

Geresdlak Község Önkormányzat 1/2015. (II. 27.) számú rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól

/Egységes szerkezetben/¹

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjába foglalt feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 74. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

(1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezzen a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

(3) E rendelet a Szt-ben és Gyvt-ben foglalt rendeletalkotási kötelezettségnek megfelelően a Szt. 1. § (2) bekezdés felhatalmazása alapján rendelkezik az Önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról.

A rendelet hatálya

2. §

¹ Módosította a 4/2016. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

(1) E rendeletet kell alkalmazni a Geresdlak Község Önkormányzat közigazgatási területén életvitelszerűen élő, ott bejelentett

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2) E rendelet hatálya a Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az a)-d) pontban foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(4) E rendelet szerint kell eljárni az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül, a Geresdlak község közigazgatási területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

(5) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében más önkormányzattal, illetve civil, társadalmi szervezetekkel kötött ellátási szerződése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében az ellátásban részesülő személyekre.

Hatásköri szabályok

3. §

(1) Az Szt.-ben, valamint a rendeletben meghatározott feltételek szerint a Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) alapján átruházott hatáskörében a jegyző dönt:

- a) települési támogatás megállapításáról;
- b) köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítésről;
- c) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében a részletfizetés engedélyezéséről.

(2) Az SZMSZ alapján átruházott hatáskörében a polgármester dönt:

- a) a települési támogatás során egyedi méltányosság gyakorlásáról;
- b) a személyi térítési díj mérsékléséről, elengedéséről;
- c) a pályázati eljárás útján biztosított támogatások körében a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére:
 - c.a a kiskorú gyermek részére tanulmány ösztöndíjról;
- d) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások a részbeni vagy a teljes elengedéséről.

(3) Amennyiben az e rendeletben szabályozott alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott, vagy önállóan működő és gazdálkodó intézmény keretében történik, az intézményvezető a rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről;
- b) a Szt. 59/A § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybevevő szociális rászorultságát.

Eljárási rendelkezések

4. §

(1) A szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelmet - az igénylésre rendszeresített 1. melléklet szerinti nyomtatványon - egész évben folyamatosan lehet benyújtani az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltségén. A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások iránti kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

(2) A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet, az Szt. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően.

(3) Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem benyújtását követően megvizsgálja a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek vagyoni helyzetét.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) saját adatbázisának adatai felhasználásával (adónyilvántartás, ingatlan nyilvántartás, stb.)
- b) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- c) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- d) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- e) megkeresheti az illetékességgel rendelkező munkaügyi hatóságot,
- f) megkeresheti más az ügyel kapcsolatban releváns információval rendelkező hatóságot, szervet,
- g) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- h) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében. Amennyiben már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően már készült környezettanulmány, úgy a döntés során azt lehet alapul venni.

(6) A mennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

- (7) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot
- a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
 - a közüzemi díj és a közös költség támogatás, a lakbértámogatás, az adósságkezelési szolgáltatás és a fűtéstámogatás esetén az egy lakásban együtt lakó - oda bejelentett - személyekről, az Szt. 4. § (1) f) pontja alapján,
 - az egyéb szociális ellátás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c), f) pontjában meghatározott személyekről.
- (8) A kérelemhez mellékelni kell:
- az együtt élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást;
 - a gyermek elhelyezéséről, vagy gyámrendelésről szóló határozatot;
 - 30 napnál nem régebbi igazolást a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról;
 - az Szt. által szabályozott ellátások esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat;
 - a Gyvt. által szabályozott ellátásoknál a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben meghatározott igazolásokat;
 - az e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat.
- (9) A fogyasztási egység települési segélynél történő alkalmazásában a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol:
- a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
 - a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
 - a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
 - a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
 - a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- (10) A (9) bekezdés szerinti fogyasztási egység alkalmazásában, ha a háztartás:
- (9) bekezdés a) - c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy
 - fogyatékosági támogatásban részesül,
 - vagy
 - (9) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (11) A (9) bekezdés szerinti fogyasztási egység alkalmazásában, ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

5. §

- (1) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

- a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás;
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata;
- c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény;
- d) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás;
- e) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata;
- f) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat;
- g) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés;
- h) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat; vagy a kifizető igazolása;
- i) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés,
- j) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

(2) A rendkívüli támogatás esetében a jövedelem számításra vonatkozó időszakra az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

6. §

Az e rendeletben szabályozott és a képviselő-testület által nyújtott támogatási formákat csak az veheti igénybe, illetve kaphatja, aki:

- a) az önkormányzattal szemben nem áll fenn köztartozása (adó, adó módjára behajtható köztartozás);
- b) önhibáján kívül került rossz szociális helyzetbe;
- c) értékesíthető vagyontárggyal nem rendelkezik.

7. §

A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén, jegyző az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

8. §

(1) A Képviselő-testület különös méltánylást érdemlő esetben, ha azt a jogorvoslati eljárás során felvett környezettanulmányon tapasztaltak is alátámasztják, évente egy alkalommal rendkívüli támogatást, lakhatási támogatást, gyógyszer-támogatást állapíthat meg, amennyiben a kérelmező havi jövedelmét, illetve a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a jogosultság megállapításához meghatározott egy főre jutó fogyasztási egységre jutó jövedelmet legfeljebb 1.000,-Ft-al haladja meg.

- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő eset, ha:
- a) a kérelmező vagy a családtagja súlyos mozgáskorlátozott, vagy
 - b) a kérelmező vagy a családtagja súlyos látás vagy halláskárosult, vagy
 - c) a kérelmező vagy a családtagja munkaképesség-csökkenése a 100 %-ot, vagy az
 - a) egészségkárosodása a 80 %-ot eléri, vagy
 - d) a kérelmező és a családjában élők mindegyike nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül, vagy
 - e) a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek.

(3) A Képviselő-testület, évente egy alkalommal, az (1) bekezdésben meghatározott támogatást állapíthat meg rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a jogosultság megállapításához meghatározott értékhatár (1) bekezdés szerinti mértéknél nagyobb összegű túllépése esetén is.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában rendkívüli méltánylást érdemlő eset, a tartósan beteg gyermek gyógyszerköltsége, speciális táplálkozási igénye, a családban történt haláleset, a tűzkár, a vízkár, a lakásban nem szándékos, előre nem látható, a lakhatást veszélyeztető állagromlás következik be, vagy az egyéb rendkívüli élethelyzet, az egészségügyi állapotban történt nagyfokú romlás, a szociális válsághelyzet.

9. §

(1) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra vonatkozóan a különös eljárási rendelkezések az adott támogatásoknál kerülnek meghatározásra.

(2) Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései kell alkalmazni.

(3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az Önkormányzat, valamint annak intézményei, továbbá a településen működő köznevelési, egészségügyi szervezetek egymással és a civil szervezetekkel kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

(4) A szociális igazgatási eljárás, költség- és illetékmentes.

(5) A polgármester és a jegyző döntése ellen a Geresdlak Község Önkormányzata Képviselőtestületéhez lehet a fellebbezést benyújtani, a döntés kézhezvételét követően 15 napon belül.

(6) A képviselő-testület döntése ellen a döntés kézhezvételét követően 30 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz lehet fordulni.

(7) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A települési támogatás

10. §

Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete szociális rászorultság esetén az Szt-ben és az e rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) települési támogatást;
 - b) rendkívüli települési támogatást;
- nyújthat.

11. §

A települési támogatást a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani. A családban életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, rászorultságot egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatást úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a család létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

12. §

(1) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha a jogszabályoknak és a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta:

- a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
- c) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a közép fokú, vagy felső fokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) álláskereső esetén az együttműködésről, az álláskereső ellátásról, vagy a regisztrálásról
- g) a munkaügyi központ illetékes kirendeltsége által kiadott előző havi igazolást, határozatot,
- h) vagy az aktív korú ellátásra való jogosultságot megállapító határozatot,
- i) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot.

(2) Annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

13. §

(1) A települési támogatás létfenntartási gondokkal küzdő személynek időszakosan vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére, ismétlődően, tárgyévben a kérelem benyújtásától négy havonta 3.000 Ft, gyermeket nevelő családban 4.000 Ft értékű vásárlási utalvány formájában is nyújtható.

(2) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(3) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, gondozási díj átvállalása, a gyermek tanulmányaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(4) A települési támogatás folyósítása készpénzben, gyógyszer-, vásárlási utalvány formájában vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.

(5) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

(6) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve akinek a családjában élő személy munkanélküliként a munkahely keresés céljából nem működik együtt a Baranya Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával.

Szociális szolgáltatások

14. §

(1) Az ellátás igénylésénél csatolni kell a nyugdíjszerű ellátásban részesülők esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolását a nyugdíjszerű ellátás összegéről, egyéb esetben előző havi jövedelemigazolást.

(2) A fogyatékosok nappali intézményében történő elhelyezéskor a (1) bekezdésben foglaltakon kívül az illetékes ideggondozó szakvéleményét; tanköteles gyermek felvételi kérelme esetén a tankötelezettség teljesítése alóli felmentést tartalmazó határozat másolati példányát csatolni kell.

(3) A személyi térítési díjak elengedése, mérséklése iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, melyhez csatolni kell az igénybevevő és családtagjai nyugdíjszerű ellátásáról szóló igazolást a nyugdíjszerű ellátás összegéről, előző havi jövedelemigazolását, továbbá nyilatkozatát, hogy nincs tartásra kötelezett és képes hozzátartozója, valamint az egészségi állapotról szóló háziorvosi szakvéleményt.

(4) A személyi térítési díjak megállapításához szükséges jövedelemszámításnál a kérelem benyújtását megelőző havi rendszeres jövedelem vehető figyelembe.

Az ellátások folyósítása

15. §

(1) A megállapított támogatás folyósítása elsősorban az ügyfél folyószámlájára történő átutalással történik.

(2) A természetbeni ellátásként megállapított lakhatási támogatást havonta kell folyósítani.

II. fejezet Települési támogatás

Lakhatási támogatás

16. §

(1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, háztartásoknak az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásként

- a) fűtési támogatás október 15 - április 15. napjáig terjedő időtartamban, a fűtési időszakra;
- b) közüzemi díj támogatás a megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással állapítható meg.

17. §

(1) Fűtési támogatás állapítható meg annak a bérlőnek, tulajdonosnak, aki:

- a) nyugdíjas, vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte; vagy
- b) saját háztartásában legalább 3 kiskorú vagy nappali tagozaton tanulmányokat folytató és önálló jövedelemmel nem rendelkező nagykorú gyermeket tart el; vagy
- c) aki gyermekét egyedül neveli vagy
- d) akinek háztartásában tartós betegség vagy súlyos fogyatékosság miatt magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy él,

feltéve, hogy a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-át, egyedül élő esetén a 150%-át.

(2) Közüzemi díj támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj

mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén a 130%-át és vagyona sem neki, sem a vele együtt élő személyeknek nincs.

(3) A fűtéstámogatás csak a lakás céljára használt ingatlan tekintetében, fűtés céljára igénybe vett gázfogyasztásra, elektromos áram-, tüzelőolaj-, fa- és szén-, valamint PB gázfogyasztásra jár.

18. §

(1) A 17.§ (1) bekezdésben megállapított támogatás összege, fűtési időszakra, havonta, az a) pont szerint 1.500 Ft, a b) c) d) pont szerint 2.000 Ft

(2) A 17. § (2) bekezdés közüzemi díj támogatás összege: 1.000 Ft, három vagy több gyermeket nevelő személy esetében 1.500,-Ft, de nem haladhatja meg a havi számla összegét.

(3) A közüzemi díj támogatás a kérelem benyújtása hónapját követő hónap első napjától kerül megállapításra.

(4) A fűtés támogatás a gáz-, illetve elektromos fűtés esetén a szolgáltató részére átutalásra kerül, aki a jogosult számláján a támogatás összegét jóváírja.

(5) A tüzelőolaj, a fa- és szén, vagy a PB gázfogyasztást igazoló jogosultak részére időarányosan, a kérelmező nevére és a Geresdlak községben található lakcímére kiállított számla összegének, de legfeljebb 6.000,- forint összegig egy összegben, postai úton, vagy folyószámlára történő utólagos utalással kerül folyósításra. A kifizetés módjáról kérelmező nyilatkozik.

(6) A fűtési támogatás, amennyiben a kérelmező tüzelőolaj, a fa- és szén, vagy a PB gázfogyasztást számlával nem tudja igazolni, jogosultság esetében a támogatás természetben (fa, stb.) is nyújtható.

(7) A közüzemi díj támogatás folyósítása havonta a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére történik a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

19. §

A kérelemhez csatolni kell

- a) a kérelmező és a vele együtt élő személyek jövedelemigazolását, és számlavezető pénzügyintézet nevét és a számlaszám megjelölését, valamint
- b) vagyonnyilatkozatát,
- c) a rendelkezésre álló a legutolsó havi adott névre, lakcímre szóló gáz-, elektromos számlát, illetve a tüzelőolaj, a fa- és szén, vagy a PB gáz megvásárlását igazoló számlát,
- d) tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság miatt megállapított magasabb összegű családi pótlék esetén a kifizető szerv által kiállított igazolást,
- e) egyedülálló, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén az egyedülállóságról szóló nyilatkozatot.

- f) a lakásban lakás jogcímét igazoló adásvételi vagy bérleti, vagy használati szerződést,

20. §

- (1) A 16. § (2) bekezdésben meghatározott támogatások lakóingatlanonként egy személy részére állapíthatók meg.
- (2) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra
- a) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását;
 - b) olyan jogcímnélküli lakáshasználó, aki elhelyezésre nem jogosult;
 - c) akinek a lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn;
 - d) akit Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő – testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2013.(XII. 30.) önkormányzati rendelete alapján jogerősen elmarasztaltak.
- (3) Nem jogosult továbbá a közüzemi díj támogatásra,
- a) aki a (4) bekezdésben meghatározott elismert lakásnagyságot meghaladó nagyságú lakásban lakik,
 - b) aki egyéb lakhatást segítő támogatásban részesül.
- (4) Az elismert lakásnagyság:
- a) ha a háztartásban egy személy lakik 45 m²,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 55 m²,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 65 m²,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 75 m²,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 m².
- (5) A közüzemi díj támogatás megszűnik:
- a) a támogatásra jogosult kérelmére,
 - b) a kérelmező a lakást részben, vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a lakás használatát másnak, átengedi, vagy a lakásban nem él életvitelszerűen,
 - c) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.
- (6) Az (5) bekezdés c) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a jegyző, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.
- (7) Amennyiben a közüzemi díj támogatás folyósítása a (5) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

21. §

(1) A lakhatást elősegítő települési támogatás a fűtési támogatás kivételével a kérelem benyújtását követő hónapjának első napjától egy év időtartalomra kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

(2) A fűtés támogatás iránti kérelem a fűtési szezon időtartama alatt, azaz október, november, december, valamint ezt követő január, február, március hónapokban nyújtható be, egy alkalommal évente és a kérelem benyújtását követő hónap első napjától a fűtési időszak végéig kerül megállapításra.

A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatás

22. §

(1) Az adósságkezelési szolgáltatásra jogosult adósságkezelési tanácsadásban és adósságcsökkentési támogatásban részesül.

(2) A jegyző a Geresdlak Községben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő személy részére, aki önhibáján kívül az általa lakott lakásra a lakhatással kapcsolatos kiadásaival összefüggő adósságot halmozott fel, adósságcsökkentési támogatást nyújt.

(3) Az adósságcsökkentési támogatás igénybevételére jogosult az adóssággal terhelt:

- a) önkormányzati bérlakás bérlője,
- b) magántulajdonú lakás tulajdonosa,

amennyiben a (4) bekezdésben foglalt jogosultsági feltételek együttesen fennállnak.

(4) Az adósságcsökkentési támogatás igénybevételére jogosult:

- a) akinek lakhatással kapcsolatos költségeiből származó hátraléka meghaladja az 400.000.-Ft-ot, közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták és akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át és aki a 20. § (4) bekezdésben meghatározott elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban lakik és
- b) akinél a lakásban együtt élők egyike sem rendelkezik az Szt. 4. §. (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal és
- c) aki vállalja az adósságcsökkentési támogatás körébe bevont, őt terhelő adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének a megfizetését és
- d) ²aki vállalja az önkormányzat társulásában működő Pécsváradi Család- és Gyermekejóléti Szolgálat (a továbbiakban: az együttműködésre kijelölt intézmény) történő együttműködést és az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

(5) A (4) bekezdés a) pontjának alkalmazása szempontjából hátraléknak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó

² Módosította a 4/2016. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

- a) a közüzemi tartozás bármelyike (vezetékes gáz-, áram-, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási),
- b) lakbérhátralék.

(6) Az adósságkezelési szolgáltatásba bevonható, a lakhatással kapcsolatos kiadásokhoz kapcsolódó adósság felső határa nem haladhatja meg az 500.000,- forintot.

(7) Amennyiben a többféle hátralék együttes összege az (5) bekezdésben meghatározott összeghatárt meghaladja, a kérelmező csak ahhoz az adósságtípushoz kaphat adósságcsökkentési támogatást, amelyik a lakhatását veszélyezteti.

23. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) az adósság összegéről, keletkezésének időszakáról szóló 30 napnál nem régebbi hitelezői igazolást,
- b) az adósság keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumot,
- c) a lakásban élők (bejelentett) jövedelemigazolását,
- d) a hitelező szolgáltatók utolsó havi számláinak másolatát,
- e) a hitelezővel a kérelmező nevére szóló a kérelmezett ingatlanra vonatkozó a tartozás megfizetésére kötött részletfizetési megállapodást,
- f) az első havi részlet megfizetését igazoló a kérelmező nevére szóló a kérelmezett ingatlanra vonatkozó dokumentum másolata (számla, feladóvevény stb.)
- g) a kérelmező nyilatkozatát az önrész és az együttműködési kötelezettség vállalásáról,
- h) a lakás adásvételi, vagy bérleti szerződését,
- i) az állami foglalkoztatási szerv igazolását az együttműködési kötelezettség teljesítéséről.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő háztartások és személyek számától.

(3) Nem állapítható meg az adósságcsökkentési támogatás:

- a) ugyanazon személy vagy háztartásának tagja részére 24 hónapon belül a hátralékkezelés sikeres lezárásától, illetve
- b) 48 hónapon belül, ha a támogatás a 27. § (1) bekezdésben foglalt esetek valamelyike miatt szűnt meg.

24. §

(1) A polgármester döntése előtt az együttműködésre kijelölt szociális és gyermekjóléti intézmény adósságkezelési tanácsadója a kérelmező jövedelmi, vagyoni viszonyairól, életkörülményeiről részletes helyszíni környezettanulmányt készít.

(2) Az önkormányzat az adósságcsökkentési támogatással kapcsolatos egyes feladatait az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatalon és az együttműködésre kijelölt szociális és gyermekjóléti intézményen keresztül látja el.

25. §

Az önkormányzat adósságkezelési tanácsadást a 22. § (4) d) megjelölt együttműködésre kijelölt intézmény útján látja el, amelynek keretében

- a) tájékoztatja az adóssággal rendelkezőt az adósságcsökkentési támogatás feltételeiről,
- b) az adóssággal rendelkező személy hozzájárulásával megvizsgálja háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, és ennek alapján írásbeli javaslatot tesz az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal felé az adósságcsökkentési támogatás megítélésével kapcsolatban,
- c) amennyiben az adósságkezelési tanácsadó felmérve az adóssággal rendelkező személy képességeit, személyi, illetve anyagi körülményeit, úgy látja, hogy a kérelmező nem képes az adósságcsökkentési támogatás feltételeinek megfelelni, illetve a vállalt kötelezettségeket nem lesz képes teljesíteni, az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal felé az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem elutasítására tesz javaslatot.

26. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatásra jogosult köteles az adósságkezelési tanácsadást igénybe venni, ennek érdekében az adósságkezelési tanácsadóval együttműködni, és vele írásbeli megállapodást kötni.

(2) Az adósságkezelési tanácsadó az adóssággal rendelkező személlyel írásos megállapodást köt, amely tartalmazza

- a) az adósságkezelési tanácsadóval való kapcsolattartás módját, gyakoriságát,
- b) támogatásban részesülő együttműködési kötelezettségének szabályait,
- c) az adósságcsökkentési támogatást megállapító határozatban foglalt kötelezettségek teljesítésének igazolási módját,
- d) több adósság esetén az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságok megnevezését és a támogatások százalékos arányát.

(3) Az adósságkezelés időtartama alatt az adósságkezelési tanácsadó

- a) az adósság rendezésének feltételeiről az adóssággal rendelkező személlyel együttműködési megállapodást köt, amely tartalmazza a kapcsolattartás módját,
- b) gyakoriságát a támogatásban részesülő együttműködési kötelezettségének szabályait,
- c) az adóssággal rendelkező személlyel kapcsolatot tart és havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,

(4) Az adósságkezelési tanácsadás formája lehet egyéni vagy csoportos, a részvétel időpontját és a tanácsadás formáját az adósságkezelési tanácsadó határozza meg.

(5) Az adósságkezelési tanácsadó havonta

- a) jelzéssel él az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal felé, ha az adóssággal rendelkező személy az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását, valamint

- b) javaslatot tesz az adósságcsökkentési támogatás megszüntetésére, amennyiben az adóssággal rendelkező személy
 - b.a a megállapodás megkötésére nem jelenik meg,
 - b.b a megállapodásban foglaltakat nem teljesíti,
 - b.c az adósságkezelési tanácsadón egy alkalommal nem vesz részt, és távol maradását hitelt érdemlően nem igazolja,
 - b.d az általa vállalt adósságtörlesztés részletfizetését három alkalommal nem teljesíti,
 - b.e az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási
 - b.f kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

27. §

- (6) Az együttműködés során az adóssággal rendelkező személy köteles
- a) hozzájárulni az adósságra vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
 - b) a határozat kézhezvételtől számított 8 napon belül felkeresni az adósságkezelési tanácsadóját, és aktívan közreműködni a megállapodás kidolgozásában,
 - c) a hitelezőkkel megállapodást kötni a fennmaradó adósság rendezése érdekében, és a megállapodást haladéktalanul bemutatni az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatalnál,
 - d) havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, valamint az adósságkövetelés jogosultjának igazolását bemutatni a havi befizetésekről,
 - e) az önrész részletekben történő megfizetése esetén az adóssággal rendelkező személy a részletfizetési kötelezettségének minden hónap 20. napjáig köteles eleget tenni, amelyről az adósságkövetelés jogosultja igazolást állít ki. Az adóssággal rendelkező személy az igazolást az adósságkezelési tanácsadónál haladéktalanul köteles bemutatni.

28. §

- (1) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a már e címen kifizetett összeget a külön határozatban foglaltak szerint vissza kell téríteni, ha a jogosult
- a) az általa vállalt adósságtörlesztés három havi részletét nem teljesíti,
 - b) az adósságcsökkentési támogatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási
 - c) kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségnek három hónapig nem tesz eleget,
 - d) aki lakása egészét vagy egy részét bérbe, albérletbe adja, használatra átengedi, vagy
 - e) egyéb módon hasznosítja,
 - f) aki a lakására tartási-, életjáradéki- vagy öröklési szerződést kötött,
 - g) ha a jogosult nem a valóságnak megfelelő adatokat közölt.

(2) Az (1) bekezdés alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

29. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg a kezelendő hátralék 25%-át és összege legfeljebb 50.000,- forint. A támogatás a határozatban megjelölt időponttól kezdődően legfeljebb 24 havi részletekben nyújtható.

(2) Az önkormányzat az adósságcsökkentési támogatást a tanácsadó jelzése alapján utólag, a tárgyhónapot következő hónap 5. napjáig utalja át az adósságkövetelés jogosultjának.

Egészségi állapot megőrzését szolgáló szolgáltatások költségeihez nyújtott támogatások

30. §

(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek,

a) aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és

a.a igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége meghaladja saját jövedelme 25%-át, és családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%--át, egyedülálló esetén a 200%-ot.

a.b esetenként felírt gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át;

b) aki közgyógyellátási igazolványra jogosult és a havi gyógyszer kiadása a

b.a közgyógyellátás alapján nem elégíthető ki. Nem elégíthető ki, ha a jogosult részére a Baranya Megyei Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által elismert havi rendszeres gyógyszerköltsége meghaladja az éves központi költségvetési törvényben meghatározott egyéni gyógyszerkeret legmagasabb összegét;

b.b felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők.

(2) Az (1) bekezdés aa) pontja szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy éves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(3) Az (1) bekezdés ab) és b) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem lehet több mint havonta, vagy alkalmanként, 3000,-Ft, és éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

Ápolási célú települési támogatás

31. §

Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Geresdlak Község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

- a) az igénylő
 - a.a 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi;
 - a.b kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolott személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására;
 - a.c regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátására, valamint nyugellátásra nem jogosult;
 - a.d háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és vagyonnal nem rendelkeznek; nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra;
- b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs;
- c) az ápoló és az ápolott között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

32. §

(1) A döntést a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvos vagy szakorvos igazolása, a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembe vételével kell meghozni.

(2) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolott személy közvetlen lakó környezete mennyiben biztosítja

- a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniáját,
- b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését,
- c) egészségi állapotának megfelelő háziorvosi, kezelőorvosi kapcsolattartást.

(3) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

33. §

(1) Az ápolási célú települési támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-a.

(2) Az ápolási támogatás legfeljebb tizenkét hónap időtartamra állapítható meg.

Rendkívüli Települési támogatás

34. §

(1) Rendkívüli Települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át, egyedül álló esetben a 130 %-át és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert:

- a) tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be vagy
- b) elemi kár, vagy sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett vagy
- c) nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik vagy
- d) önhibáján kívül legalább 6 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy
- e) nagyobb összegű, a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át meghaladó váratlan kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, és nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál.

35. §

(1) Települési támogatásként elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás nyújtható annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A segély mértéke 10.000,-Ft.

(3) A kérelemhez csatolni kell,

- a) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
- b) az eltemetés költségeit igazoló kiegyenlített a kérelmező nevére szóló számla másolatát.

Pályázat keretében igénybe vehető települési támogatások

36. §

(1) Az alábbi támogatásokat pályázat útján lehet igénybe venni:

- a) közép fokú és általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére tanulmány ösztöndíj,
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás iránti pályázatot a képviselő-testület írja ki a tárgy évi költségvetéséről szóló rendeletben biztosított keretösszeg mértékéig. A polgármester a benyújtott pályázatokat folyamatosan bírálja el a pályázati kiírásban foglaltak alapján.
- (3) A pályázati kérelmet pályázati adatlapon kell benyújtani.
- (4) A benyújtott pályázat érvénytelen, ha nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek. Erről a kérelmezőket – az ok megjelölésével – értesíteni kell.
- (5) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a) a pályázat célját,
 - b) a pályázaton való részvétel, illetve a pályázat elbírálásának feltételeit,
 - c) az egy pályázó által elnyerhető támogatás felhasználásának feltételeit,
 - d) a pályázat benyújtásának feltételeit, módját, a benyújtás határidejét.

37. §

- (1) Pályázat útján az a törvényes képviselő, szülő, gyám a közép fokú vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeke után tanulmány ösztöndíjban részesíthető,
- a) aki település közigazgatási területen bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él, valamint
 - b) a közép fokú vagy általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermeke tanulmányi átlaga 4,5 vagy ezt meghaladja, illetve szöveges értékelés esetén az elméleti tantárgyak átlaga a jól megfelelt eredményt eléri és a tantárgyi követelményeket legalább 80%-os szinten teljesítette.
- (2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként a tárgy évi tanévben 5.000 Ft.

Köztemetés

38. §

- (1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy köz költségén történő eltemettetéséről, ha
- a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
 - b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.
- (2) Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.
- (3) Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(4) Az eltemettetésre köteles személy kérelemre részben vagy egészben mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól, ha

- a) annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, így a vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy az eltemettetés költségeinek megfizetése létfenntartását veszélyeztetné, vagy
- b) az eltemettetés költségeinek megtérülése annak az ingatlanban az értékéből várható, amelyben kiskorú örökösök élnek, vagy
- c) a közös tulajdon örökösei közül valamelyikük életvitelszerűen az ingatlanban él, és háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(5) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy a temetési költséget viselő önkormányzat a (3) bekezdés szerint jár el.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

A szociális szolgáltatások formái

39. §

Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái:

- a) étkeztetés;
- b) házi segítségnyújtás;
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- d) családsegítés;
- e) gyermekjóléti szolgáltatás;

Ellátások biztosítása

40. §

(1) Az Önkormányzat általa biztosított szociális alapszolgáltatásokat

- a) a 39. § a) esetében az önkormányzat a közösségi ház konyháján keresztül
- b) a 39. § b) esetében társulásában működő Mohács Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Klubja Himesháza intézményén keresztül,
- c) a 39. § c) esetében társulásában működő „Sombereki Caritas” Integrált Alapszolgáltatási Központon keresztül,

- d) ³a 39. § d) e) esetben társulásában működő Pécsváradi Család- és Gyermejkölési Szolgálaton keresztül,

biztosítja.

(2) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha

- a) a kérelmező önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik;
- b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátást igényli;
- c) a kérelmező kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és az igénylő életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerül;
- d) ha a gyermek elhelyezését azonnali végrehajtást elrendelő határozat alapozza meg.

(3) A szociális és gyermekjólési alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában az intézményvezető - családsegítés kivételével - és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel a Szt-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra.

(4) A szociális alapszolgáltatásokat - a családsegítés kivételével - írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, valamint a 3. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális étkeztetés

41. §

(1) A szociális étkeztetést az önkormányzat a Geresdlaki Községi Ház Főzőkonyháján történő napi egyszeri meleg étkeztetéssel biztosítja. Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, vagy házhoz szállítással, melyért külön térítési díjat kell fizetni. A kérelmeket az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltségén kell benyújtani.

(2) Étkezésre jogosult

- a) az a 65. év alatti személy, aki:
 - a.a korhatár előtti ellátásban, vagy
 - a.b rehabilitációs-, rokkantsági ellátásban, vagy
 - a.c fogyatékosági támogatásban, vagy
 - a.d aktív korúak ellátásában részesül, és aki egészségkárosodott személynek minősül és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik;
- b) az a 65. év feletti személy, aki egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik.

³ Módosította a 4/2016. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

- c) Hajléktalan személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás, és egészségi állapota miatt a népkonyhát nem tudja igénybe venni.

(3) Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

- a) mozgásában korlátozott,
- b) krónikus vagy akut betegségben szenved,
- c) fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud,
- d) pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel,
- e) önmaga ellátására részben képes.

(4) Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslata alapján az ellátást igénybevevő részére cukorbeteg és epekímélő diétás étkeztetés biztosítható.

Az étkeztetésért fizetendő térítési díj megállapítása

42. §

(1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy jutó havi jövedelemét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

(3) Ingyenesen ellátásban kell részesíteni azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

(4) A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30%-át étkeztetés igénybevétele esetén.

(5) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az önkormányzati fenntartó konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(6) A személyi térítési díj összege az önkormányzat döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszi. Az étkezésért fizetendő térítési díj mértékét az 2. számú melléklet tartalmazza.

43.§

(1) Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban a 4. számú melléklet szerinti kérelmet nyújtja be, majd a jogosultság elbírálását követően megállapodást köt a szolgáltatóval.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza
- a) az ellátás kezdetének időpontját,
 - b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
 - c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
 - d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
 - e) az ellátás megszüntetésének módjait,
 - f) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

(3) Az étkeztetés igénylése és az ellátás biztosítása a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet alapján történik.

(4) A szociális étkeztetés alapszolgáltatás megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester döntése ellen a kézhezvételt követően 15 napon belül fellebbezés nyújtható be, a fellebbezést a képviselő-testület bírálja el.

44.§

(1) Az Önkormányzat önkormányzati intézményfenntartó társulási megállapodás keretében

- a) a házi segítségnyújtást a Mohács Többcélú Kistérségi Társulás Idősek Klubja Himesháza
- b) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Sombereki Caritas" Integrált Alapszolgáltatási Központ

látja el.

(2) Az ellátások igénybevételeének módjáról tájékoztatást nyújt az önkormányzat.

45.§

(1) ⁴A Családsegítés az Sztv. 64.§-ának rendelkezései alapján működik. Az önkormányzat az alapellátást a Pécsváradi Család- és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül látja el.

(2) A családsegítés körében biztosított ellátás térítésmentes.

A gyermekjóléti ellátások

46.§

(1) A képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosít.

(2) ⁵Az ellátást a Pécsváradi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül.

⁴ Módosította a 4/2016. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

⁵ Módosította a 4/2016. (III.1.) számú önkormányzati rendelet

(3) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el a védőnői szolgálattal együttműködve. A gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységi körére vonatkozóan a Gyvt. hatályos rendelkezései az irányadók.

(4) A gyermekek részére napközbeni ellátást és étkeztetést biztosít. Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását nappali gondozás keretében a Geresdlaki Napraforgó Német Nemzetiségi Óvodában biztosítja. A nappali gondozás keretében a gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkeztetését kell megszervezni.

(5) Az óvodai és iskolai gyermekétkeztetésre és a normatív kedvezmények igénybe vételére a Gyvt 151.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) Az óvodai térítési díj mértékét a Gyvt. rendelkezései szerint a képviselő-testület az élelmezésvezető javaslata alapján az 2. számú melléklet állapítja meg.

(7) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

Ellátások megszüntetésének esetei

47. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- b) a jogosult halálával;
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az intézményi jogviszony meghosszabbítható;
- d) a megállapodás felmondásával.

(2) A megállapodást felmondhatja

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője, indoklás nélkül,
- b) az intézményvezető (szolgáltató vezetője), ha
 - b.a az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - b.b az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - b.c az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fent, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

(3) A felmondási idő alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

(4) Az ellátás megszüntetésének időpontjául az utolsó ellátásban töltött napot kell meghatározni.

Térítési díjak

Az intézményi és személyi térítési díjak általános szabályai

48. §

- (1) Az intézményi térítési díjat az 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testületnek az évenként az e rendeletében megállapított intézményi térítési díjak összegéről a rendeletalkotást követő 30 napon belül a település lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (3) A polgármester a személyi térítési díjat elengedheti, ha az igénybevevő egyedül élő és nincs tartásra képes vagy köteles hozzátartozója, vagy egészségi állapota indokolja, vagy önmaga ellátására képtelen, vagy egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át és vagyona nincs.
- (4) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül - az intézményvezetőn keresztül - a Képviselő-testülethez fordulhat. Ebben az esetben a kérelemről határozatban kell dönten.
- (5) A szociális szolgáltatások személyi térítési díját - havonta - utólag kell megfizetni.

Az egyes intézményi és személyi térítési díjak mértéke

49. §

- (1) A személyi térítési díj megállapításánál a szociálisan rászorulóknak esetében - az Szt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével - a 3. melléklet szerint kell eljárni.
- (2) A személyi térítési díj megállapításánál a nem szociálisan rászorulóknak az intézményi térítési díjat fizetik.
- (3) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

IV. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

Méltányosság

50. §

- (1) Az egyedi méltányosságot az SZMSZ által átruházott hatáskörében a polgármester gyakorolja.

(2) A települési támogatások megállapítása során a kérelmező javára eltérés a (6) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével történhet, azonban - egy naptári évben belül - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresénél magasabb összeg nem állapítható meg.

(3) A megállapított települési támogatás egy összegben vagy havonta történő kifizetéséről az SZMSZ által átruházott hatáskörében a polgármester dönt.

(4) A személyes gondoskodás során az SZMSZ által átruházott hatáskörében a polgármester dönt méltányossági jogkörében:

- a) az intézményvezető által külön eljárás nélkül biztosított ellátások jogosságáról, ezek meghosszabbításáról;
- b) a személyes gondoskodást igénybevevő kérelme vagy az intézményvezető által kezdeményezett eljárás alapján a személyi térítés díj mérsékléséről, elengedéséről;
- c) szociális alapellátás térítésmentes biztosításáról azon jogosult személynek, akinek járadéka, nyugellátása az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg és egyéb jövedelemmel nem rendelkezik;

(5) A szociális ellátás megtérítése során a megtérítés összege, vagy pénze nyertéke a kamat összege méltányossági jogkörben történő elengedésének, mérséklésének, részletekben történő megfizetésének akkor van helye, ha annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, feltéve, hogy a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(6) A méltányosság vizsgálata során figyelembe vehető szempontok:

- a) a családban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy egyedül élő vagy egyedülálló,
- b) korai fejlesztést igénybevevő gyermek részére a szolgáltatások költségeinek részbeni átvállalása, ha más jogcímen iskolai, óvodai étkezési térítési díj fizetési kötelezettség támogatására nem jogosult,
- c) aktív korú álláskeresőket esetében illetékes munkaügyi kirendeltségen regisztráltatta magát és aktívan közreműködik elhelyezkedése érdekében,
- d) méltányosság gyakorlására tárgyévben még nem került sor.

Korlátozó rendelkezések

51. §

(1) E rendeletben szabályozott ellátások közül egy család ugyanazon évben legfeljebb két, az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátási formában részesülhet.

(2) Rendkívüli települési támogatásban és nem havi rendszerességgel megállapított támogatásban egy család ugyanazon évben legfeljebb két alkalommal részesülhet.

(3) Nem állapítható meg települési és rendkívüli települési támogatás, ha a támogatásra jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket nem teljesíti, függetlenül attól, hogy a lakáshasználat milyen jogcímen áll fenn.

(4) A támogatásra jogosult személy lakókörnyezetét, abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha:

- a) a jogosult az által életvitelszerűen lakott ingatlannak rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotban van, az ingatlan állagmegóvását biztosítja;
- b) az ingatlan (lakás vagy ház) rendszeres tisztán tartása, takarítása, az ingatlanban, valamint annak udvarán egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása, nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet egyszeres úrtartalmánál több-felhalmozott- háztartási hulladék az udvaron sem szétszórt, sem felhalmozott állapotban,
- c) a szennyvíz rendszeres elszállítását számlával igazolják, a kommunális hulladék szállítását hetente igénybe veszik és az számlával igazolják,
- d) az ingatlanhoz tartozó udvar, kert, a kerítésen kívüli utcafronti részt (ingatlan előtti járda – ennek hiányában két méter széles területsáv –, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területe, valamint az árok) rendben tartja, az esetlegesen ott található gaz, szemét és lom eltávolítására, a ház előtti járda és árok tiszta, nincs teledobálva szeméttel és a csapadékvíz lefolyását építési törmelék, föld és növényzet nem akadályozza, az árkot rendszeresen gondozza, tisztán tartásáról, a szemét- és gyommentesítéséről, a hó eltakarításáról, síkosság mentességről gondoskodik,
- e) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó udvar, kert rágcsálóktól, kártevőktől, való mentesítéséről gondoskodik,
- f) a fűfélék kaszálásáról, nyírásáról, a gyomok eltávolításáról rendszeresen gondoskodnak,
- g) a háziállatok tartására megfelelően kialakított hely áll a rendelkezésre, nem folyik szét az udvaron a trágyalé,
- h) a kerítés olyan állapotú, amely megakadályozza az állatok elkóborlását,
- i) a tüzelőnek való rendezett formában felhalmozva, és nem szétszórta található,
- j) A telken található lakóház, épület tetőfedele (zsindely, cserép) funkcionálisan megfelelő, belső falai, mennyezete, padlója, nyílászárói tiszták.

(5) A támogatásban részesülő személynek az (4) bekezdésben meghatározott feltételeket a jogosultság fennállása alatt folyamatosan biztosítania kell.

(6) A helyszíni ellenőrzést a polgármester, vagy az általa megbízott képviselő-testületi tag (akadályoztatásuk esetén az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője), végzi. Amennyiben a helyszíni szemle alapján megállapításra kerül, hogy az e rendeletben megállapított rendezett lakókörnyezetre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a támogatásra jogosultat annak teljesítésére megfelelő, de legalább öt napos

határidő kitűzésével a Jegyző – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – felszólítja. A felszólításban magadott határidő eredménytelen letelte után az ellátást nem lehet megállapítani, illetve felülvizsgálat során meg kell szüntetni.

(7) A helyszíni szemle tartása kötelező: az ellátások megállapítása előtt, illetve a jogosultsági feltételek felülvizsgálatakor.

(8) A kérelmet el kell utasítani, amennyiben a kérelmező a jegyzői felszólítás ellenére a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket nem teljesíti.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

52. §

Ez a rendelet a 2016. március 2. napján lép hatályba.

53. §

(1) Hatályát veszti a Geresdlak Község Önkormányzata a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 13/2013 (XII. 30.) önkormányzati rendelete.

A Geresdlak Község Önkormányzata a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 13/2013 (XII. 30.) önkormányzati rendelete alapján, 2015. március 1-je előtt megállapított méltányossági ápolási díjat, önkormányzati segítyt, méltányossági alapon megállapított közgyógyellátást megállapító határozatban megjelölt időpontig, de legkésőbb 2015. március 31-éig folyósítható.

54. §

A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

Dr. Habjanecz Tibor
polgármester



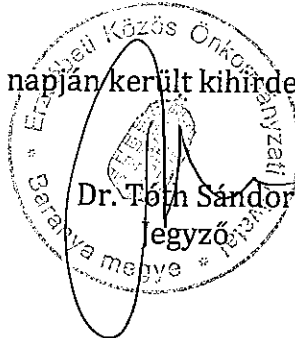
Dr. Tóth Sándor
jegyző



Záradékok:

Ezen rendelet Geresdlak községben 2016. március 1. napján került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
jegyző



1. melléklet a 1/2015. (II. 27.) Geresdlak Község önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
(A lap)

Alulírott

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

Hajléktalanoknál postázási cím:

Állandó lakcím:

Életvitelszerű tartózkodási hely:

Telefonos elérhetőség:

szám alatti lakos

települési támogatás

rendkívüli települési támogatás

(a kívánt támogatási forma aláhúzendó)

íránti kérelemmel fordulok t. Címhez.

A fenti cím alatti lakásban (háztartásban) az alábbi személyekkel lakom együtt:

1. Név (születési név is)

szül. hely, idő:

anyja neve:

TAJ szám:

iskola, óvoda, bölcsőde, munkahely megnevezése:

2. Név (születési név is)

szül. hely, idő:

anyja neve:

TAJ szám:

iskola, óvoda, bölcsőde, munkahely megnevezése:

3. Név (születési név is)

szül. hely, idő:

anyja neve:

TAJ szám:

iskola, óvoda, bölcsőde, munkahely megnevezése:

4. Név (születési név is)

szül. hely, idő:

anyja neve:

TAJ szám:

iskola, óvoda, bölcsőde, munkahely megnevezése:

5. Név (születési név is)

szül. hely, idő:

anyja neve:

TAJ szám:

iskola, óvoda, bölcsőde, munkahely megnevezése:

6. Név (születési név is)

szül. hely, idő:

anyja neve:

TAJ szám:

iskola, óvoda, bölcsőde, munkahely megnevezése:

Kérelmem az alábbiakkal indokolom:

.....

.....

Kelt: Geresdlak,

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ:

Geresdlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015. (II. 27.) rendelete a szociális ellátásairól:

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezze a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól.

A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

E rendelet a Szt-ben és Gyvt-ben foglalt rendeletalkotási kötelezettségnek megfelelően a Szt. 1. § (2) bekezdés felhatalmazása alapján rendelkezik az Önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról.

A rendeletet kell alkalmazni a Geresdlak Község Önkormányzat közigazgatási területén életvitelszerűen élő, ott bejelentett

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

A rendelet hatálya a Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az a)-d) pontban foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

A rendelet hatálya kiterjed a Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

A rendelet szerint kell eljárni az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül, a Geresdlak község közigazgatási területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében más önkormányzattal, illetve civil, társadalmi szervezetekkel kötött ellátási szerződése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében az ellátásban részesülő személyekre.

Az Szt-ben, valamint a rendeletben meghatározott feltételek szerint a Geresdlak Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) alapján átruházott hatáskörében a jegyző dönt:

- a) települési támogatás megállapításáról;
- b) köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítésről;
- c) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében a részletfizetés engedélyezéséről.

Az SZMSZ alapján átruházott hatáskörében a polgármester dönt:

- a) a települési támogatás során egyedi méltányosság gyakorlásáról;
- b) a személyi térítési díj mérsékléséről, elengedéséről;
- c) a pályázati eljárás útján biztosított támogatások körében a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére:

c.a a kiskorú gyermek részére tanulmány ösztöndíjról;

- d) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások a részbeni vagy a teljes elengedésről.

Amennyiben az e rendeletben szabályozott alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott, vagy önállóan működő és gazdálkodó intézmény keretében történik, az intézményvezető a rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- a) dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről;
- b) a Szt. 59/A § (3) bekezdése szerint vizsgálja az igénybevevő szociális rászorultságát.

A szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelmet - az igénylésre rendszeresített 1. melléklet szerinti nyomtatványon - egész évben folyamatosan lehet benyújtani az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltségén. A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások iránti kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani.

A jegyző a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet, az Szt. 18-19. §-ban foglaltaknak megfelelően.

Az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal a kérelem benyújtását követően megvizsgálja a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek vagyoni helyzetét.

A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) saját adatbázisának adatai felhasználásával (adónyilvántartás, ingatlan nyilvántartás, stb.)
- b) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- c) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- d) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- e) megkeresheti az illetékességgel rendelkező munkaügyi hatóságot,
- f) megkeresheti más az ügyvel kapcsolatban releváns információval rendelkező hatóságot, szervet,
- g) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- h) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

A Közös Önkormányzati Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében. Amennyiben már korábban, de legfeljebb 6 hónappal a kérelem beadását megelőzően már készült környezettanulmány, úgy a döntés során azt lehet alapul venni. A mennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot

- a) a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
- b) a közüzemi díj és a közös költség támogatás, a lakbértámogatás, az adósságkezelési szolgáltatás és a fűtéstámogatás esetén az egy lakásban együtt lakó - oda bejelentett - személyekről, az Szt. 4. § (1) f) pontja alapján,
- c) az egyéb szociális ellátás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c), f) pontjában meghatározott személyekről.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a) az együtt élő személyeknek a jövedelem számítására irányadó időszakra eső jövedelméről szóló igazolást;
- b) a gyermek elhelyezéséről, vagy gyámrendelésről szóló határozatot;
- c) 30 napnál nem régebbi igazolást a 18. életévét betöltött, önálló jövedelemmel nem rendelkező nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról;
- d) az Szt. által szabályozott ellátások esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat;
- e) a Gyvt. által szabályozott ellátásoknál a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben meghatározott igazolásokat;
- f) az e rendeletben meghatározott egyéb igazolásokat.

A fogyasztási egység települési segélynél történő alkalmazásában a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol:

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

A (9) bekezdés szerinti fogyasztási egység alkalmazásában, ha a háztartás:

- a) (9) bekezdés a) - c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy
- b) fogyatékosági támogatásban részesül,
- c) (9) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

A fogyasztási egység alkalmazásában, ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

- k) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás;
- l) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata;

- m) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény;
- n) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás;
- o) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata;
- p) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat;
- q) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés;
- r) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,
- d) amennyiben az ellátást kérő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés,
- s) az a)-i) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

A rendkívüli támogatás esetében a jövedelem számításra vonatkozó időszakra az Szt. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Az e rendeletben szabályozott és a képviselő-testület által nyújtott támogatási formákat csak az veheti igénybe, illetve kaphatja:

- d) az önkormányzattal szemben nem áll fenn köztartozása (adó, adó módjára behajtható köztartozás);
- e) önhibáján kívül került rossz szociális helyzetbe;
- f) értékesíthető vagyontárggyal nem rendelkezik.

A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésének elrendelése esetén, jegyző az Szt. 17. § (5) bekezdése szerint jár el.

A Képviselő-testület különös méltánylást érdemlő esetben, ha azt a jogorvoslati eljárás során felvett környezetanulmányon tapasztaltak is alátámasztják, évente egy alkalommal rendkívüli támogatást, lakhatási támogatást, gyógyszer-támogatást állapíthat meg, amennyiben a kérelmező havi jövedelme, illetve a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem a jogosultság megállapításához meghatározott egy főre jutó fogyasztási egységet legfeljebb 1.000,-Ft-al haladja meg.

Az (1) bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő eset, ha:

- f) a kérelmező vagy a családtagja súlyos mozgáskorlátozott,
- g) a kérelmező vagy a családtagja súlyos látás vagy halláskárosult,
- h) a kérelmező vagy a családtagja munkaképesség-csökkenése a 100 %-ot, vagy az
- b) egészségkárosodása a 80 %-ot eléri,
- i) a kérelmező és a családjában élők mindegyike nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
- j) a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek.

A Képviselő-testület, évente egy alkalommal, az (1) bekezdésben meghatározott támogatást állapíthat meg rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a jogosultság megállapításához meghatározott értékhatár bekezdés szerinti mértéknél nagyobb összegű túllépése esetén is.

A bekezdés alkalmazásában rendkívüli méltánylást érdemlő eset, a tartósan beteg gyermek gyógyszerköltsége, speciális táplálkozási igénye, a családban történt haláleset, a tűzkár, a vízkár, a lakásban nem szándékos, előre nem látható, a lakhatást veszélyeztető állagromlás következik be, vagy az egyéb rendkívüli élethelyzet, az egészségügyi állapotban történt nagyfokú romlás, a szociális válsághelyzet.

Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra vonatkozóan a különös eljárási rendelkezések az adott támogatásoknál kerülnek meghatározásra.

Az ebben a fejezetben meghatározott ellátásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései kell alkalmazni.

A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az Önkormányzat, valamint annak intézményei, továbbá a településen működő köznevelési, egészségügyi szervezetek egymással és a civil szervezetekkel kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.

A szociális igazgatási eljárás, költség- és illetékmentes. A polgármester és a jegyző döntése ellen a Geresdlak Község Önkormányzata Képviselőtestületéhez lehet a fellebbezést benyújtani, a döntés kézhezvételét követően 15 napon belül. A képviselő-testület döntése ellen a döntés kézhezvételét követően 30 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz lehet fordulni. A rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A rendeletben szabályozott ellátások közül egy család ugyanazon évben legfeljebb két, az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátási formában részesülhet.

Rendkívüli települési támogatásban és nem havi rendszerességgel megállapított támogatásban egy család ugyanazon évben legfeljebb két alkalommal részesülhet.

Nem állapítható meg települési és rendkívüli települési támogatás, ha a támogatásra jogosultnak a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel a közterület felől kívül határos terület, járda tisztán tartása, valamint az ingatlan higiénikus állapotának biztosítására irányuló (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket nem teljesíti, függetlenül attól, hogy a lakáshasználat milyen jogcímen áll fenn.

A támogatásra jogosult személy lakókörnyezetét, abban az esetben kell rendezettnek tekinteni, ha:

- a) a jogosult az által életvitelszerűen lakott ingatlanok rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotban van, az ingatlan állagmegóvását biztosítja;
- b) az ingatlan (lakás vagy ház) rendszeres tisztán tartása, takarítása, az ingatlanban, valamint annak udvarán egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítja, nincs a heti hulladékszállításra szerződött edényzet egyszeres ürtartalmánál több- felhalmozott- háztartási hulladék az udvaron sem szétszórva, sem felhalmozott állapotban,
- c) a szennyvíz rendszeres elszállítását számlával igazolják, a kommunális hulladék szállítását hetente igénybe veszik,
- d) az ingatlanhoz tartozó udvar, kert, a kerítésen kívüli utcafronti részt (ingatlan előtti járda – ennek hiányában két méter széles területsáv –, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területe, valamint az árok) rendszerben tartja, az esetlegesen ott található gaz, szemét és lom eltávolítására, a ház előtti járda és árok tiszta, nincs teledobálva szeméttel és a csapadékvíz lefolyását építési törmelék, föld és növényzet nem akadályozza, az árkot rendszeresen gondozza, tisztán tartásáról, a szemét- és gyommentesítéséről, a hó eltakarításáról, síkosság mentességéről gondoskodik,
- e) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó udvar, kert rágcsálóktól, kártevőktől, való mentesítéséről gondoskodik,
- f) a fűfélék kaszálásáról, nyírásáról, a gyomok eltávolításáról rendszeresen gondoskodnak,
- g) a háziállatok tartására megfelelően kialakított hely áll a rendelkezésre, nem folyik szét az udvaron a trágyalé,
- h) a kerítés olyan állapotú, amely megakadályozza az állatok elkóborlását,
- i) a tüzelőnek való rendezett formában felhalmozva, és nem szétszórva található,
- j) A telken található lakóház, épület tetőfedele (zsinde, cserép) funkcionálisan megfelelő, belső falai, mennyezete, padlója, nyílászárói tiszták.

A támogatásban részesülő személynek az (4) bekezdésben meghatározott feltételeket a jogosultság fennállása alatt folyamatosan biztosítani kell.

A helyszíni ellenőrzést a polgármester, vagy az általa megbízott képviselő-testületi tag (akadályoztatásuk esetén az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője), végzi. Amennyiben a helyszíni szemle alapján megállapításra kerül, hogy az e rendeletben megállapított rendezett lakókörnyezetre vonatkozó feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a támogatásra jogosultat annak teljesítésére megfelelő, de legalább öt napos határidő kitűzésével a Jegyző – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – felszólítja. A felszólításban megadott határidő eredménytelen letelte után az ellátást nem lehet megállapítani, illetve felülvizsgálat során meg kell szüntetni.

A helyszíni szemle tartása kötelező: az ellátások megállapítása előtt, illetve a jogosultsági feltételek felülvizsgálatakor.

A kérelmet el kell utasítani, amennyiben a kérelmező a jegyzői felszólítás ellenére a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket nem teljesíti.

Az egyedi méltányosságot az SZMSZ által átruházott hatáskörében a polgármester gyakorolja. A települési támogatások megállapítása során a kérelmező javára eltérés a (6) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével történhet, azonban - egy naptári évben belül - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresénél magasabb összeg nem állapítható meg. A megállapított települési támogatás egy összegben vagy havonta történő kifizetéséről az SZMSZ által átruházott hatáskörében a polgármester dönt. A személyes gondoskodás során az SZMSZ által átruházott hatáskörében a polgármester dönt méltányossági jogkörében:

- a) az intézményvezető által külön eljárás nélkül biztosított ellátások jogosságáról, ezek meghosszabbításáról;
- b) a személyes gondoskodást igénybevevő kérelme vagy az intézményvezető által
- c) kezdeményezett eljárás alapján a személyi térítés díj mérsékléséről, elengedéséről;
- d) szociális alapellátás térítésmentes biztosításáról azon jogosult személynek, akinek járadéka, nyugellátása az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg és egyéb jövedelemmel nem rendelkezik.

A szociális ellátás megtérítése során a megtérítés összege, vagy pénzegyenértéke, a kamat összege méltányossági jogkörben történő elengedésének, mérséklésének, részletekben történő megfizetésének akkor van helye, ha annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, feltéve, hogy a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

A méltányosság vizsgálata során figyelembe vehető szempontok:

- a) a családban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, vagy egyedül élő vagy egyedülálló,
- b) korai fejlesztést igénybevevő gyermek részére a szolgáltatások költségeinek részbeni átvállalása, ha más jogcímen iskolai, óvodai étkezési térítési díj fizetési kötelezettség támogatására nem jogosult,
- c) aktív korú álláskeresőknél esetében illetékes munkaügyi kirendeltségen regisztráltatta magát és aktívan közreműködik elhelyezkedése érdekében,
- e) méltányosság gyakorlására tárgyévben még nem került sor.

**Jövedelmi adatok
(B lap)
Lakhatási támogatás**

A jövedelem típusai (nettó)		Kérelmező jövedelme	az ingatlanban együtt élők jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Alkalmi munkavégzésből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYÁS, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. rendszeres szociális segély, ápolási díj, álláskeresési ellátások)						
7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, végkielégítés, ingó és ingatlan értékesítéséből, bérbeadásból származó) az előző sorokban nem feltüntetett jövedelem						
8.	Összes jövedelem (1+2+3+4+5+6+7)						

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:Ft/hó.*

Kelt: Gersdlak,

.....
kérelmező aláírása

Figyelem!

A kérelemhez mellékelni kell a háztartásban élők jövedelemigazolását.
Jövedelemnek számít: a munkabér, a családi pótlék, árvaellátás, nyugellátás, rokkant- és özvegyi nyugellátás, táppénz, gyed, gyes, gyet, munkanélküli segély, gyermektartásdíj stb.

***A hivatal tölti ki**

Jövedelmi adatok (B lap)

Egészségi állapot megőrzését szolgáló szolgáltatások költségeihez nyújtott támogatás

A jövedelem típusai (nettó)		Kérelmező jövedelme	Közei hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Alkalmi munkavégzésből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYÁS, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. rendszeres szociális segély, ápolási díj, álláskeresési ellátások)						
7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, végkielégítés, ingó és ingatlan értékesítéséből, bérbeadásból származó) az előző sorokban nem feltüntetett jövedelem						
8.	Összes jövedelem (1+2+3+4+5+6+7)						

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:Ft/hó.*

***A hivatal tölti ki**

Kelt: Geresdlak,

.....
kérelmező aláírása

Figyelem!

A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását.
Jövedelemnek számít: a munkabér, a családi pótlék, árvaellátás, nyugellátás, rokkant- és özvegyi nyugellátás, táppénz, gyed, gyes, gyet, munkanélküli segély, gyermektartásdíj stb.

Jövedelmi adatok (B lap)

Ápolási célú települési támogatás

A jövedelem típusai (nettó)		Kérelmező jövedelme	Közel hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Alkalmi munkavégzésből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYÁS, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. rendszeres szociális segély, ápolási díj, álláskeresési ellátások)						
7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, végkielégítés, ingó és ingatlan értékesítéséből, bérbeadásból származó) az előző sorokban nem feltüntetett jövedelem						
8.	Összes jövedelem (1+2+3+4+5+6+7)						

Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:Ft/hó.*

*A hivatal tölti ki

Kelt: Geresdlak,

.....
kérelmező aláírása

Figyelem!

A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását.
Jövedelemnek számít: a munkabér, a családi pótlék, árvaellátás, nyugellátás, rokkant- és özvegyi nyugellátás, táppénz, gyed, gyes, gyet, munkanélküli segély, gyermektartásdíj stb.

Vagyonynyilatkozat

(C lap)

1. számú melléklet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelethez

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad: a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
..... a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Beérkezés dátuma:.....

D lap

Lakhatási támogatás

Alulírott **fűtéstámogatás** iránti kérelemmel fordulok t. Címhez.

1. Lakásviszonyok

a) A lakásban tartózkodás jogcíme:

.....

b) A támogatással érintett lakás nagysága:

.....

c) A lakásban együtt élő személyek száma:

.....

A háztartásban van olyan együtt élő személy aki*:

a) magasabb összegű családi pótlékban

..... fő

b) fogyatékosági támogatásban részesül,

.....fő

c) a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt.

.....fő

* A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ

2. A kérelem jogcíme**

a) nyugdíjas, vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte;

b) saját háztartásában legalább 3 kiskorú gyermeket nevel;

c) nappali tagozaton tanulmányokat folytató és önálló jövedelemmel nem rendelkező nagykorú gyermeket tart el;

d) aki gyermekét egyedül neveli;

e) akinek háztartásában tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság miatt magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy él.

** A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ

3. A fűtés fajtája***:

☐ FA

☐ GÁZ

☐ SZÉN

☐ TÚZELŐOLAJ

☐ ÁRAM /FŰTÉSI CÉLÚ/

- ☐ VEGYES (FA/SZÉN-GÁZ)
- ☐ PB GÁZ

***** A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

4. Nyilatkozat a szolgáltatás nyújtójáról:

a) A szolgáltató megnevezése, akinek részére a támogatás utalását kér amennyiben a fűtést közszolgáltató (gáz, áram, vegyes) felé fizeti

aa) Szolgáltató neve:

.....

ab) Felhasználó azonosító:

.....

ac) Szerződéses folyószámla szám:

.....

b) A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős-gáz vagy áramszolgáltatást**** mérő készülék került felszerelésre*****:

IGEN

NEM

**** *abban az esetben, ha a fűtés árammal történik*

******* A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

5. Amennyiben a fűtés egyedileg biztosított (pl. fa, tüzelőolaj, szén, vegyes, PB gáz) *****

SZÁMLÁT NYÚJTOK BE /kifizetett/, utólagos kifizetést kérek

SZÁMLÁT NEM NYÚJTOK BE 30 napon belül a támogatás felhasználását igazolom

TERMÉSZETBENI JUTTATÁSKÉNT kérem (tüzelőfa)

******* A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell

- a kérelmező és a vele együtt élő személyek jövedelemigazolását, és számlavezető pénzintézet nevét és a számlaszám megjelölését, valamint
- vagyonnyilatkozatát,
- a rendelkezésre álló a legutolsó havi adott névre, lakcímre szóló gáz-, elektromos számlát, illetve a tüzelőolaj, a fa- és szén, vagy a PB gáz megvásárlását igazoló számlát,
- tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság miatt megállapított magasabb összegű családi pótlék esetén a kifizető szerv által kiállított igazolást,
- egyedülálló, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén az egyedülállóságról szóló nyilatkozatot.
- a lakásban lakás jogcímét igazoló adásvételi vagy bérleti, vagy használati szerződést.

Beérkezés dátuma:.....

D lap Lakhatási támogatás

Alulírott **közüzemi díj támogatás** iránti kérelemmel fordulok t. Címhez.

1. Lakásvizonyok

a) A lakásban tartózkodás jogcíme:

.....

b) A támogatással érintett lakás nagysága:

.....

c) A lakásban együtt élő személyek száma:

.....

A háztartásban van olyan együtt élő személy aki*:

a) magasabb összegű családi pótlékban

.....fő

b) fogyatékosági támogatásban részesül,

.....fő

c) a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt.

.....fő

* A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ

3. A támogatási kérelemmel érintett közüzemi díj fajtája**:

☐ GÁZ

☐ ÁRAM

☐ VÍZ-SZENNYVÍZ

☐ KOMMUNÁLIS HULLADÉK

** A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ

4. Nyilatkozat a szolgáltatás nyújtójáról:

a) A szolgáltató megnevezése, akinek részére a támogatás utalását kér.

aa) Szolgáltató neve:

.....

ab) Felhasználó azonosító:

.....

ac) Szerződéses folyószámla szám:

.....

b) A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős-gáz vagy áramszolgáltatást mérő készülék került felszerelésre***:

IGEN

NEM

***** A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell

- d) a kérelmező és a vele együtt élő személyek jövedelemigazolását, és számlavezető pénzintézet nevét és a számlaszám megjelölését, valamint
- e) vagyonyilatkozatát,
- f) a rendelkezésre álló a legutolsó havi adott névre, lakcímre szóló gáz-, elektromos számlát, illetve a tüzelőolaj, a fa- és szén, vagy a PB gáz megvásárlását igazoló számlát,
- g) tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság miatt megállapított magasabb összegű családi pótlék esetén a kifizető szerv által kiállított igazolást,
- h) egyedülálló, illetve gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetén az egyedülállóságról szóló nyilatkozatot.
- i) a lakásban lakás jogcímét igazoló adásvételi vagy bérleti, vagy használati szerződést.

Beérkezés dátuma:.....

D lap Lakhatási támogatás

Alulírott a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatás iránti kérelemmel fordulok t. Címhez.

1. Lakásvizonyok

a) A lakásban tartózkodás jogcíme:

.....

b) A támogatással érintett lakás nagysága:

.....

c) A lakásban együtt élő személyek száma:

.....

A háztartásban van olyan együtt élő személy aki*:

d) magasabb összegű családi pótlékban fő

e) fogyatékosági támogatásban részesül, fő

f) a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt. fő

* A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ

3. A támogatási kérelemmel érintett hátraléknak minősülő lakhatási költségek keletkeztet közüzemi díj fajtája**:

☐ VEZETÉKESGÁZ

☐ ÁRAM

☐ VÍZ-SZENNYVÍZ

☐ KOMMUNÁLIS HULLADÉK

☐ LAKBÉR

** A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ

4. Nyilatkozat a jogosult szolgáltató vagy a bérbeadó személyéről:

a) A szolgáltató megnevezése, akinek részére a támogatás utalását kér.

aa) Szolgáltató neve:

.....

ab) Felhasználó azonosító:

.....

ac) Szerződéses folyószámla szám:

.....

a) A szolgáltató megnevezése, akinek részére a támogatás utalását kér.

aa) Szolgáltató neve:

.....

ab) Felhasználó azonosító:

.....

ac) Szerződéses folyószámla szám:

.....

b) A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős-gáz vagy áramszolgáltatást mérő készülék került felszerelésre***:

IGEN

NEM

***** A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

A hátralék összege

TŐKE: Ft, azaz forint

Kamat: Ft, azaz forint

Egyéb: Ft, azaz forint

ÖSSZESEN: Ft, azaz forint

5. Nyilatkozat a részletfizetésről:

a)****

RÉSZLET FIZETÉSI MEGÁLLAPODÁST KÖTTÖTTEM

RÉSZLET FIZETÉSI MEGÁLLAPODÁST NEM KÖTTÖTTEM

****** A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

b) A részletfizetéssel érintett tartozás összege:

..... Ft, azaz forint

b) A részletek száma:

c) A rendszeressége (havi negyédév stb.)

d) A törlesztő részlet összege: Ft, azaz forint

b) A részletet engedélyező megnevezése:

ba) Elérhetősége

Címe:

Telefonszáma:

6. Nyilatkozat adósság kezelési tanácsadás igénybevételéről:

a)*****

ADÓSSÁGKEZELÉSI TANÁCSADÁST IGÉNYBEVETTEM

ADÓSSÁGKEZELÉSI TANÁCSADÁST NEM VETTEM IGÉNYBE

******* A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

b) Az adósság kezelési tanácsadó megnevezése ahol a tanácsadást igénybe vette:

c) Elérhetősége:

Címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) az adósság összegéről, keletkezésének időszakáról szóló 30 napnál nem régebbi hitelezői igazolást,
- b) az adósság keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumot,
- c) a lakásban élők (bejelentett) jövedelemigazolását,
- d) a hitelező szolgáltatók utolsó havi számláinak másolatát,
- e) a hitelezővel a kérelmező nevére szóló a kérelmezett ingatlanra vonatkozó a tartozás megfizetésére kötött részletfizetési megállapodást,
- f) az első havi részlet megfizetését igazoló a kérelmező nevére szóló a kérelmezett ingatlanra vonatkozó dokumentum másolata (számla, feladóvevény stb.)
- g) a kérelmező nyilatkozatát az önrész és az együttműködési kötelezettség vállalásáról,
- h) a lakás adásvételi, vagy bérleti szerződését,
- i) az állami foglalkoztatási szerv igazolását az együttműködési kötelezettség teljesítéséről.

Beérkezés dátuma:.....

Beérkezés dátuma:.....

D lap
Egészségi állapot megőrzését szolgáló szolgáltatások
költségeihez nyújtott támogatás

Alulírott **Egészségi állapot megőrzését szolgáló szolgáltatások**
költségeihez nyújtott

ESETI

RENDSZERES *

támogatás iránti kérelemmel fordulok t. Címhez.

***A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

1. A kérelem jogcíme

a) Nyilatkozat közgyógyellátási igazolványra való jogosultságról**:

jogosult

nem jogosult***

Közgyógyellátási igazolvány száma.....

közgyógyellátási igazolványra érvényességi ideje.....

****A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

***** KÖZGYÓGYELLÁTÁSI IGAZOLVÁNYRA JOGOSULTSÁG ESETÉN**

b) Nyilatkozat a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz költségeiről

ba) Igazoltan a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása:

..... Ft, azaz forint

bb) gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége:

..... Ft, azaz forint

bc) esetenként felírt gyógyszer kiadása,

..... Ft, azaz forint

bd) eseti gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét

..... Ft, azaz forint

c) A közgyógyellátási igazolványra jogosult kérelmező esetében, a havi gyógyszer kiadása
a:

☐ közgyógyellátás alapján nem elégíthető ki.

- ☐ felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők.

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

A települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete:

A háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

Beérkezés dátuma:.....

D lap
ÁPOLÁSI CÉLÚ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Alulírott **ÁPOLÁSI CÉLÚ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS** iránti kérelemmel fordulok t. Címhez.

1) Ápolt személyre vonatkozó adatok:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

Állandó lakcím:

Életvitelszerű tartózkodási hely:

Telefonos elérhetőség:

2) Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok*

A Kérelmező 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi.

Igen Nem

A Kérelmező kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolt személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására.

Igen Nem

A Kérelmező regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátására, valamint nyugellátásra nem jogosult.

Igen Nem

A 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a Kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs;

Igen Nem

Az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

Igen Nem

A Kérelmező vállalja, hogy a megfelelő lakhatását, személyi higiéniáját biztosítja.

Igen Nem

A Kérelmező vállalja megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését biztosítja.

Igen Nem

A Kérelmező vállalja egészségi állapotának megfelelő háziorvosi, kezelőorvosi kapcsolattartást biztosítja.

Igen Nem

Tudomásul veszem, hogy az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

Igen Nem

A Kérelmező életvitelszerűen az ápolat személlyel egyháztartásban lakó személy.

Igen Nem

***A MEGFELELŐ RÉSZ ALÁHÚZANDÓ**

Kelt: év hó nap

.....
kérelmező aláírása

A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a 18. életévét betöltött tartós beteg személyről az ápolás szükségességét igazoló háziorvosi vagy szakorvosi igazolását.

KÉRELEM

Rendkívüli Települési Támogatás

1) Az igénylő adatai

Kérelmező neve
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Állampolgársága: Családi állapota:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri:.....
 A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.

(A megfelelő rész aláhúzendó)

2) A krízishelyzet leírása, a támogatás igénylésének indokai:

- ☐ tartós betegség vagy rokkantság miatt jelentős jövedelem-kiesése következett be
- ☐ elemi kár, vagy sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára keletkezett
- ☐ nyugdíj vagy a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint folyósított ellátás kifizetése a jogosultság megállapításának elhúzódása miatt késik,
- ☐ önhibáján kívül legalább 6 havi közüzemi díjhátraléka, lakbérhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy
- ☐ nagyobb összegű, a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át meghaladó váratlan kiadásai vannak, amelyeket önerőből nem tud kiegyenlíteni

(A megfelelő rész aláhúzendó)

3. Jövedelmi viszonyok

A jövedelem típusai (nettó)		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Alkalmi munkavégzésből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYÁS, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						

5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. rendszeres szociális segély, ápolási díj, álláskeresési ellátások)						
7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, végkielégítés, ingó és ingatlan értékesítéséből, bérbeadásból származó) az előző sorokban nem feltüntetett jövedelem						
8.	Összes jövedelem (1+2+3+4+5+6+7)						

Egy fogyasztási egységre jutó havi családi jövedelem:Ft/hó.*

A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők jövedelemigazolását.

Jövedelemnek számít: a munkabér, a családi pótlék, árvaellátás, nyugellátás, rokkant- és özvegyi nyugellátás, táppénz, gyed, gyet, munkanélküli segély, gyermektartásdíj stb.

***A hivatal tölti ki**

Kelt: Geresdlak,

.....
kérelmező aláírása

Figyelem!

Az önkormányzat évente legfeljebb két alkalommal, alkalmanként minimum 2000,-Ft maximum az öregségi nyugdíjminimumnak megfelelő összegben rendkívüli települési támogatást állapíthat meg annak a személynek, aki krízis helyzetbe került és az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át, egyedül álló esetében a 130 %-át és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

Krízishelyzet: ha a kérelmező olyan előre nem látható, nem várt és általa el nem hárítható élethelyzetbe került, amely a saját és családja megélhetési körülményeit nagymértékben veszélyeztet, ellehetetleníti, ez az adott élethelyzet esetének minősül, továbbá az érintett a krízishelyzet elhárítása érdekében a tőle elvárható minden intézkedést megtett.

A krízishelyzet fennállásáról a kérelmező a kérelemben nyilatkozik, a nyilatkozatban foglaltak valóságát az önkormányzat ellenőrizheti. A jövedelmet jövedelemigazolással kell igazolni.

KÉRELEM Temetési támogatás

Az igénylő adatai:

Kérelmező neve

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága: Családi állapota:

A kérelmezőnek és családjának van-e az önkormányzat felé fennálló adó, vagy adók módjára behajtható adóssága

Összege:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

Kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzendő)

A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók:

Név:

Születési név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

TAJ:.....

Az elhunyt adatai:

Neve:

születési neve:

Születési helye:

Születési ideje:

A haláleset helye, időpontja:
 Az elhunynak milyen fokú hozzátartozója?
 Temetési jogosultságának címe:

A jövedelem típusai (nettó)		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Alkalmi munkavégzésből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYÁS, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. rendszeres szociális segély, ápolási díj, álláskeresési ellátások)						
7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, végkielégítés, ingó és ingatlan értékesítéséből, bérbeadásból származó) az előző sorokban nem feltüntetett jövedelem						
8.	Összes jövedelem (1+2+3+4+5+6+7)						

Egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem:Ft/hó.*

* hivatal tölti ki.

Kelt: Geresdlak,

.....
 kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell,

- a) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
- b) az eltemetés költségeit igazoló kiegyenlített a kérelmező nevére szóló számla másolatát.

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki, az egyes társulási intézmények formanyomtatványa eltérhet.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:	
Név:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, időpontja:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Állampolgársága:	
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:	
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:	
Tartására köteles személy	
a) neve:	
b) lakóhelye:	
Telefonszáma:	
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)	
a) neve:	
b) lakóhelye:	
c) telefonszáma:	
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:	
2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri	
2.1. alapszolgáltatás	
étkeztetés	☐
házi segítségnyújtás	☐
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	☐
támogató szolgáltatás	☐
2.2. nappali ellátás	
idősek nappali ellátása	☐
fogyatékosok nappali ellátása	☐
demens személyek nappali ellátása	☐
2.3. átmeneti ellátás	
időskorúak gondozóháza	☐
fogyatékos személyek gondozóháza	☐
pszichiátriai betegek átmeneti otthona	☐
szenvedélybetegek átmeneti otthona	☐

hajléktalan személyek átmeneti szállása	☐
2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény	
pszichiátriai betegek otthona	☐
fogyatékos személyek otthona	☐
hajléktalan személyek otthona	☐
szenvedélybetegek otthona	☐
idősek otthona	☐
a) az elhelyezést az általános szabályok szerint [nem a b) pontban felsorolt körülmények alapján] kéri	☐
b) az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kéri	☐
ba) demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata	☐
bb) az ellátást igénylő egyedül él, nyolcvanadik életévét betöltötte és a települési önkormányzat a gondozási szükséglete ellenére részére házi segítségnyújtást nem biztosít	☐
bc) az ellátást igénylő egyedül él, hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan	☐
bd) az ellátást igénylő egyedül él, és vakok személyi járadékában vagy hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban részesül	☐
be) az ellátást igénylő egyedül él, a hallási fogyatékoságon kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül, és az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI), illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg	☐
bf) az ellátást igénylő egyedül él és I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül	☐
bg) az ellátást igénylő egyedül él, munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az ORSZI, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg	☐
2.5. rehabilitációs intézmény	
pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye	☐
szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye	☐
fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye	☐
hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye	☐
2.6. lakóotthon	
fogyatékos személyek lakóotthona	☐
ápoló-gondozó célú	☐
rehabilitációs célú	☐

pszichiátriai betegek lakóotthona	☐
szenvedélybetegek lakóotthona	☐
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:	
3.1. Étkeztetés	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:	
az étkeztetés módja:	
helyben fogyasztás	☐
elvitellel	☐
kiszállítással	☐
diétás étkeztetés	☐
3.2. Házi segítségnyújtás	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:	
milyen típusú segítséget igényel:	
segítség a napi tevékenységek ellátásában	☐
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés	☐
személyes gondozás	☐
egyéb, éspedig	☐
3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	
3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:	
milyen típusú segítséget igényel:	
szállító szolgáltatás	☐
személyi segítő szolgáltatás	☐
3.5. Nappali ellátás	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	
étkeztetést igényel-e: igen ☐ (normál ☐ diétás ☐) nem ☐	
milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:	
egyéb szolgáltatás igénylése:	
3.6. Átmeneti elhelyezés	☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:	

milyen időtartamra kéri az elhelyezést:	
milyen okból kéri az elhelyezést:	
3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény	
milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:	
határozott (annak ideje)	☐
határozatlan	☐
oron kívüli elhelyezést kér-e:	☐
ha igen, annak oka:	
3.8. Megjegyzések	
3.8.1. Házi segítségnyújtás és idősok otthona igénybevételére irányuló kérelem esetén - ha az elhelyezést az általános szabályok szerint kérik - a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.	
3.8.2. Amennyiben az idősotthoni ellátást a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kérik, a 2.4. pontban megjelölt körülmények igazolásához a gondozási szükséglet vizsgálata során az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:	
ba) alpont esetén: befogadott demencia centrum szakvéleménye,	
bb) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a települési önkormányzat jegyzőjének igazolása a házi segítségnyújtás hiányáról,	
bc) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a települési önkormányzat jegyzőjének igazolása a közművesítés hiányáról,	
bd) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata,	
be) és bg) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és az ORSZI, illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata az önkiszolgálási képesség hiányáról,	
bf) alpont esetén: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata és a nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata.	

Dátum:

Nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.: Geresdlak,

.....
kérelmező aláírása

NYILATKOZAT

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 1/2015. (II. 27.) számú önkormányzati rendelet szerinti lakókörnyezet rendezettségéről.

..... (név) szám alatti lakos
kérelmező kérelme alapján végezett helyszíni szemle alapján nyilatkozom,
hogy..... szám alatti ingatlan a Geresdlak Község Önkormányzat
1/2015. (II. 27.) számú rendelete 51. §.-ában foglalt rendezet lakókörnyezet feltételeinek,

megfelel*

nem felel meg*

.....
Polgármester

* aláhúzendó

2. melléklet a 1/2015. (II.27.) Geresdlak Község önkormányzati rendelethez⁶

Intézményekben fizetendő személyi térítési díjak

Intézmények	Személyi térítési díj Ft/nap (áfa nélkül) ellátottak esetén	Személyi térítési díj Ft/nap (áfa nélkül) munkahelyi és egyéb étkeztetés esetén
Óvoda:	354,-	
Iskola	354,-	
Szociális felnőtt étkeztetés:	441,-	

⁶ Módosította a 4/2016. (III.1.) számú önkormányzati rendelete

3. melléklet a 1/2015. (II.27.) Geresdlak Község önkormányzati rendelethez

Fizetendő személyi térítési díjak a szociális étkeztetésben

Ha a kérelmező családos:

Jövedelmi kategória:	Fizetendő térítési díj:
öregségi nyugdíjminimum 150 %-áig	intézményi térítési díj 0 % - a
öregségi nyugdíjminimum 150 % - 200 %	intézményi térítési díj 60 % - a
öregségi nyugdíjminimum 200 %-a felett	intézményi térítési díj 100 % - a

Ha a kérelmező egyedül él:

Jövedelmi kategória:	Fizetendő térítési díj:
öregségi nyugdíjminimum 250 %-áig	intézményi térítési díj 0 % - a
öregségi nyugdíjminimum 250 % - 300 %	intézményi térítési díj 60 % - a
öregségi nyugdíjminimum 300 %-a felett	intézményi térítési díj 100 % - a

4. melléklet a 1/2015. (II.27.) Geresdlak Község önkormányzati rendelethez

**SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
IRÁNTI KÉRELEM**

Igénylő neve:

Születéskori név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

TAJ száma: Betöltött életkor

Állandó lakóhelye:.....

Tartozódási címe:

Állampolgársága: magyar
bevándorlási engedéllyel rendelkező
menekültként elismert
letelepedési engedéllyel rendelkező

(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN ÉLŐK ADATAI

Név, születési név is	Rokoni kapcsolat	Oktatási intézmény neve, évfolyam	Születési hely, idő	Anyja neve
a)			év..... hó.....nap	
b)			év..... hó.....nap	
c)			év..... hó.....nap	

d)			év..... hó.....nap	
e)			év..... hó.....nap	

Család: egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

Jövedelemi adatok

A jövedelem típusai (nettó)		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Alkalmi munkavégzésből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYÁS, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. rendszeres szociális segély, ápolási díj, álláskeresési ellátások)						
7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, végkielégítés, ingó és ingatlan értékesítéséből, bérbeadásból származó) az előző sorokban nem feltüntetett jövedelem						
8.	Összes jövedelem (1+2+3+4+5+6+7)						

Egy fogyasztási egységre jutó havi családi jövedelem:Ft/hó.

Kérelem indoka:
.....
.....

.....

Ha egészségi állapota miatt kéri: *(A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

HÁZIROVOS VAGY SZAKORVOS ÁLTAL KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁS SZÜKSÉGES!

☐ mozgásában korlátozott*

☐ krónikus vagy akut megbetegedés miatt*

☐ fogyatékossága miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni*

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján az önkormányzat az illetékes NAV útján ellenőrizheti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közöltek a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához.

Geresdlak,

.....
a kérelmező aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

Lakóhely címeként a személyi igazolványban, lakcímet igazoló hatósági igazolványban szereplő lakóhelyet, illetve tartózkodási helyet kell feltüntetni.

Közei hozzátartozók:

a.) házastárs, az élettárs,

b.) **húszévesnél fiatalabb**, önálló keresettel nem rendelkező; **a huszonhárom évesnél fiatalabb**, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; **a huszonöt évesnél fiatalabb**, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vérszerinti, örökbefogadott, ill. nevelt gyermek; **korhatárra való tekintet nélkül** a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, vagy beszéd fogyatékos vérszerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; **a 18. életévet be nem töltött gyermek vonatkozásában** a vérszerinti és az örökbe fogadó szülő, ill. a szülő házastársa vagy élettársa.

Az egy háztartásban élő közei hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

1. a) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

b) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

Nem minősül jövedelemnek:

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságszökkentési támogatás,

2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3. az anyasági támogatás,

4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt rendszeres jövedelmet.

Az önkormányzat által folyósított ellátásról (pl. ápolási díj, rendszeres szociális segély) nem kell csatolni az igazolást.

TÁJÉKOZTATÓ:

Geresdlak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015. (II. 27.) rendelete a szociális ellátásairól:

43. § (1) A szociális étkeztetést az önkormányzat a Geresdlaki Német Nemzetiségi Óvoda főzőkonyháján történő napi egyszeri meleg étkeztetéssel biztosítja. Az étkeztetés igénybe vehető elvitellel, vagy házhoz szállítással, melyért külön térítési díjat kell fizetni. A kérelmeket az Erzsébeti Közös Önkormányzati Hivatal Geresdlaki Kirendeltségén kell benyújtani.

(3) Étkezésre jogosult az a 65. év alatti személy, aki:

korhatár előtti ellátásban,

rehabilitációs-, rokkantsági ellátásban,

fogyatékosági támogatásban,

aktív korúak ellátásában részesül, és egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna;

az a 65. év feletti személy, aki egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna.

Hajléktalan személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás, és egészségi állapota miatt a népkonyhát nem tudja igénybe venni.

(4) Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki

mozgásában korlátozott,

krónikus vagy akut betegségben szenved,

fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud,

pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel,

önmaga ellátására részben képes.

(5) Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslata alapján az ellátást igénybevevő részére cukorbeteg és epekímélő diétás étkeztetést biztosítható.

Az étkeztetésért fizetendő térítési díj megállapítása

44. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelemét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem kell figyelembe venni.

(2) Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

(3) A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem 30%-át étkeztetés igénybevétele esetén.

(4) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az önkormányzati fenntartó konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(5) A személyi térítési díj összege az önkormányzat döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszi. Az étkezésért fizetendő térítési díj mértékét az 2. számú melléklet tartalmazza.

45.§ (1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a szolgáltató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban a 4. számú melléklet szerinti megállapodást köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

az ellátás kezdetének időpontját,

az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,

az ellátás megszüntetésének módjait,

az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

(3) Az étkeztetés igénylése és az ellátás biztosítása a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet alapján történik.

(4) A szociális étkeztetés alapszolgáltatás megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik. A polgármester döntése elleni fellebbezést a képviselő-testület bírálja el

(Az étkezési térítési díj: 540,- forint.)

Fizetendő személyi térítési díjak a szociális étkeztetésben

Ha a kérelmező családos:

Jövedelmi kategória:	Fizetendő térítési díj:
öregségi nyugdíjminimum 150 %-áig	intézményi térítési díj 0 % - a
öregségi nyugdíjminimum 150 % - 200 %	intézményi térítési díj 60 % - a
öregségi nyugdíjminimum 200 %-a felett	intézményi térítési díj 100 % - a

Ha a kérelmező egyedül él:

Jövedelmi kategória:	Fizetendő térítési díj:
öregségi nyugdíjminimum 250 %-áig	intézményi térítési díj 0 % - a
öregségi nyugdíjminimum 250 % - 300 %	intézményi térítési díj 60 % - a
öregségi nyugdíjminimum 300 %-a felett	intézményi térítési díj 100 % - a