak a költségvetéséből kellene biztosítania.

**Dr. Tóth Sándor jegyző** felhívta a képviselők figyelmét, hogy a költségvetésben éven túli hitel nem tervezhető, kérdéses, hogy a költségvetés tartalmazza e a forrást.

**Vavika Tibor alpolgármester** elmondta, hogy a határozati javaslatok a korábbi döntésnek megfelelnek a műfüves pálya szükséges, a település sport életének javítása érdekében, ezért javasolja a polgármesteri előterjesztés elfogadását.

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** elmondta, hogy figyelemmel a viziközmű-hitel prolongálása kapcsán korábban elmondottakra, valamint arra, hogy a költségvetésben 2.400.000,-Ft a sport céljaira fordítandó a költségvetésből biztosítható az önrész.

*Geresdlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**38/2013. (IV.25.) Kt. határozat**

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester előterjesztését és döntött arról, hogy a Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (II. 18.) számú 2013. évi költségvetésről szóló rendelete alapján, a 2013. évben a települési sport, különösen az utánpótlás nevelésére 2.400.000,-Ft támogatást biztosít, az 1/2013. (II. 18.) számú 2013. évi költségvetésről szóló rendelete működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre alfejezet terhére, a Geresdlak Község Önkormányzat 2/2013. (IV. 29.) számú a sportról szóló önkormányzati rendeletében és Geresdlak Község Önkormányzatának Sportfejlesztési Konceptiójában (2009-2014) foglalt sporttal kapcsolatos részletes feladatainak és kötelezettségeinek biztosítására.

Határidő: 2013. december 31.  
 Felelős: Polgármester, jegyző  
 Kapja: Dózsa Sport SE. Elnöke

**39/2013. (IV.25.) Kt. határozat**


1. Képviselő-testület úgy dönt, hogy 80%-os támogatási intenzitás mellett, bruttó 19.998.889,-Ft, vagyis tizenkilencmillió-kilencszázkilencvennyolcezer-nyolcszáznyolcvankilenc forint elszámolható összköltséggel pályázatot nyújt be 8/2013. (III. 29.) BM rendelet alapján a „Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása” kiemelt pályázati felhívásra „térfigyelő-rendszer kiépítés fejlesztése” címmel.
2. A fejlesztés Geresdlak Község közigazgatási területén a Sporttelepen a 69/9 hrsz-n valósul meg.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatói nyilatkozat iránti kérelem, valamint a pályázati dokumentáció összeállítására és benyújtására.
4. A pályázat 80%-os intenzitású, a Képviselő-testület a projekt mindösszesen 3.999.778,-Ft azaz hárommillió-kilencszázkilencvenkilencezer-hétszázhetvennyolc forint önköltséget és a projekt fenntartási kötelezettséget vállalja, annak költségeit a költségvetésében biztosítja.
5. A 80%-os intenzitású támogatás elnyerése esetén, a projekt kiadásait – önerő biztosítása mellett– az Önkormányzat a 2013. évi és 2014. évi költségvetésében gördülő tervezéssel, évenként elkülöníti.

Felelős:	Polgármester
Határidő:	2013. május 2.
Kapja:	Polgármester

**Dr. Habjánecz Tibor polgármester** megállapította, hogy a napirend hiánytalanul megtárgyalásra került, több kérdés, hozzászólás nem lévén a testületi ülést bezárta 16.55 órakor.

K. m. f. t.

  
Dr. Habjánecz Tibor  
polgármester

  
Dr. Tóth Sándor  
jegyző





Vavika Tibor  
alpolgármester